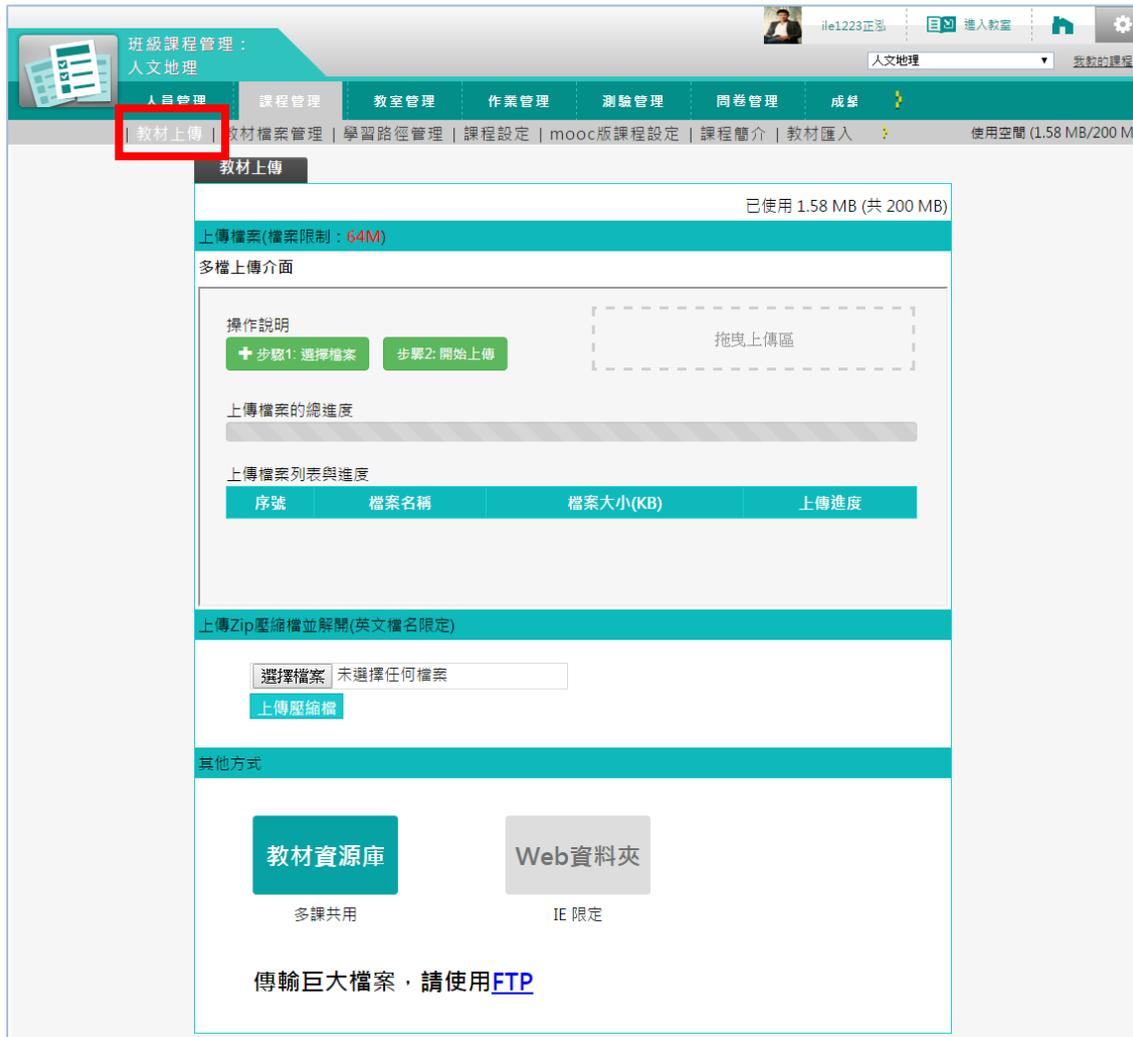


一、教材上傳

此功能提供教師將教材電子檔，上傳到網路上的本課程教材的雲端儲存空間內。

課程中有了教材，教師就能使用後面功能「學習路徑管理」，編輯學習節點(章節)名稱及選取對應的教材電子檔（詳細操作請參考後方「學習路徑管理」的說明），本課程的學員即能在課程教室內，觀看教師的教材內容。



