崑山科技大學____學年度第___學期 跨選進修部課程申請表

KSU Dept of Continuing Education Course Selection Application Form

班級 class	學號 student number	姓名 full name	聯絡電話 contact phone

加/退選 Course Add/Drop	科目代碼 course number	班級名稱 class name	科目名稱 course name (需註明科目段數)	正課/實習/學分 le/la/cs	開課單位主管審核 course department (本系/他系/通識/外語/體育/軍訓/等) This/other/GE/FL/PE/Mil
☐加/☐退 Add/Drop					
原因 reason	☐符合選課辦法第 19 條第_____款之規定； ☐未符合辦法規定，特殊原因說明如下：(勾選本項者請說明原因)				
☐加/☐退 Add/Drop					
原因 reason	☐符合選課辦法第 19 條第_____款之規定； ☐未符合辦法規定，特殊原因說明如下：(勾選本項者請說明原因)				
☐加/☐退 Add/Drop					
原因 reason	☐符合選課辦法第 19 條第_____款之規定； ☐未符合辦法規定，特殊原因說明如下：(勾選本項者請說明原因)				

本學期日間選修_____學分，日夜(含本表申請科目)合計_____學分。

After adding/dropping the curses, the total credits of this academic year.

註：依本校選課辦法第 19 條，選修進修部課程，每學期以不超過 **9 學分**為原則；第 11 條，每學期學分上限，日夜及外校合併計算，以 **25 學分**為上限。

Note: According to the No. 19th rule of regulation of course selection. Adding more than 9 credits will not accept.

審核與收件(confirmation)：

聯合服務中心 Union Services Center

說明：

1. 選修進修部課程，須符合**選課辦法第 19 條**(如下)所列之 5 款規範之一，始得申請：
   一、自選課該學期至學生畢業學期止，日間部該系未開授或不再開授之課程。
   二、轉學生、轉系生重補修轉至該系前應修之課程與其他所修之課程時間衝突時。
   三、加修輔系、雙主修、就業學程、跨院系學程、學期校外實習之課程，因人數額滿或與其他所修之課程時間衝突時。
   四、應屆畢業生應修之課程，因時間衝突而影響畢業時；非畢業班學生應修之課程，因時間衝突，足以影響畢業時程或後續進階課程之修習者。
   五、課程人數額滿，系主任得視情況輔導學生選修進修部課程，並以重補修者為優先。
2. 學期期間：已繳學雜費者，不再收費；繳學分費者，若日夜合併不超過 9 學分(含)，仍依課程節數繳交學分費，否則須改繳學雜費。
   暑假期間：依課程節數繳交學分費。

1. Summer Time: Pay the credits fee by the course amount.
2. Semester Time: No more payment for who paid the tuition; otherwise, pay the credits fee if your total credits are under 9 credits (day/night course).

(本表請於課務組網頁自行下載或向開課單位索取)