

崑山科技大學

企業管理系

學年校外實習報告(範例)

實習機構：育恩實業股份有限公司

實習時間：106年08月01日至107年04月30日

班 級：四企四B

學 號：4030L060

姓 名：卓佩于

指導教師：施佳玫 老師

指導業師：鄭新翰 經理



中華民國一零七年五月

目錄

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| 壹、實習目的..... | 2 |
| 一、實習動機與目的..... | 2 |
| 二、效益..... | 2 |
| 貳、實習機構概述..... | 3 |
| 一、育恩實業(股)簡介..... | 3 |
| 二、經營理念、方針與目標..... | 4 |
| 三、育恩實業(股)SWOT 分析..... | 4 |
| 四、育恩實業(股)主要經營項目..... | 5 |
| 參、育恩實業(股)相關制度..... | 6 |
| 一、公司之組織表..... | 6 |
| 二、公司之各單位主要職掌..... | 7 |
| 三、公司之福利..... | 8 |
| 四、實習企業主管其領導風格..... | 9 |
| 肆、實習內容與心得..... | 10 |
| 一、實習內容與工作說明..... | 10 |
| ● 品管部..... | 10 |
| ➤ 測量及檢驗之儀器..... | 錯誤! 尚未定義書籤。 |
| ➤ 工作情況..... | 10 |
| ➤ 心得..... | 11 |
| ● 生管部..... | 12 |
| ➤ 工作情況..... | 12 |
| ➤ 心得..... | 12 |
| ● 採購部..... | 13 |
| ➤ 工作情況..... | 13 |
| ➤ 心得..... | 13 |
| 二、實習期間之心得..... | 14 |
| 三、學年實習之照片..... | 16 |
| 伍、結語與建議..... | 18 |
| 陸、附件..... | 錯誤! 尚未定義書籤。 |
| ● 附件一、實習與本系四技大學部課程科目表相關性..... | 18 |
| ● 附件二、校外實習機構評分表..... | 19 |
| ● 附件三、校外實習時數證明表..... | 21 |

壹、實習目的

一、實習動機與目的

我會選擇參與學年實習而捨棄最後的在校生活，為的是能夠藉此機會提前進入社會，讓自己對社會的人情世故多一份瞭解，並在實習後取得應有的工作經驗及獲得相對應的就業能力。

而企管系所接觸的專業科目相當得多，但實務經驗卻顯得不足，因此希望藉由進入育恩實業股份有限公司實習，從中將自己所學的專業知識應用在實務作業上，才能真正學會、懂得融會貫通。

二、效益

學校和產業上的落差，可能會使得剛畢業步入社會後對產業毫無概念的人無法順利投入職場，參與校外實習，不僅能提早了解自己的優劣勢及欠缺的能力，也能縮短步入職場所需摸索時間、累積職場經驗，養成良好的職場倫理及態度，補充、學習不足以養成就業能力；而我在親自參與實習以後，了解職場的環境，學到實務經驗，達到「做中學，學中做」的效果，在工作中了解自己的不足，並努力去補足，以養成更好的能力。也藉由工作探索未來自己適合的發展方向。在企業中學到學校沒有學到的東西，更進一步的還能增進自己的競爭力與職場經驗。這幾個月下來，看到自己真的成長了不少，對未來也多了一點點方向。

貳、實習機構概述

一、育恩實業(股)簡介

公司設立於 1982 年，廠址：台南市仁德區勝利一街 27 號，新田工業區距一高仁德交流道約 5 分鐘，距二高關廟交流道約 12 分鐘，距奇美關係企業的奇菱三廠旁附近，上崙村東西向交流道約 8 分鐘，上班交通方便。

公司創立以來均專注於童車項目的研發與生產，二十多年來在國內童車產業裡一直保持出口績優的前幾名，每年外銷約維持在 80 萬台-120 萬台的產能。公司廠地佔地約 1 萬平方米、廠房面積約 6000 平方米，所有資產均為公司自有資產，在台灣屬於較專業的童車製造廠。

為因應市場的需要與競爭，公司於 2003 年在大陸江蘇省購置約 4 萬平方米的廠地，目前零件部份已量產，擬生產中東與中南美等區的車款，台灣本廠維持歐美、日本等區的車，此二廠建構完成後，兩岸的生產基地將可更有效的應用，並提昇對世界各地市場的競爭條件，目前也正積極擴展當中。

表 1:

| | | |
|-------|--------------------------------|--|
| 公司名稱 | 育恩實業股份有限公司 |  |
| 地 址 | 台南市仁德區勝利一街 27 號 | |
| 負 責 人 | 鄭文代 先生 | |
| 成立時間 | 1982 年 | |
| 公司廠地 | 10,000 平方米 | |
| 廠房面積 | 6,000 平方米 | |
| 員工人數 | 80 人 | |
| 營業性質 | 製造商 | |
| 產業類別 | 童車及配件、其他 | |
| 鎖售市場 | 國內、全球 | |
| 認 證 | 本公司通過國際標準化組織 ISO 9002 品質管理標準認證 | |