★ 操作重點：上傳教材有以下幾種的方式

- 1、上傳檔案(多檔拖拉上傳)
- 2、上傳教材壓縮檔
- 3、教材資源庫(選購)
- 4、其他方式

▶ 操作說明 1：上傳檔案(多檔拖拉上傳)

1、上傳檔案(多檔拖拉)上傳操作畫面如下圖：



- 1>按 **+ 步驟1: 選擇檔案**，選取要上傳的教材(上限 64M)。
- 2>也可直接從資料夾內選取檔案後，直接拖拉至「拖曳上傳區」
拖拉上傳如下圖：



- 3>按 **步驟2: 開始上傳**，將選取的檔案上傳。

▶ 操作說明 2：上傳教材壓縮檔

1、教師可以將數個檔案壓縮成一個 zip 檔，再將此教材壓縮檔上傳至課程中，系統會自動將其解壓縮。



- 1> 按 **選擇檔案**，選取要上傳的教材教材壓縮檔(.zip)。
- 2> 按 **上傳壓縮檔**，將檔案上傳。

▶ 操作說明 3：教材資源庫(選購)

請參考「教材資源庫」使用手冊的說明。



▶ 操作說明 4：其他方式

其他方式有利用 Web 資料夾及 FTP 上傳教材，其操作前的設定，請參考頁面上的連結說明。



二、教材檔案管理

此處為已上傳至本課程雲端的資料夾及檔案的清單列表，可以進行檔案的上傳、複製、搬移、刪除等操作。

班級課程管理：
Powertech 機器人

人員管理 | 課程管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 同儕作業管理

教材上傳 | 教材檔案管理 | 學習路徑管理 | 課程設定 | 教材匯入 | 教材統計

檔案總管 III | 新建目錄 | 新建檔案 | 上傳檔案 | 上傳壓縮檔

目前路徑： /

全選 複製 搬移 刪除 已使用 221.21 MB (共 400 MB)

型態	檔案名稱	檔案長度	修改時間	個別動作
📁	public	4 KB	2015-07-31 02:38:04	🗑️
📁	中文dir	4 KB	2015-07-31 02:12:32	🗑️
📄	104年度原住民族語言能力認證簡章.pdf	3.87 MB	2016-01-11 23:05:38	🗑️
🖼️	GIF.gif	5.28 KB	2016-09-02 15:56:21	🗑️
🖼️	LCMS_cion.jpg	70.95 KB	2016-08-15 11:09:20	🗑️
🖼️	PNG.png	3.05 KB	2016-09-02 15:56:21	🗑️
📄	XLSX2007複製.XLSX	17.82 KB	2016-09-02 15:56:21	🗑️
📄	ZOOM規格.txt	5.38 KB	2016-07-05 15:31:41	🗑️ 📁
🖼️	back.png	2.9 KB	2016-06-01 15:00:26	🗑️
📄	file.zip	38.58 KB	2015-10-02 10:26:51	🗑️
📄	xls2003.xls	17 KB	2016-09-02 15:56:21	🗑️
📄	xlsx2007.xlsx	17.82 KB	2016-09-02 15:56:21	🗑️
🖼️	Пример_чертежа_в_SVG_формате.svg	171.55 KB	2015-07-31 19:27:27	🗑️
📄	コブクロ 永遠にともに1.mp4	2.3 MB	2016-01-16 01:11:45	🗑️
📄	千本櫻.mp4	20.05 MB	2016-01-16 01:14:32	🗑️
📄	小さなシアワセ.mp4	6.25 MB	2016-07-29 11:16:38	🗑️
📄	教學特色.docx	29.56 KB	2015-09-15 11:41:15	🗑️
📄	用ZOOM教英文.pdf	1.01 MB	2016-07-05 15:31:42	🗑️
📄	許大功蓋txt複製big5.txt	7.22 KB	2016-09-02 15:56:21	🗑️ 📁
📄	許大功蓋txt複製utf8.TXT	10.61 KB	2016-09-02 15:56:21	🗑️ 📁

