

列印繳費單操作說明

使用電腦操作畫面，詳見第2頁

使用手機操作畫面，詳見第5頁

學雜費 入口網



International Student
Tuition and Fees Service

快速繳費專區

信用卡繳費

網路ATM 繳費

經辦登入

學生登入

常見問題查詢

學生登入

學校名稱：

使用者帳號：

使用者密碼：

驗證碼：

↑ 輸入畫面上所顯示之隨機驗證碼

確定

重新輸入

您在登錄本行「學雜費入口網」之「查詢及繳費登入」專區後所查詢之相關資料，皆由您就讀之學校提供予本行，本行僅在為您就讀之學校辦理學雜費代收之帳務處理目的範圍內蒐集處理您的個人資料，不作其他利用。若您對於在本行「學雜費入口網」之相關個人資料有任何疑義，請向您就讀之學校洽詢。

重要訊息

more

- | | | |
|------------|--|----------------------|
| 2022-05-23 | 111年5月23日04:00至06:30學雜費系... New! | 查閱詳情 |
| 2022-05-22 | i繳費平台系統定期維護2022年5月22日(週日... New! | 查閱詳情 |
| 2022-05-09 | 學雜費系統暫停服務公告 2022年05月09日 ... | 查閱詳情 |
| 2022-04-24 | 【應用程式防火牆WAF】辦理系統安全性更新作業，... | 查閱詳情 |

按下拉選項，
選擇【0019財團法人崑山科技大學】

※輸入使用者帳號及密碼時，學號內的英文字母均須以大寫輸入

使用電腦操作畫面

步驟一

用慣用瀏覽器搜尋
【台新銀行學雜費入口網站】

進入登入畫面
選擇【學生登入】

步驟二

台新銀行

學雜費代收管理系統

身分：學生
單位：財團法人崑山科技大學
使用者：

登出

學生基本資料

Server Name:TUIWEB

學生基本資料		常見問題查詢	
學校：財團法人崑山科技大學	姓名： <input type="text"/>		
學號： <input type="text"/>	生日： <input type="text"/>		
郵遞區號： <input type="text"/>	帳號： <input type="text"/>		
地址： <input type="text"/>			

學年	學期	繳費憑單類別	繳款帳號	繳款與否	繳費明細	繳費憑單	收據
111	一	進修部學分學雜費	98192111111111	尚未繳款	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
110	二	進修部學分學雜費	98192111111111	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
110	一	進修部學分學雜費	98192111111111	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
109	二	進修部學分學雜費	98192111111111	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
109	一	進修部學分學雜費	98192111111111	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
108	二	進修部學分學雜費	98192111111111	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
108	一	進修部學分學雜費	98192111111111	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>

※確定要列印的繳費(憑)單【學年】【學期】【繳費單類別】按下【列印】，會自動(產生)下載繳費(憑)單PDF檔

使用電腦操作畫面 步驟三

台新銀行

學雜費代收管理系統

身分：學生
單位：財團法人崑山科技大學
使用者：

登出

學生基本資料

Server Name: TUIWEB

學生基本資料 常見問題查詢

學校：財團法人崑山科技大學 姓名：

學號： 生日：

郵遞區號： 帳號：

地址：

學年	學期	繳費憑單類別	繳款帳號	繳款與否	繳費明細	繳費憑單	收據
111	一	進修部學分學雜費	98192111012314	尚未繳款	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
110	二	進修部學分學雜費	98192021017859	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
110	一	進修部學分學雜費	98192011015555	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
109	二	進修部學分學雜費	98192021022831	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
109	一	進修部學分學雜費	98192011018149	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
108	二	進修部學分學雜費	98192021025254	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>
108	一	進修部學分學雜費	98192011031191	已銷帳	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="繳費狀態"/>	<input type="button" value="列印"/>	<input type="button" value="列印"/>

00191111119819....pdf ^

全部顯示 x

※開啟自動(產生)下載繳費(憑)單的PDF檔

使用電腦操作畫面 步驟四

091學年度第2學期繳費單

1 / 1 | 75% | [放大] [縮小]

