

# 崑山科技大學新抽籤式網路選課系統

## 開課單位操作說明

2020.9.2 修訂

### 一、「抽籤式」網路選課系統，說明如下：

1. **課程屬性設定**：各開課單位上網完成每 1 門課程之屬性設定。  
(包括(1)人數上限 (2)抽籤**優先序**、(3)課程**限制**等)
2. **登記、抽籤**：學生登記欲加選課程，截止後電腦抽籤。
3. **抽籤優先序**：透過優先序，使得延修生、本系學生等，可優先抽中課程。
4. **志願式抽籤**：
  - 對象：**體育、通識、外語**、「本系本年級選修課程」等，4 類必要性課程。
  - 方法：學生 1 次登記「填滿」各類能選之課程(填滿課程，則必可抽中)。  
(電腦將依志願序 1 次取 1 個志願參加抽籤，直到抽中或已無志願課程)

### 二、開課單位人工選課流程與操作：(109 學年度起)

#### 1. 流程

- (1) **申請**：學生直接至跨部加退選平台申請。  
(截止：開學第 2 週星期四 12:00，含加選進修部課程)
- (2) **審核**：學生於跨部加退選平台申請後，由學生所屬單位及開課單位依**優先序**進行審核。  
(可依網路選課之優先序概念處理)(須繳費或特殊者，可直接核准，以方便學生繳費)
- (3) **查詢**：任何選課時期均可於 **IR 超級課表**查詢選課結果。(實際選課結果，依各審查單位審核完畢為準)  
(部分因衝堂需異動上課時間者，須待選課截止後，再由課務組輸入選課資料)  
註：本修正旨在使畢業班或影響畢業資格者優先加選，並簡化申請程序。

#### 2. 各開課單位操作說明：

- **必修課程**(或特殊情況)：未選中者，於第 2 週內至**跨部加退選平台**以**人工選課**補救之。
- **表單**(非特殊情形請勿使用紙本表單，一律請學生在**跨部加退選平台**作業)：(1)開課單位不同者，須分開填寫；(2)延修生、非延修生、加選進修部、非選課期間之異動，表單各不同；(3)各單位請自行準備表單供學生使用。
- **結果上傳**：各單位若有學生持紙本表單，請將審核結果輸入於**跨部加退選平台**。

3. 核心通識等課程，103 起採人工加退選。

### 三、開課單位「課程屬性設定」操作說明

(一)網址：<http://www.ksu.edu.tw/cht/utility/courseSelection/> 或  
(課務組->網路選課系統->選課登記與抽籤結果查詢)(以 KSU·ID 登入)

#### (二)課程屬性設定畫面

各系：點選「課程屬性設定」

通識、體育、軍訓(選)、外語中心：點選「非一般課程屬性設定」

選課前作業 ▾	選課中作業 ▾	選課後作業 ▾	課程屬性設定	非一般課程屬性設定 ▾	課務組作業 ▾
▲ 系統訊息：			課程條件設定		
			課程條件範本		

### ※(三)課程屬性設定步驟與欄位說明

課程開通狀態	<input checked="" type="radio"/> 開放 <input type="radio"/> 關閉
課程人數上限	60
課程限制	<input type="checkbox"/> 限制延修生 <input type="checkbox"/> 限制畢業生 <input type="checkbox"/> 限制班級 <input type="checkbox"/> 限制年級 <input type="checkbox"/> 限制系所 <input type="checkbox"/> 限制學院 <input checked="" type="checkbox"/> 限制日夜
課程優先	<input checked="" type="checkbox"/> 延修生優先 <input type="checkbox"/> 班級優先 <input type="checkbox"/> 本系所本年級優先 <input type="checkbox"/> 系所優先 <input type="checkbox"/> 學院優先 <input type="checkbox"/> 年級優先 <input type="checkbox"/> 畢業班優先 <input checked="" type="checkbox"/> 日夜優先