二、經營理念、方針與目標

◇ 經營理念與方針：

企業有千萬類別，但尤如食物鏈理論一樣，不同的產業均有相互消費的需要；高科技是大家稱羨的產業，但也不見得全部成功，每家企業只要公司經營者理念正確，堅持信念，相信都可以在自己的專業領域擁有一片天。本公司(在地化、品質第一、有責任感)一個從無到有的例子，因為我們相信一個很公平的競爭哲理就是人類的智慧是世界最公平的競爭工具，因為它不分人種、不分國度、不管從事什麼產業，唯有以智慧不斷的創新，相信這個產業這家公司它將都可以立於不敗之地，至今三十多年來本公司負責人，不管在童車這個本業上或是公司轉投資的建築業，均以此為立基，並進而致勝。

◇ 公司目標：

希望很快能成為世界級的童車公司，也歡迎有抱負的青年才子，加入我們這批新團隊，共創台灣奇蹟。

三、育恩實業(股)SWOT 分析

表 2:

| | 優勢(S) | 劣勢(W) |
|------|--|---|
| 內部環境 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 生產技術與經驗成熟、設備齊全，可滿足客戶各項需求。 2. 提供一條龍的製造流程服務。 3. 穩定的客戶關係長期合作。 4. 堅強的專業加工團隊。 5. 與廠商互助分工合作，關係良好。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育訓練不足 2. 產品行銷能力不佳 3. 客戶訂單產量不一，產量較大時會延遲出貨影響交期 4. 各部門之間的協調能力有待加強 |
| 外部環境 | 機會(O) | 威脅(T) |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 新興市場逐步工業化，有助於擴充市場規模。 2. 少量多樣，符合市場需求。 3. 建設新廠房及新通路，拓展產能。 4. 積極尋找新外商合作，有效帶動外銷優勢及提升研發能力。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 削價競爭 2. 勞工意識高漲 3. 無特殊技術，容易被取代 4. 產業技術門檻低，替代性高 |

