

崑山科技大學學生校外專業性競賽成果獎勵實施要點

97年2月13日第540次行政會議修正通過
98年7月1日第549次行政會議修正通過
99年9月8日第558次行政會議修正通過
100年9月14日第564次行政會議修正通過
101年1月4日第566次行政會議修正通過
101年3月7日第567次行政會議修正通過
101年9月5日第570次行政會議修正通過
103年1月8日第579次行政會議修正通過
103年5月7日第581次行政會議修正通過
104年9月9日第589次行政會議修正通過
109年7月8日第619次行政會議修正通過
109年9月9日第620次行政會議修正通過

一、崑山科技大學(以下簡稱本校)為鼓勵學生參與校外相關競賽，特訂定「崑山科技大學學生校外專業性競賽成果獎勵實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、獎勵對象：

(一)本校具學籍之在學學生。

(二)當學年度畢業生，於技專資料庫每期填表系統截止日(每年4月30日或10月31日)前取得資格者。

三、申請條件：以本校名義於比賽前向各教學單位辦公室登記報備參與校外各項專業性競賽得獎者，得提出申請。

四、獎勵辦法及獎金額度：

(一)得獎獎項為現金者，本校以相同金額頒贈；得獎獎項為禮券者，則以等值禮券頒贈；但最高獎額以新台幣參萬元為限。同一競賽，多項得獎者，僅能擇其中一項敘獎；凡領取獎勵金(現金或禮券)之學生必須自申請日起半年內提供作品配合本校展演或其他可展現作品特性之方式。

(二)獎勵等級之獎金上限如表所示：

主辦單位	比賽規模	獎金上限
國外單位主辦之國際性競賽	國際賽(學生本人實際出國參賽)	30,000元
	國際賽(學生本人未實際出國參賽)	25,000元
中央政府主辦委辦之競賽	國際賽	20,000元
	全國賽	15,000元
	區域賽	3,000元
地方政府、大陸及港澳地區、國立大學、私立大學、上市上櫃企業、各財(社)團法人或基金會、民間企業主辦委辦之競賽	國際賽	10,000元
	全國賽	6,000元
	區域賽	1,000元

(三)民間企業主辦之競賽，須該企業資本額達新台幣壹佰萬元以上者，始可認列。

(四)上表各項競賽(每一分類、分項、分組)，至少須有10個以上不同大專校院、法人或公司之參賽單位報名，始可認列，如特殊競賽且成績優異者以專簽呈核。

(五)上表比賽獎金認定如有疑義、獲獎為實物者，其獎勵則由學務處召集各相關單位主管開會議定。若無獎金、獎品者，請簽辦單位依本校學生獎懲辦法簽辦獎勵。

(六)申請資格認定如有疑義，由秘書室召集各相關單位主管開會議定。

五、申請辦法：

(一)簽辦單位需依競賽事實檢附下列相關證明文件資料(如為國際賽，表內各項資料須另提供相關中文說明)，資料檢核表如附件。

1、學生就學獎補助申請表。

2、競賽辦法。

3、參賽單位名單(須主辦委辦單位開立或公告之 10 個以上不同參賽單位參賽證明)。

4、得獎證明。

5、印領清冊。

6、學生競賽獲獎系統登錄佐證資料。

7、技職風雲榜之登錄佐證資料。

8、競賽獲獎同學原(高中職、大學)畢業學校及入學年度資料。

9、**展演同意書**。

10、其他可供證明文件。

11、自我檢核表。

(二)簽辦單位請依本檢核表逐項檢核資料，如有錯誤或不符合及未能明確呈現則不予認列，並於競賽頒獎結束或公佈得獎名單後 8 週內(含資料提出及補正所需時間)簽請校長核定後頒發，逾時不予受理，惟可另依本校學生獎懲辦法簽辦獎勵。

六、本要點經行政會議通過後公布實施；修正時，亦同。

(附表一)

崑山科技大學申請「學生校外專業性競賽獎勵」資料檢核表

編號	檢核項目內容	說明	檢核結果	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	學生就學獎補助申請表	依本校業管單位現行規定之表格填寫辦理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	競賽辦法	須明確呈現主辦、委辦之名稱單位。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	參賽單位名單	須主辦、委辦單位開立或公告能明確呈現 10 個以上不同關係之參賽單位證明(開立之證明需有單位戳章)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	得獎證明	須主辦、委辦單位開立、公告或頒發並能明確呈現本校參賽學生之證明。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	印領清冊	依本校業管單位現行之表格填寫辦理(需填寫全部申請敘獎者姓名)。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	學生競賽獲獎系統登錄佐證資料	須呈現進入本校學生競賽獲獎系統完成正確登錄後之資料擷取頁面。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	技職風雲榜之登錄佐證資料	須呈現進入雲科大技職風雲榜系統完成正確登錄後之資料擷取頁面	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	競賽獲獎同學原(高中職、大學)畢業學校及入學年度資料	依本校業管單位現行規定之表格填寫辦理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	學生校外專業性競賽成果提供作品配合學校展演同意書	依本校業管單位現行之表格填寫辦理，需指導老師及全部參賽同學親簽，並以影像檔呈現。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	其他可供證明文件	能明確呈現與所申請之獎勵案有關之文件。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	自我檢核表	自我檢核所附之相關資料是否符合本表各項內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注意事項

- (一)簽辦單位需依競賽事實檢附表內相關證明文件資料(如為國際賽，表內各項資料須另提供相關中文說明)。
- (二)簽辦單位請依本檢核表逐項檢核資料，如有錯誤或不符合及未能明確呈現則不予認列，並於競賽頒獎結束或公佈得獎名單後 8 週內(含資料提出及補正所需時間)簽請校長核定後頒發，逾時不予受理，惟可另依本校學生獎懲辦法簽辦獎勵。
- (三)請確依本表實施檢核。

簽辦單位簽名：_____