[下載] [列印]

1

同學 收

繳款方式：

- 臨櫃繳款：請持本繳費單至全省「台新銀行」或「郵局」繳費(郵局需自付手續費 15 元)
- 匯款/ATM 轉帳繳款：(轉入銀行)台新銀行永福分行，(銀行代碼) 812，(收款戶名)財團法人崑山科技大學，(轉入帳號)繳費單上繳款帳號(共 14 碼)
- 超商繳款：4 萬元以下需自付手續費 15 元，4 至 6 萬元為 20 元，上限 6 萬元
- 網路信用卡繳款：請至台新銀行學雜費入口網 <https://school.taishinbank.com.tw>【操作方法請見本繳費單第一聯備註(1)說明或本校儲蓄處出納組網頁】
- 持中國信託信用卡刷卡繳費：請用中信平台「i 繳費」 <https://www.27608818.com>【操作方法請見本繳費單第一聯備註(2)說明】
- 以上繳費方式有疑問，請洽台新銀行客服專線：(02)2655-3355 或 0800-023-123 (限市話)

崑山科技大學 111 學年度第 1 學期進修部學分學雜費 第一聯

姓名	學號	系所	繳費期間	繳款帳號	繳費金額	繳學貸款可貸金額
	大學四年制	系	111.09.08			
學號	班別					
繳費項目	金額	繳費項目	金額	備註		
學分費	0	減就學貸款	0	(1) 網路信用卡繳款：請至台新銀行學雜費入口網 https://school.taishinbank.com.tw ，點選信用卡繳費，繳款帳號為繳費單上繳款帳號(共 14 碼)，密碼為學號		
雜費	0	減減免金額		(2) 中信卡用戶，請至「i 繳費」 https://www.27608818.com ，選擇信用卡繳學費，學校代號：8814601952，繳款帳號(共 18 碼)： XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
學分學雜費	10,500	減弱勢助學補助	0	(3) 欲辦理就學貸款學生請持本單至臺灣銀行辦理就貸		
電腦及網路通訊使用費	300	減校外實習減免	0	(4) 貸款金額請參照右上方【就學貸款可貸金額】申貸		
住宿費	0	暑修學分費	0	(5) 校外住宿可貸校外住宿費 25,000 元，書雜費 3,000 元		
團體保險費	568	延修生學分費	0			
減就學專案	0					
合計新台幣	柒佰壹拾貳		元整			
收款銀行及經辦人：				主辦出納：趙怡真	主辦會計：謝定錦	校長：李天祥

崑山科技大學 111 學年度第 1 學期進修部學分學雜費 第二聯

姓名	學號	系所	繳費期間	繳款帳號	繳費金額	繳學貸款可貸金額
	大學四年制	系	111.09.08			
學號	班別					
台新交易代號	1010	繳款帳號				
附註	14	繳費金額				
繳費項目	金額	繳費項目	金額	超商專用		
學分費	0	減就學貸款	0	第一段條碼：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
雜費	0	減減免金額		第二段條碼：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
學分學雜費	10,500	減弱勢助學補助	0	第三段條碼：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
電腦及網路通訊使用費	300	減校外實習減免	0			
住宿費	0	暑修學分費	0			
團體保險費	568	延修生學分費	0			

※可將該PDF檔印出紙本；或下載檔案，存入手機內，開啟該PDF檔，至超商/郵局掃描條碼繳費

使用手機操作畫面 用慣用瀏覽器搜尋【台新銀行學雜費入口網站】

台新銀行 24小時客服專線：0800-023-123

學雜費入口網

International Student Tuition and Fees Service

學生登入

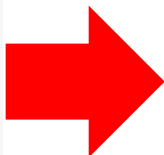
學校名稱：
0019 財團法人崑山科技大學

使用者帳號：
輸入【學號】，例如：A000Q001

使用者密碼：
查詢密碼
輸入【學號】後面再加1碼"1"例如：A000Q0011

驗證碼：
10952
輸入畫面上顯示之隨機驗證碼

確定 重新輸入



台新銀行 學雜費代收管理系統 登出

學生基本資料

學校：財團法人崑山科技大學

姓名：[]