四、育恩實業(股)主要經營項目

◇ 主產品：兒童三輪車、兒童腳踏車、 滑板車。

◇ 副產品：兒童安全門 、鞦韆、玩具(電子喇叭)。

目前約有六成產量是公司研發產品，四成是與歐洲、美國、日本客戶做 OEM 產品生產，公司目前將增加折疊車項目的研發與生產。



圖 1



圖 2

參、育恩實業(股)相關制度

一、公司之組織表

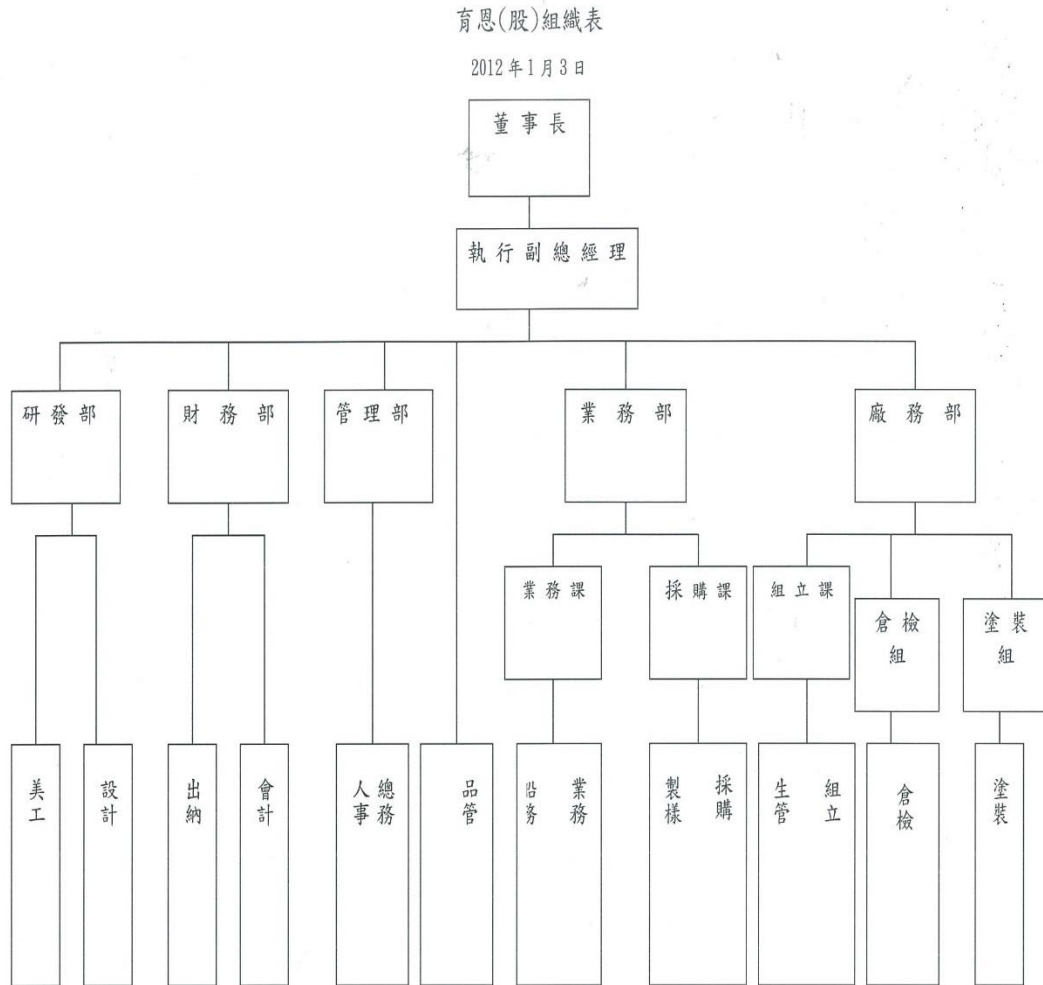


圖 3

二、公司之各單位主要職掌

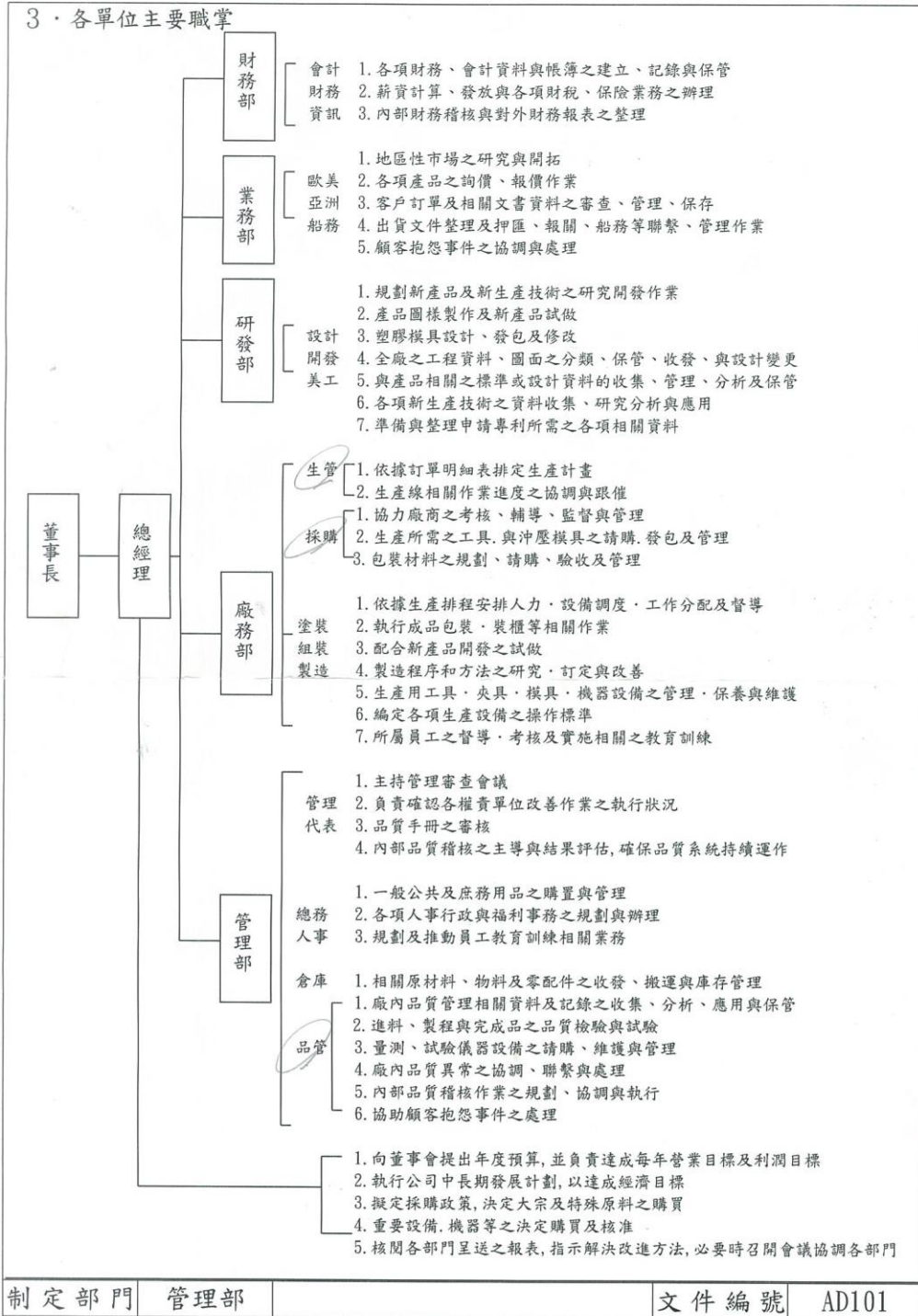


圖 4

三、公司之福利

- ◇ 法定保障：勞保、健保
- ◇ 福利制度：
- ◇ 獎金制度：三節禮金、禮券
- ◇ 更多福利：依公司營運及個人績效發放獎金

四、實習企業主管其領導風格



圖 5

主管：鄭新翰 經理

我認為他是一位高關係導向的領導者，他會和與員工進行良好的溝通後，共同做決策，藉此打造一個舒適、友善的工作環境，所以在管理

方格中是落在 (1,9) 屬鄉村俱樂部管理；而在左圖中，他的領導行為則是落在 (S3)，在工作方面偏低於任務導向，對於公司生產及工作績效要求不會太嚴格。

管理方格理論

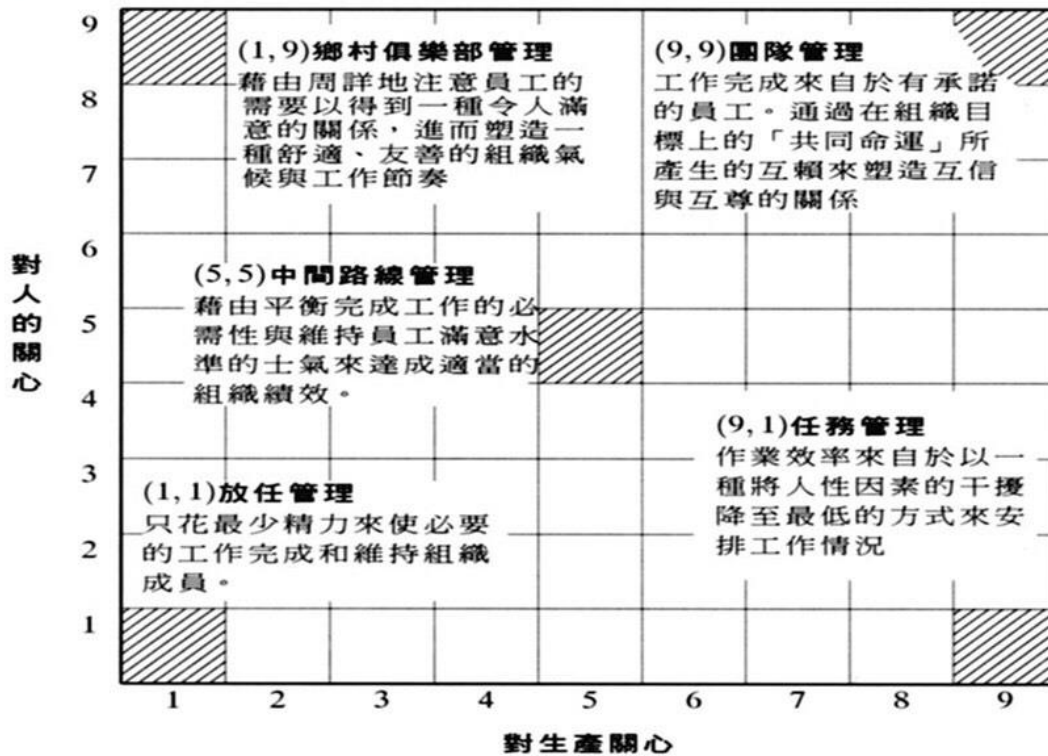


圖 6

肆、實習內容與心得

一、實習內容與工作說明

● 品管部