全選 複製 搬移 刪除

★ 操作重點：上傳教材有以下幾種的方式

- 1、檔案的搬移、複製、刪除
- 2、教材單一檔案及壓縮檔的上傳

▶ 操作說明 1：檔案的搬移、複製、刪除

1、檔案的搬移、複製、刪除操作畫面如下圖：



- 1>勾選要作用的檔案。
- 2>按 **複製**，開啟如下圖畫面，請選取複製目的地的資料夾。



- 3>按 **搬移**，開啟如下圖畫面，請選取搬移目的地的資料夾。



- 4> 按 **刪除**，將選取的檔案刪除。



▶ 操作說明 2：教材單一檔案及壓縮檔的上傳

「上傳檔案」及「上傳壓縮檔」其操作如前一單元「教材上傳」，請參考其中的說明。

檔案總管 ▾ 新建目錄 新建 ▾ **上傳檔案** 上傳壓縮檔 ▾

目前路徑： /

已使用 1.97 MB (共 200 MB)

多檔上傳介面

操作說明

+ 步驟1: 選擇檔案 步驟2: 開始上傳

拖曳上傳區

上傳檔案的總進度

上傳檔案列表與進度

序號	檔案名稱	檔案大小(KB)	上傳進度
----	------	----------	------

三、學習路徑管理

教材檔案上傳至課程雲端的儲存空間後，教師可以開始編輯學習節點，其操作主要為設定各章節名稱與教材檔案的對應。除了電子檔案做為教材節點外，教師也可以在學習路徑內，排入作業、測驗、問卷、討論板、討論室，讓學員透過節點的規劃與安排，得到最佳的學習效果。



★ 操作重點：

- 1、編輯教材學習路徑
- 2、拖拉檔案並自動上傳建立節點
- 3、拖拉節點調整順序

▶ 操作說明 1：編輯教材學習路徑

【範例】:新增名稱為「第一章 職場攻略」的學習節點。

1、按左側工具列上 **新增**，出現「節點內容」設定視窗，如下圖：



- 1> 預設值為「教材網頁」，即一般的電子檔教材，配合下方 **瀏覽** 鍵，選取雲端內教材檔案。也可以選擇作業、測驗、討論板..等做為學習的節點(要使用作業、測驗等做為學習節點，需先開設作業、測驗。(請參考「作業管理」及「測驗管理」中的說明))。
- 2> 「節點狀態」有以下幾點設定，在學員教室有不同的顯示風貌：

隱藏 可用

1>> 勾選可用：
顯示節點名稱，開放學員觀看教材。(預設值)

