

兵役(役期)折算 申請作業程序

申請人於畢業、轉、休、退學前

一、【日間部】

至行政大樓一樓「教務處」申請成績單乙份，攜至行政大樓一樓「軍訓室(校安中心)」辦理折抵役期查驗及用印。

二、【進修部】

至教研大樓一樓「進修推廣處」申請成績單，同時辦理折抵役期查驗及用印。

三、如已離校

亦可委託他人(攜帶成績單)至「軍訓室(校安中心)」辦理，流程如上。

四、用印後之成績單，於服役時交由單位的人事部門辦理役期折抵。

五、如有若對折抵天數有不清楚或是異議時，為確保個人權益，請親自至軍訓室洽詢。