「品管」是非常複雜的一項工作，從生產線上的每一個步驟，到出貨後與客戶的溝通，都需有專人負責品質的管制。而品管的主要工作內容一般是對公司產品做品質檢驗、確保公司產品品質、對公司產品檢驗出的問題加以分析探討、防止類似問題在發生.....等。

而我主要負責的部分為「品質保證」(QA)。先從「製程品管」(IPQC)，負責產品未組裝前的品管工作；「成品品管」(FQC)，負責成品未裝箱前的品管工作以及「出貨品質保證」(OQA)，利用公司所需的測量儀器進行檢測。其餘的時間則是查看前一天的記錄，了解生產線上出現的問題，是否屬於品管應負的責任，並與內部組員盡快解決，接下來，針對客戶提出反應的問題，以及本身所發現的問題和主管及工廠內相關部門溝通，而在進行這些工作的同時，生產線上有突發狀況時，必須立即處理，至於零碎的時間則是用來做資料整理。

➤ 測量及檢驗之儀器



圖 7



圖 8

➤ 工作情況



圖 9



圖 10

➤ 心得

雖然大家會覺得品管是一項不是很有趣的工作，每天幾乎都在做一樣的事，但我認為我們要先不斷的充實自己，因在這個電腦科技日新月異，多接觸新事物，持續的在網路上或是公司內進修、學習，會比較容易跟上工作腳步，也才能符合工作及公司的需要；擔任品管工作，必須有管理的概念與手法，對事物的看法也應有宏觀整體的概念，因此如要更上樓，朝管理階層發展，我認為品管工作是不錯的基石呢！

● 生管部

生管就是全部都管。負責公司生產計劃之擬定與執行，製程規劃、生產進度安排、產銷協調與管理；負責公司生產用物料需求之計劃展開，或規劃與進度安排管理。由各種資源包含：人力、材料、資金、設備等的組合，製作有形的產品。