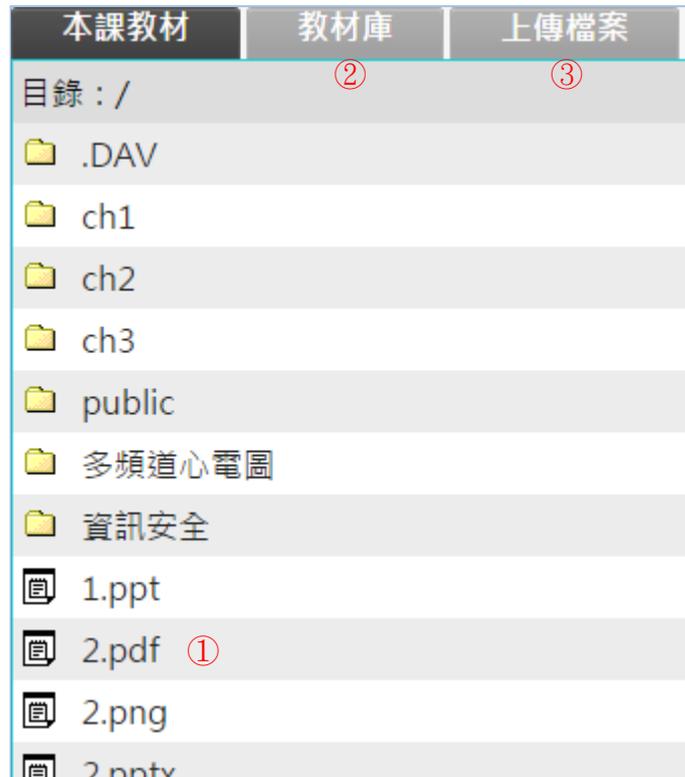
隱藏 可用

2>> 勾選隱藏：
節點暫不開放，節點名稱隱藏，學員無法看到。

隱藏 可用

3>> 都取消勾選：
可看到節點名稱灰色字顯示，學員無法觀看教材。

- 3>填入學習節點(章節)名稱。
- 4> 按 **瀏覽**，選取要連結的檔案，開啟畫面如下圖：



- 1>> 點取對應此節點的檔案。
- 2>> 「教材庫」為學院管理端所設置，若其中有電子檔，教師也可以選取使用。
- 3>>或直接上傳電子檔對應此節點。

- 5>選取檔案後，請按 **完成**。

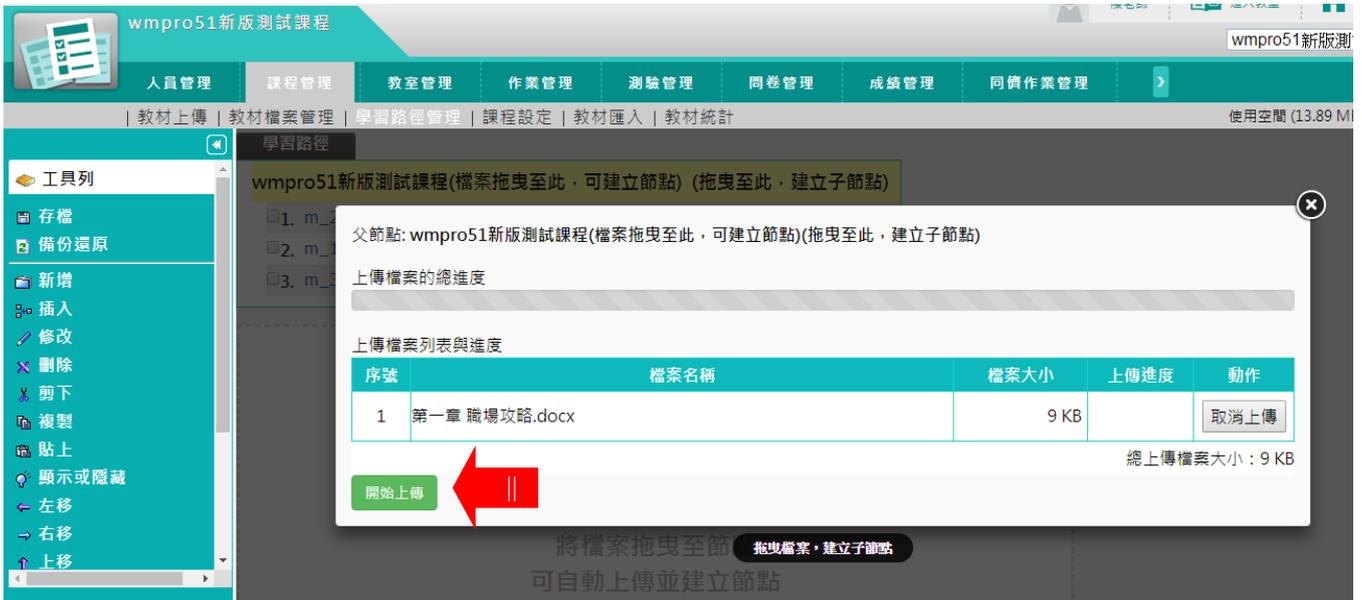
2、如此完成一個學習節點的新增，依上述步驟，可陸續完成其他學習節點，記得離開此頁面時，請按 **存檔** 儲存。



▶ 操作說明 2：拖拉檔案並自動上傳建立節點

除了上述編輯學習節點外，額外提供另一種更方便的方式讓教師以拖拉方式直接上傳多個教材檔案上來，其節點名稱預設為檔案名稱，可再進行修改。

1、將檔案(多個檔案)拖曳至指定節點上傳，點擊 **開始上傳** 按鈕，如下圖：



2、如此完成一個學習節點的新增，依上述步驟，可陸續完成其他學習節點。



▶ 操作說明 3：拖拉節點調整順序

1、可使用拖拉的方式調整節點順序，或則將節點移入某節點中作為子節點，如下圖：

