

崑山科技大學獎狀

(○○)○○獎字第○○○○號

○○學校[機關名稱]團隊(如后)參加本校舉辦
「○○競賽」[競賽名稱]榮獲○○名[獎項]
特頒此狀以資鼓勵。

科系：○○○[受獎人單位]

教師：○○○、○○○[受獎指導老師]

學生：○○○、○○○[受獎學生]

校長

校長簽名章

請預留
8~10cm
的距離蓋
關防

中華民國 00 年 00 月 00 日

崑山科技大學獎狀

(○○)○○獎字第○○○○號

○○學校[機關名稱]學生○○○○[受獎人]

參加本校舉辦「○○○○○

○○○○○競賽」[競賽名稱]

榮獲○○名[獎項]特頒此狀以資鼓勵。

校長

校長簽名章

請預留
8~10cm
的距離蓋
關防

中華民國 00 年 00 月 00 日

崑山科技大學獎狀

(○○)○○獎字第○○○○號

○○○○[競賽名稱]

名次：○○○○[獎項]

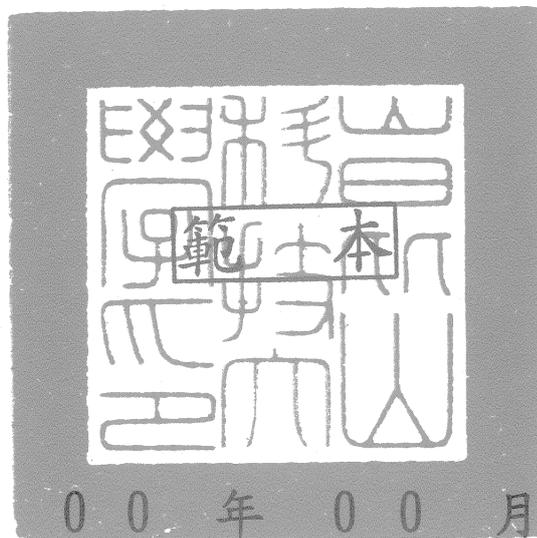
姓名：○○○○[得獎人]

機關(單位)：○○校○○系

表現優異特頒此狀以資鼓勵

校長

校長簽名章



請預留
8~10cm
的距離蓋
關防

中華民國 00 年 00 月 00 日

獎狀範例製作說明

- 1、獎狀用途格式分為頒發團隊受獎(第 1 幀獎狀範例)和個人受獎(第 2 幀獎狀範例)之別。第 3 幀獎狀範例則通用。
- 2、獎狀樣式中的「崑山科技大學獎狀」字樣，標楷體、50 字；「校長」字樣，標楷體、32 字，該等字樣的格式不可任意變更。
- 3、敘文受獎事實，其內容得依文字長短而變更字型大小、行距。
- 4、獎狀編碼 (○○)○○獎字第○○○○號，說明如下：
例：(99)學獎字第 0001 號
 - (1)- () 內為學年度。
 - (2)- 「學」為單位名稱：行政單位取一字（如：教、學、總、通識、人、會、秘、研、圖、電算、進、院等）或以系名稱取一或二字。
 - (3)- 「第 0001 號」為該單位當學年度製發獎狀的流水號。
- 5、獎狀製發日期須置於最後一行，而製發日期應與該競賽活動日期或期程相符，不可逾活動結束日期。
- 6、校長簽名章用印處可視受獎事實內文長短而調整上下位置，但「校長」字樣至獎狀邊框飾線底部之間距，請務必保留 8~10cm 的距離，以供蓋印本校關防(大印)。
- 7、凡不符本校獎狀製作格式者，恕不受理用印。
- 8、可發予參賽者之書狀，除了獲獎獎狀外，其它如指導證明、參賽證明等書狀，恕一律不得製發。