而我的部分則是協助生產作業流程、協助安排出貨管理及統計、檔案整理，資料記錄、協助與場商聯繫，進度追蹤、記錄生產管制，登記料帳管控、…協調各單位異常處理…等。

一般而言，企業都希望以一定的投入，達成最大的產出，或以最少的投入，完成一定的產出，這就是生產管理的基本。所以我也常向主管請教、瞭解一些相關問題。例如：整個投產或產能利用，主管都怎麼抓好，產線能否全開、存貨狀況……等。

➤ 工作情況



圖 11



圖 12

➤ 心得

生管就像是在拼拼圖一樣，需要很細心、有耐心，在我瞭解後可知道此工作型態需有邏輯的去規劃生產排程，要善於歸類與問題分析，這樣才能有效的完成一次的產出，不管是主管還是員工都需要有極大的溝通協調能力，去做人力支援及資源調配的動作，與工廠生產線同進退，當發生品質與出貨難於取捨時，時間長壓力可是很大的。我認為要累積工作經驗有能累積實力的話，一定要做過此部門，如果能在生管內把分內的事做的很好，腦袋非常靈活的話，以後不管在哪裡都可以勝任重要的職務，也很有機會當上主管級的人物呢！

● 採購部

採購人員常是扮演著溝通的「橋樑」與提供「支援」的雙重角色，藉由溝通來了解公司內部要求，再與供應商洽談後購買物料，支援內部所需。因此採購人員通常是在公司內部發現需求，經請購人或需要採購的部門填寫請購單後才開始工作。

而我參與到的部分則是協助採購主管處理日常進出口業務，完成採購訂單製作，確認、安排發貨及跟蹤到貨日期、協助主管對各部門急用原料優先安排，並與供貨單位及時聯繫、認真核對各部門的申購計劃，保證庫房正常儲備量，防止原料積壓，對定型、常用原料按庫存規定及時辦理，做好原料使用的周期性計劃工作。另外主管也交代我要負責能及時與申購部門聯繫，落實原料的規格、型號、數量，避免差錯，也與庫房取得聯繫，落實當天原料實際到貨的品種、規格、數量，並把好質量關。

採購人員，最基本功為「尋價、比價、議價」至採買下單、進度跟催等。因採購人員最重要的任務即是降低成本(最佳條件:合理價格高品質)。所以我也在空檔時間向主管詢問學習此部分。

➤ 工作情況



圖 13

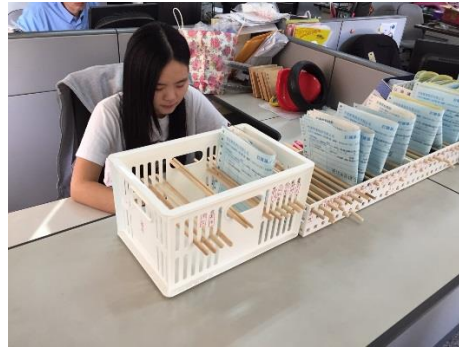


圖 14

➤ 心得

我認為很重要的一點採購是一個團隊的事，而不是單獨一個人的。而採購人員溝通能力非常重要，對內公司各部門間的溝通，對外須與廠商有良好的互動及溝通，都可以幫助順利催貨。因採購人員必須隨時了解市場原物料之價格波動，所以最新資訊的掌控、應變能力及抗壓性也很是重要的，主管還跟我說身段適時放軟一點，可以幫助你很多，然後在公司生存法則，利己利他缺一不可。「採購」一職可

以學到很多的東西遠比我想像的來得多更多，所以想挑戰的人就來吧！

二、實習期間之心得

在公司這九個月，不辛苦是騙人的，我會逼迫自己，每天要很早起床，開會時要注意，主管交代的工作也要在最短的時間內做完，還會因為是年紀最小主動去做一些跑腿的工作，因為跟大家比起來，我的確是公司裡較輕鬆的，這樣的工作實習機會，給我很多開心的，充實的感覺，這一年，我覺得我跟所有沒實習過的人、甚至是實習過的人有了很大的不同，我真的很慶幸自己能在育恩實業(股)實習，因為主管以工作輪調的方式，讓我在短短一年（學期+學年實習），一下學習、參與三個部門，分別是（品管、生管及採購），對我來說，這個真的是一個很不一樣的經歷。

在工作上，我更嚴謹的要求自己的責任感、不怕學、不怕做的部分，不會沒關係，做就對了、試試看就對了，我這樣告訴自己；也學到了自信、怎麼與別人共同分擔，不管遇到大小的狀況，都應該要共同去承擔、誠實面對；還有面對客戶、廠商及主管、同事要有自信並且具備專業知識及良好的工作態度；與同事要協力合作，營造團隊氣氛，因為公司營運不是一個人就可以運作，就像是我在學校一樣，不斷的自我督促、什麼科目都努力的去學，因為我認為不要怕做得比別人多，原地踏步的人只會被淘汰，做得越多，可以遇到更多不同的狀況，可以增強自己的各項應變能力。

