

# 崑山科技大學教務處課務組課程異動申請單

※凡課程上網公告後之課程異動，請填寫本單申請，每門課程填寫一份。

<b>申請單位</b>		<b>學年期</b>	學年，第	學期	<b>申請日期</b>	年	月	日
<b>異動項目</b>	<input type="checkbox"/> 開課科目 <input type="checkbox"/> 上課實習時數/學分數/電腦實習費 <input type="checkbox"/> 排課節次 <input type="checkbox"/> 上課教室 <input type="checkbox"/> 授課教師							

異動	開課班級	科目名稱	必選修	正課	實習	學分	電腦實習費	星期	起節	止節	教室	授課教師
原課程			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				<input type="checkbox"/>					
異動課程			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修				<input type="checkbox"/>					

<b>異動原因</b>		<b>異動影響 (可複選)</b>	<input type="checkbox"/> 課程異動後，不影響已選課同學權益 <input type="checkbox"/> 課程時間異動，附上已選修學生名單，並經學生簽名確認異動 <input type="checkbox"/> 影響教師鐘點數計算，需修正教師鐘點 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____
-------------	--	-----------------------	--

<b>系主任</b>		<b>院長</b>		<b>學生事務處</b> <small>(班會或生活實踐教育)</small>		<b>教務處</b>	<b>課務組</b>
							<b>教務長</b>

說明：

1. 班會異動或生活實踐教育之課程異動，請加會學務處。
2. 已有學生選課或必修課程(含班會)之異動，須附已選修(或班級)學生名單，並經學生簽名確認。