學號：[]

生日：[]

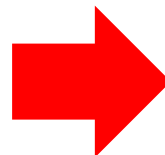
郵遞區號：[]

帳號：[]

地址：[]

學年	學期	繳費憑單類別	繳款帳號	繳款與否	繳費明細
111	—	進修部學分學雜費	98192011017311	尚未繳款	查詢
110	二	進修部學分學雜費	98192011017311	已銷帳	查詢
110	—	進修部學分學雜費	98192011017311	已銷帳	查詢

繳費狀態 繳費狀態 繳費狀態



台新銀行 學雜費代收管理系統 登出

住宿：[] 就貸：[]

助學貸款可貸金額：0 共同助學：[]

繳費項目	金額	繳費項目	金額
學分費	0		
雜費	0		
學分學雜費	11,158		
電腦及網路通訊使用費	0		
電腦實習費	0		
住宿費	0		
團體保險費	0		
減就學貸款費	0		
減減免金額費	0		
減弱勢助學補助費	0		
減校外實習減免費	0		
暑修學分費	0		
延修生學分費	0		
減就學專案	0		
備1	0		
備2	0		
備3	0		
備4	0		

繳費金額合計：11,158

銷帳資料

銷帳帳號：[]

銷帳註記：尚未繳款 繳款方式：[]

交易日期：[] 交易時間：[]

入帳日：[]

信用卡繳款 離開

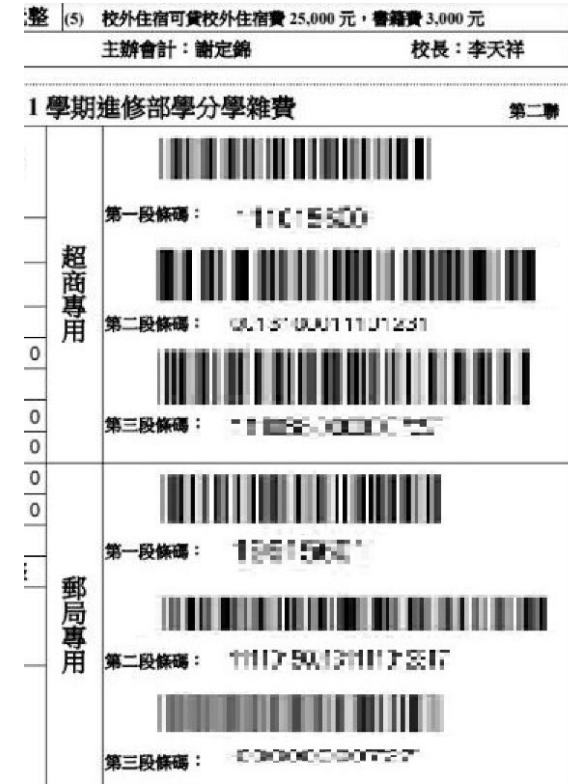
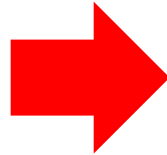
繳費明細列印

※輸入使用者帳號及密碼時，學號內的英文字母均須以大寫輸入

※選擇列印的繳費(憑)單【學年】【學期】【繳費單類別】，按下【查詢】

※將畫面拉至最底部，按下【繳費明細列印】

使用手機操作畫面



※將會跳出手機內置開啟 PDF 檔選項 (依不同手機型號有不同畫面)

※將產出一個繳費(憑)單 PDF 檔，將該 PDF 檔以紙本印出；或以手機開啟該 PDF 檔，至超商或郵局掃描條碼繳費

※提醒!!! 要以手機直接掃描條碼時請開繳費單 PDF 檔案直接掃描，勿用擷取畫面後之條碼圖片掃描