其次是工作態度，下屬對待上司的應對進退能力，說實在的實際去執行任務了我才能真正體會，原來職場生活有這麼多細節要去注意。另外每天都要早起去上班，這對現在大學生來說可能有點困難，所以我很自豪自己有守時的習慣，適應這種需要早起上班的日子，簡直輕而易舉；這時就會覺得自己在學校時候不是在浪費時間，而是感謝在學校時，培養的好習慣、能力，讓我在任務會接踵而來時，呈現我謹慎細心的工作態度。

而良好的工作態度很重要，因為一個新人可能在專業素養方面不如公司裡的其他同事，但我們能憑藉一股學習的精神及良好的工作態度，虛心受教，並且很快地將自身不足之處給補足。

現在我要用一句話來總結我的實習生活，那就是「把握機會，不斷學習。」因為我在三個部門實習，我看見的不只是知識的運作，更有許多商場上溝通、談交易以及與人相處的道理。很多事情，跟上課一樣講給你聽，頂多只懂皮毛。真的輪到自己上戰場去做了，才知道自己還是差

一大截。這次的實習，不僅增強了自己在溝通上的技巧、也學習怎麼樣慢慢的不要讓自己扛起所有責任，而是要說出來共同分擔、解決，更是彌補了自己從書上無法學到的知識及人情世故。

三、學年實習之照片



圖 15 專用工具

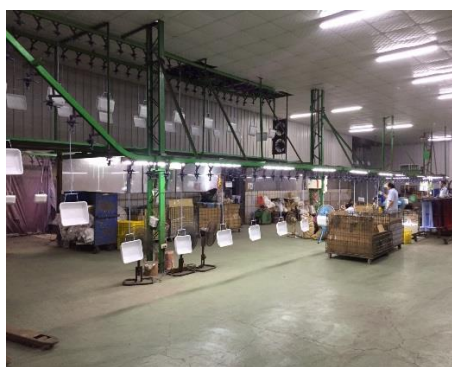


圖 16 工廠環境



圖 17 辦公室環境



圖 18 辦公室環境



圖 19 器材區



圖 20 展示區



圖 21 老師參訪



圖 22 老師參訪



圖 23 老師參訪

伍、結語

記得實習的第一天，熟悉但也很陌生。熟悉的是人，陌生的是公司本身。對於未來九個月的未知，感到期待但也有點不安。為一確定的是自己依舊會去做好未來的所有工作，努力的達到標準。

九個月的生活，每天總是很早的進到公司裡。因為習慣早到，去適應每天同樣的位置但不一樣的情緒及任務。調整好自己的狀態，迎接每一天新的任務、新的挑戰。

雖然很自由，但不是說你就可以隨便。而是主管會給我很大的自由空間，但自己必須在時間內完成該做的事情。你可以隨時調整你自己的腳步，怎麼做才有效率、怎麼做才能達到想要的結果。把事情的先後順序排定，什麼是重要的、什麼是可以暫緩的。在面對很多事情要做的時候，搞清楚先後順序是很重要的。而這一點，在生管部門裡，我瞭解到它的重要性。

人生中有很多經歷都是要在事後才能去體會它所帶來的意義，很慶幸學校系上能夠給與大四上這樣的機會，幫助即將就業的畢業生去做一個銜接，因這一次實習對我的影響不止專業養成及工作態度，在很多方面也影響、幫助了我很多，希望在未來的工作生涯可以延續自己在這裡學到的工作技巧及態度，努力的繼續去學習、面對更多新的挑戰，並在未來職場上將這九個月學年實習的所學的加以應用，將它發揮最大的功效。

陸、附件

● 附件一、實習與本系四技大學部課程科目表相關性

崑山科技大學企業管理系大學部四年制課程科目表

課程名稱(講授時數-實習時數-學分數)

