

<p>110.1 學生就學貸款程序及注意事項(在校生)</p> <p>★請務必詳閱★</p> <p>https://my.ksu.edu.tw/file/bbcode/w3Pages/53411/734d97e5-48cb-44b6-b1f0-e46e07687dc7/School%20loanSOP.pdf</p>	
<p>學雜費繳費單可至“土地銀行學雜費代收網站”列印</p> <p>請至“土地銀行學雜費代收網站”→學生專區→學校名稱：選擇崑山科技大學(日間部)→依欄位名稱「學號」輸入學號、「使用者密碼」輸入身份證字號→請輸入驗證碼→登入後選擇110學年度第一學期列印繳費單</p> <p>https://eschool.landbank.com.tw/student_login.aspx</p>	
<p>步驟一:臺灣銀行就學貸款入口網-110.8/2~9/3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請務必依照學校學雜費繳費憑單註明之【就學貸款可貸金額】全額申貸(不得自行更改), 以免因金額有誤差, 造成退件或無法辦理 2. 若系統上沒有一模一樣的科系名稱, 請選最接近的 <p>https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action</p> <p>步驟二:至台灣銀行辦理對保 110.8/2~9/3</p>	
<p>步驟三:【日間部】就學貸款登錄系統 110.8/9~9/3</p> <p>上學校網站登錄就學貸款資料並列印出『登錄記錄表』</p> <p>http://appools.ksu.edu.tw:8228/index.shtml</p>	
<p>110.1 就學貸款網路登錄流程說明圖</p> <p>https://my.ksu.edu.tw/file/bbcode/w3Pages/53411/9305d7a1-989c-454a-a746-4379aea321cd/KSU%20School%20loan%20SOP.pdf</p>	
<p>步驟四:郵寄資料(請務必核對信封內需附件)110.9/3 前</p> <p>110.1 就學貸款專用信封格式(在校生)</p> <p>https://my.ksu.edu.tw/file/bbcode/w3Pages/53411/fbfaea5a-5e5b-4e2a-b01d-4b845bd67e6b/KSU%20School%20loan%20envelope.pdf</p>	