- 課程人數上限**：設定網路選課人數上限
  - 課程優先**：設定學生抽籤時的優先序。
    - (1)勾選之項目，將優先抽中 (2)複選時：其優先序，由左而右，由上而下
    - 專業必修課程，建議勾選項目：  
延修生、班級、本系所本年級、系所、學院、畢業班  
(結果：全校延修生 > 本班級、本系本年級 > 本系其他年級 > 本學院 > 全校畢業班)
    - 專業選修課程，建議勾選項目：  
延修生、本系所本年級、系所、學院、畢業班  
(結果：全校延修生 > 本系本年級 > 本系其他年級 > 本學院 > 全校畢業班)
    - 共同科目，建議勾選項目：  
延修生、年級、畢業班 (結果：延修生 > 開課年級 > 畢業班)
- 註：延修生預設為勾選，以方便延修生選課；必修課已預設本班學生皆可選上

- 課程限制**：欲限制學生選課時才須設定
  - 勾選者才能選，未勾選者無法選該課程；複選時：勾選之條件做「AND(且)」
  - 例如：

勾選選項	該課程設定結果
只勾選「限制日夜」(預設值，不能取消)	全校日間部皆可選
「限制系所」	只有本系(不限年級)可選
「限制系所」、「限制年級」	只有本系本年級可選
「限制班級」	只有本班可選
「限制年級」 (註：本項主要供通識等共同科目使用)	只有本年級可選 (例如該課開於1年級，則限全校1年級可選)

- 課程開通狀態**：是否開放網路選課

#### ※(四)利用範本功能快速設定課程屬性

1. 點選「[課程條件範本](#)」分別建立必修、選修等課程屬性設定之範本。
2. 於課程屬性設定中，勾選欲套用範本之課程，點選「[套用範本](#)」，即完成。
3. 對於特殊課程，套用範本後，可再進一步[手動調整](#)之。

**四、附件：**(各課程之中籤人數、候籤人數查詢，選課系統預設說明，需要者請參考)

### 附件

#### 一、選課中(後)-課程選課人數查詢操作說明

學生選課系統 課程選課報表

選課前作業 | 選課中作業 | 選課後作業 | 課程屬性設定

▲ 系統訊息：

課程選課報表

課程系所別： 日間部 | 教學 | 工程學院 | 電機工程系

課程選修人數： 課程選修未達人數 | 0 人

課程選修未達人數  
課程選修超過人數  
不拘

1. 點選「選課中作業」-「選課狀況查詢」。
2. 點選與查詢之相關資料，即可顯示各課程之[中籤人數](#)、[候籤人數](#)等。
3. 其中「[課程選修人數](#)」選項：可依條件篩選出指定人數條件之課程(例如選課人數不足，需停開之課程)，或選「不拘」，可顯示所有課程。

#### 二、系統預設項目說明：

1. **必修課程**：預設本班學生已勾選登記，以方便選課。  
**選修課程**：學生須自行勾選登記選課。(註：[四技一上](#)，由系統預先勾選本班選修課程登記選課，[四技一下起](#)，選修課程則由學生自行勾選登記選課)
2. **必修課程**：本班學生預設登記者皆可選上，其餘依優先序抽籤，額滿為止。  
**選修課程**([通識](#)、[體育](#)、[選修軍訓](#))：依「課程屬性設定」之優先序抽籤，額滿為止。
3. **體育**選課限制：
  - 學生登入進行課表查詢時，若班級有排體育課程(1年級)，則只能查得班級時段之課程，其餘體育課看不到(亦無法選課)。
  - 其餘年級，則可看到所有體育課。註：系統班級課表中「體育課程」時間，判定學生所能選修之體育課程時段。

4. 通識選課：
- 第1階段限選1門，且應透過「選課限制」設定限選本年級。
  - 第2階段，則改為限選2門，且解除「選課限制」，使其可跨年級選課，並設定抽籤優先權
5. 課程名稱相同者，系統已限制使學生無法重複選課。