103.04.21 系課程委員會修訂通過
103.07.03 院課程委員會修訂通過
103.07.24 校課程委員會修訂通過
103 學年度入學適用

| 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | 第四學年 | | 暑假 |
|---|------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|------|-------------------|
| 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | 第一學期 | 第二學期 | |
| 共同必修科目(31 學分) | | | | | | | | |
| 體育分組(一) (2-0-2) | 體育分組(二) (2-0-2) | 英文(三) (2-0-2) | 服務學習與 公民教育 (1-0-1) | 職業倫理與服務 學習 (2-0-2) | 通識 (2-0-2) | | | 英文(輔)* (1-0-1) |
| 全民國防教育 軍事訓練(一) (1-0-0) | 全民國防教育 軍事訓練(二) (1-0-0) | | 通識 外語 (2-0-2) | | | | | 資訊技能* (1-0-1) |
| 勞作教育(一) (0-1-0) | 勞作教育(二) (0-1-0) | | 通識 (2-0-2) | | | | | 通識博益* (1-0-1) |
| 國文(一) (2-0-2) | 國文(二) (2-0-2) | | | | | | | |
| 英文(一) (2-0-2) | 英文(二) (2-0-2) | | | | | | | |
| | 通識 (2-0-2) | | | | | | | |
| 8-1-6 | 10-1-8 | 4-0-4 | 4-1-4 | 4-0-4 | 2-0-2 | | | 3-0-3 |
| 註：1. 英文(輔)、資訊技能課程，分別依外語中心之「學生外語基本能力檢定實施辦法」、電子計算機中心之「學生資訊基本能力檢定實施辦法」辦理。 2. 通識講座課程，依通識中心之「通識學習護照實施辦法」辦理。 | | | | | | | | |
| 專業必修科目(合計 65 學分) | | | | | | | | |
| 經濟學(一) (3-0-3) | 經濟學(二) (3-0-3) | 財務管理 (3-0-3) | 行銷管理 (3-0-3) | 消費者行為 (3-0-3) | 實務專題(一) (0-4-2) | 實務專題(二) (0-4-2) | | 專業證照 (0-1-0) |
| 會計學(一) (3-0-3) | 會計學(二) (3-0-3) | 作業管理 (3-0-3) | 科技管理 (3-0-3) | 企業倫理 (1-2-2) | 中小企業 管理實務研討 (0-4-2) | | | 暑期校外實習 |
| 企業概論 (3-0-3) | 管理學 (3-0-3) | 創意思考 (3-0-3) | 人力資源管理 (3-0-3) | 領導學 (3-0-3) | 策略管理 (3-0-3) | | | |
| 統計學(一) (3-0-3) | 統計學(二) (3-0-3) | | | | | | | |
| 商用套裝軟體 (3-0-3) | | | | | | | | |
| 15-0-15 | 12-0-12 | 9-0-9 | 9-0-9 | 7-2-8 | 5-6-8 | 0-8-4 | | 0-1-0 |
| 課程模組選修科目(合計 36 學分) | | | | | | | | |
| | | 組織行為 (3-0-3) | 勞資關係與法規 (3-0-3) | 教育訓練與發展 (3-0-3) | 績效管理 (3-0-3) | | | |
| | | 門市服務與管理 (3-0-3) | 顧客關係管理 (3-0-3) | 零售管理 (3-0-3) | 服務業行銷 (3-0-3) | | | |
| | | 電子商務 (3-0-3) | ERP 配銷模組 (3-0-3) | 運籌管理 (3-0-3) | 網路行銷 (3-0-3) | | | |
| | | 9-0-9 | 9-0-9 | 9-0-9 | 9-0-9 | | | |
| 其他選修科目(合計 73 學分) | | | | | | | | |
| | | 管理會計 (3-0-3) | 商務企劃實務 (3-0-3) | 專案管理 (3-0-3) | 創案管理 (3-0-3) | 知識管理 (3-0-3) | | |
| | | | | 職場英文 (3-0-3) | 服務品質管理 (3-0-3) | 產業分析 (3-0-3) | | |
| | | | | | 地方特色產業研討 (2-2-3) | 跨文化管理 (3-0-3) | | |
| | | | | | 國際貿易實務 (3-0-3) | 投資管理 (3-0-3) | | |
| | | | | | 學年校外實習(一) (0*-9) | 學年校外實習(二) (0*-9) | | |
| | | | | | 人際關係與溝通 (3-0-3) | 學期校外實習 (0*-9) | | |
| | | | | | ORACLE 供應鏈模組 (3-0-3) | 海外實習 (0-1-1) | | |
| | | | | | | ORACLE 供應鏈 進階模組 (3-0-3) | | |
| | | 3-0-3 | 3-0-3 | 6-0-6 | 17-2-27 | 15-1-34 | | |
| 最低畢業學分：131 學分 | | | | | | | | |
| 註：1. 本系最低畢業學分爲 131 學分，必修 96 學分、選修 35 學分，選修學分規範如下： (1) 選修學分須由本系所之專業課程，其中本系專業選修課程最少須修滿 23 學分。 (2) 選修跨院系課程、職業課程等之作爲專業課程，得等同本系之專業選修學分。 2. 學生除選修本系課程外，可多選修產業課程、跨院系跨領域課程等，以符合就業市場需求，增加就業力。 | | | | | | | | |

Kun Shan University
http://www.ksu.edu.tw

圖 24

● 附件二、校外實習機構評分表

崑山科技大學企業管理系學生校外實習成績實習機構評量表

| 實習機構：育恩實業股份有限公司 | | | |
|---|--|-------------------------------|------------------------|
| 學生姓名：卓佩于 | | | |
| 學生學號：4030L060 | | | |
| 實習期間：民國 106 年 08 月 01 日至 民國 106 年 12 月 15 日 | | | |
| 項目 | 評 分 項 目 | 分 數 | 評 語 |
| 一 | 上班準時缺曠程度 | 20 | 非常準時.甚之早到 |
| 二 | 工作態度團體合作 | 20 | 樂於助人. |
| 三 | 專業知識工作能力 | 20 | 有效率 |
| 四 | 表達能力應變能力 | 20 | 反應快. |
| 五 | 其他： <u>工作品質</u> | 20 | 積極.守紀律 |
| 總 分 | | 100 | (※每項最高分為20分，總分滿分為100分) |
| 總 評 | 聰穎.友善.活潑.負責 | | |
| 請 假 (請務必 填寫) | 病假： 天 時 公假： 天 時 婚假： 天 時 | 事假： 天 時 曠職： 天 時 喪假： 天 時 | 遲到： 次 |
| 簽 章 | 實習機構：育恩實業股份有限公司 主管簽章： <u>鄭新翰</u> 連絡電話：06-2701611 | | |
| 備 註 | 請在評語內對實習表現做具體之敘述與建議，俾作今後實習改進之參考。 | | |

