

崑山科技大學研究發展處會議簽到表

會議名稱：101學年度教育部整體發展獎補助經費第1次專責規劃小組會議

時間：101年10月24日(星期三)下午2:30

地點：行政中心7樓會議室

主席：李天祥副校長

出席單位	出席人員	簽到	出席單位	出席人員	簽到
研發處	林水木研發長		電機工程系 電代	陳大道老師	
總務處	洪文港總務長	洪文港	電子工程系 電代	呂順利老師	
學務處	謝松煌學務長	謝松煌	環境工程系 環代	史順益老師	史順益
圖書資訊館	閔蓉蓉館長	林美石代	光電工程系 光代	蔡夢華老師	蔡夢華
電子計算機中心	徐國鈞主任	洪信欽	企業管理系 企代	施佳攻老師	施佳攻
會計室	孫美玲主任	孫美玲	國際貿易系 國代	許昭民老師	許昭民
人事室	范盛保主任	范盛保	會計資訊系 會代	黃秀敏老師	黃秀敏
工程學院	周煥銘院長	陳望龍	不動產經營系 不代	李惠圓老師	
商業管理學院	陳淑美院長	陳淑美	財務金融系 財代	陳哲斐老師	陳哲斐
創意媒體學院	黃雅玲院長		視覺傳達設計系 視代	邱國峻老師	
民生應用學院	李花環院長	李花環	空間設計系 空代	許浩龍老師	許浩龍
資訊科技學院	盧春林院長	盧春林	公共關係暨廣告系 公代	徐玉瓊老師	徐玉瓊
通識教育中心	林永昌主任	林永昌	視訊傳播設計系 視代	鄭玲兒老師	鄭玲兒
工程學院 系主任代表	張慎周主任	張慎周	幼兒保育系 幼代	周梅雀老師	周梅雀
商業管理學院 系主任代表	呂德財主任	呂德財	應用英語系 應代	許秀玲老師	許秀玲
創意媒體學院 系主任代表	黃文勇主任	黃文勇	資訊管理系 資代	沈英謀老師	沈英謀
民生應用學院 系主任代表	謝斐敦主任	謝斐敦	資訊工程系 資代	黃慶祥老師	黃慶祥
資訊科技學院 系主任代表	張世熙主任	張世熙	資訊傳播系 資代	蔡德明老師	蔡德明
材料工程系 系代	陳建文老師	陳建文	電腦與通訊系 電代	林志鴻老師	林志鴻
機械工程系 系代	王文榮老師	王文榮	通識教育中心 通代	林麗紅老師	林麗紅

記錄：趙怡真

崑山科技大學 101 學年度教育部整體發展獎補助經費第 1 次專責規劃小組會議
會議紀錄

會議時間：101 年 10 月 24 日（星期三）下午 2 時 30 分

地點：行政中心 7 樓會議室

主席：李副校長 天祥

出席人員：如簽到表

列席人員：如簽到表

紀錄：趙怡真

壹、主席致詞（略）

貳、業務報告

102年度教育部整體發展獎勵補助作業比照101年度模式，須先預估獎勵補助經費預算，並於本(101)年11月30日前彙編支用計畫書報部審核，俟教育部公布實際核定之獎勵補助款後，再據以修訂支用計畫書。

本次會議主要討論102年度申請教育部獎勵補助款預估額度、經常門及資本門各項目規劃金額與各系教學儀器設備分配比例，並審核各單位預算書與中程發展計畫關聯度。獎勵補助各項支用細項內容及各教學單位設備優先序等事項，將待下次會議再進行規劃討論。

參、報告事項

【報告事項一】

報告單位：研發處

事由：100學年度第7次專責規劃小組會議紀錄(101/07/25)。

說明：依據本校會議規範辦理。

附件：本校100學年度第7次專責規劃小組會議決議情形(如附表1)。

(附表1)

項次	案由	決議
第一案	本校101年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫書(經費核定版)複審意見討論案。	依各相關單位說明辦理後續事宜。

