

教師送審專業技術人員應繳資料表

系所：_____ 送審教師：_____ 送審職級：講師級 助理教授級

一、送審【講師】、【助理教授】職級

編號	繳交資料	份數	備註	教師 確認	系所 檢核	院 檢核	人事室 檢核
1	專技人員【名額】核准簽呈及簽核證明單	1份	*由聘任單位提供				
2	聘任單位專技人員認定標準	3份	*由聘任單位提供				
3	專技人員擔任教學資格審查申請表	2份	*人事室網頁下載新版				
4	專技人員外審委員推薦表-系教評會	1份	*人事室網頁下載新版 *由系提供，不可由送審教師提供				
	專技人員外審委員推薦表-院教評會	1份	*人事室網頁下載新版 *由院提供，不可由送審教師提供				
5	聘任專業技術人員年資計算表	1份	✓ 人事室網頁下載新版				
6	崑山科技大學專業技術人員送審履歷表	1份	✓ 人事室網頁下載新版				
7	送審教師相關資料，含： (1) 送審人簡歷 (2) 最高學歷證書 (3) 與擬聘科目性質相關之專業性工作證明 (4) 具體事蹟相關證明/特殊造詣或成就相關證明 (5) 其它相關有利審查之資料	3份 (6份)	✓ 請裝訂成冊，兼任請繳交3份，專任請繳交6份。 ✓ 請送審單位核對相關證書或經歷證明等相關資料是否與正本相符，並蓋[核與正本無誤]及[校對者職章]				
8	外審費用(講師/助理教授 3000*3+20*3=9,060)		*專任教師同職級補助一次，若再以同職級送審時，教師需自行負擔外審費用 *兼任教師外審費用由教師自行支付。				
9	崑山科技大學專業技術人員資格審查意見表(新聘)	3份 (6份)	*人事室網頁下載新版 *送審教師須填妥表格中相關基本資料 *兼任請繳交3份，專任請繳交6份。				

註1：除第7項文件外，其餘文件請勿裝訂成冊。

教師確認簽章：_____

系所確認簽章：_____

院確認簽章：_____

人事室確認簽章：_____

教師送審專業技術人員應繳資料表

系所：_____ 送審教師：_____ 送審職級：副教授級 教授級

二、送審【副教授】、【教授】職級

編號	繳交資料	份數	備註	教師 確認	系所 檢核	院 檢核	人事室 檢核
1	專技人員【名額】核准簽呈及簽核證明單	1份	*由聘任單位提供				
2	聘任單位專技人員認定標準	6份	*由聘任單位提供				
3	專技人員擔任教學資格審查申請表	2份	*人事室網頁下載新版				
4	專技人員外審委員推薦表-系教評會	1份	*人事室網頁下載新版 *由系提供，不可由送審教師提供				
	專技人員外審委員推薦表-院教評會	1份	*人事室網頁下載新版 *由院提供，不可由送審教師提供				
5	聘任專業技術人員年資計算表	1份	✓ 人事室網頁下載新版				
6	崑山科技大學專業技術人員送審履歷表	1份	✓ 人事室網頁下載新版				
7	送審教師相關資料，含： (1) 送審人簡歷 (2) 最高學歷證書 (3) 與擬聘科目性質相關之專業性工作證明 (4) 具體事蹟相關證明/特殊造詣或成就相關證明 (5) 其它相關有利審查之資料	6份	✓ 請裝訂成冊，共6冊， ✓ 請送審單位核對相關證書或經歷證明等相關資料是否與正本相符，並蓋[核與正本無誤]及[校對者職章]				
8	外審費用(副教授/教授 3000*6+20*6=18,120)		*專任教師同職級補助一次，若再以同職級送審時，教師需自行負擔外審費用 *兼任教師外審費用由教師自行支付。				
9	崑山科技大學專業技術人員資格審查意見表(新聘)	6份	*人事室網頁下載新版 *送審教師須填妥表格中相關基本資料				

註1：除第7項文件外，其餘文件請勿裝訂成冊。

教師確認簽章：_____

系所確認簽章：_____

院確認簽章：_____

人事室確認簽章：_____