圖 25 上學期

崑山科技大學企業管理系學生校外實習成績實習機構評量表

| 實習機構：育恩實業股份有限公司 | | | |
|---|--|-------------------------------|----------|
| 學生姓名：卓佩于 | | | |
| 學生學號：4030L060 | | | |
| 實習期間：民國 106 年 12 月 16 日 至 民國 107 年 4 月 30 日 | | | |
| 項目 | 評 分 項 目 | 分 數 | 評 語 |
| 一 | 上班準時缺曠程度 | 20 | 早到晚退 |
| 二 | 工作態度團體合作 | 20 | 和善有禮盡責 |
| 三 | 專業知識工作能力 | 20 | 高效率 |
| 四 | 表達能力應變能力 | 20 | 口齒清晰，反應快 |
| 五 | 其他： <u>學習能力</u> | 20 | 一教就會 |
| 總 分 | | (※每項最高分為20分，總分滿分為100分) | |
| 總 評 | 十分讓人放心的孩子·積極努力 | | |
| 請 假 (請務必 填寫) | 病假： / 天 時 公假： 天 時 婚假： 天 時 | 事假： 天 時 曠職： 天 時 喪假： 天 時 | 遲到： 次 |
| 簽 章 | 實習機構：育恩實業股份有限公司 主管簽章： <u>鄭新翰</u> 連絡電話： <u>06-2701611</u> | | |
| 備 註 | 請在評語內對實習表現做具體之敘述與建議，俾作今後實習改進之參考。 | | |

圖 26 下學期

● 附件三、校外實習時數證明表

崑山科技大學 企業管理 系學生參加學年校外實習時數證明表

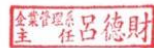
| | | | | | |
|---|---------------------------------|--------|----------|----|-----|
| 班級 | 四企四 B | 學號 | 4030L060 | 姓名 | 卓佩于 |
| 實習公司名稱 | 育恩實業股份有限公司 | | | | |
| 實習公司地點 | 台南市仁德區勝利一街 27 號 | | | | |
| 實習日期/時間:106 年 08 月 01 日~107 年 04 月 30 日 | | | | | |
| 年級 | 實習日期 | 實習時數 | 主管簽章 | | |
| 四 | 106 年 08 月 01 日~106 年 08 月 31 日 | 160 小時 | 鄭新翰 | | |
| 四 | 106 年 09 月 01 日~106 年 09 月 30 日 | 160 小時 | 鄭新翰 | | |
| 四 | 106 年 10 月 01 日~106 年 10 月 31 日 | 160 小時 | 鄭新翰 | | |
| 四 | 106 年 11 月 01 日~106 年 11 月 30 日 | 160 小時 | 鄭新翰 | | |
| 四 | 106 年 12 月 01 日~106 年 12 月 15 日 | 80 小時 | 鄭新翰 | | |
| 實習總時數 | | 720 小時 | | | |

★印章名稱須與合約書相符
(公司章/公司圓戳章)



茲證明以上資料無誤

企管系/學程主任:



企管系/學程戳章:



圖 27 上學期

崑山科技大學 企業管理 系學生參加學年校外實習時數證明表

| | | | | | |
|---|---------------------------------|--------|----------|----|-----|
| 班級 | 四企四B | 學號 | 4030L060 | 姓名 | 卓佩于 |
| 實習公司名稱 | 育恩實業股份有限公司 | | | | |
| 實習公司地點 | 台南市仁德區勝利一街 27 號 | | | | |
| 實習日期/時間:106 年 08 月 01 日~107 年 04 月 30 日 | | | | | |
| 年級 | 實習日期 | 實習時數 | 主管簽章 | | |
| 四 | 106 年 12 月 16 日~106 年 12 月 31 日 | 80 小時 | 鄭新翰 | | |
| 四 | 107 年 01 月 01 日~107 年 01 月 31 日 | 160 小時 | 鄭新翰 | | |
| 四 | 107 年 02 月 01 日~107 年 02 月 28 日 | 160 小時 | 鄭新翰 | | |
| 四 | 107 年 03 月 01 日~107 年 03 月 31 日 | 160 小時 | 鄭新翰 | | |
| 四 | 107 年 04 月 01 日~107 年 4 月 30 日 | 160 小時 | 鄭新翰 | | |
| 實習總時數 | | 720 小時 | | | |

★印章名稱須與合約書相符
(公司章/公司圓戳章)



茲證明以上資料無誤

企管系/學程主任:



企管系/學程戳章:



圖 28 下學期