項次	案由	決議
第二案	公廣系擬變更本(101)年度獎勵補助資本門設備採購項目討論案。	照案通過，依緊急需求變更採購項目，並請補充中文說明於採購項目規格，以利實際採購作業執行人員充分瞭解使用單位所需功能並進行採購。
第三案	機械系擬變更本(101)年度獎勵補助資本門設備採購規格討論案。	照案通過，依規定辦理後續事宜。
第四案	資工系擬變更本(101)年度獎補助資本門設備採購規格及項目名稱等內容討論案。	一、照案通過，依規定辦理後續事宜。 二、請各委員注意並加強宣導未來規劃採購項目時，務必留意此一問題，應以中文呈現項目名稱及規格等內容，且皆不得有廠牌名稱列示其中，以符合請採購作業相關規定。
第五案	幼保系擬變更本(101)年度獎補助資本門設備採購規格討論案。	照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。
第六案	財金系擬變更本(101)年度獎補助資本門設備採購規格、項目等資料討論案。	照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。
第七案	視傳系擬變更本(101)年度獎補助資本門設備採購單價資料討論案。	照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。
第八案	通識中心擬變更本(101)年度獎補助資本門設備採購項目討論案。	照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。
第九案	學務處擬變更本(101)年度獎補助資本門學生事務及輔導相關設備採購規格資料討論案。	照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

【報告事項二】

報告單位：研發處

事由：102年度資本門經費規劃方向、原則及重點注意事項。

說明：

- 一、經費區分：整體資本門經費區分為教學研究設備、圖書資源、學生事務與輔導相關及其他（省水器材及環保設施等）設備

等四大區塊。

- 二、圖書資源：由圖書館統籌各院系經費，依照師生需求，規劃採購項目，本項經費應達資本門經費10%（不含自籌款）。
- 三、學生事務與輔導設備：由學務處依據社團等需求及經費額度規劃採購項目，此項經費應達資本門經費2%（不含自籌款）。
- 四、教學研究設備：本項經費應佔資本門經費至少60%（不含自籌款），原則以充實各系（通識教育中心）教學研究軟硬體設備為優先，尤其是單位教學發展重點項目，並配合本校中程發展計畫及學校發展重點特色領域編列，經系務會議通過後，送院整合，再送會計室轉研發處彙整送交專責小組會議討論。
- 五、其他（省水器材及環保設施等）設備：由總務處及環安中心配合環保教育需求進行規劃。教育部獎勵補助申請要點指出，各校於購置教學儀器設備（包括教學研究設備、圖書資源及學生事務與輔導設備）後，應加強辦理全面採用省水器材及環保廢棄物處理等相關設施。
- 六、院系（通識教育中心）經費分配：依據學校預算委員會決議分成基本數及績效數兩大項。基本數主要是由各系的教師數、學生數、屬性（如工程、商管等）等計算。績效數則由各系之教師及學生綜合表現來判定，如產學合作、專利、論文、學生競賽、證照等等。目前基本數與績效數的比例為55:45。
- 七、購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。

【報告事項三】

報告單位：人事室

事由：102年度經常門經費規劃方向、原則及重點注意事項。

說明：

- 一、規劃依據教育部之規定項目及經費比例辦理。
- 二、教育部規定經費區分5個項目，包括改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、學生事務與輔導相關工作、改善教學之相關物品及其他（新聘教師薪資、現有教師薪資等）。

- 三、 學生事務與輔導相關經費由學務處統籌規劃，經費應大於經常門經費2%（不含自籌款），其中至多1/4得用於部分外聘社團指導老師之鐘點費。
- 四、 改善教學與師資結構經費由人事室統籌規劃，經費應大於經常門經費30%（不含自籌款）。
- 五、 改善教學相關物品，僅限單價1萬元以下之非消耗品，由各教學單位提出需求，研發處彙整，送人事室納入規劃考量。
- 六、 行政人員研習進修、新聘教師及現有教師薪資等皆由人事室統籌規劃。

肆、 提案討論

【提案一】

案由：本校102年度教育部整體發展獎勵補助經費預估，提請 討論。

說明：

- 一、 本校101年獲得之補助款為26,556,605元，獎勵款為33,997,669元，合計60,554,274元。
- 二、 教育部獎勵補助經費尚未公布，建議以去年額度成長5% 為支用計畫書編列依據，即補助款為27,884,435元、獎勵款為35,697,553元，合計63,581,988元。
- 三、 依據說明二獎勵補助額度，本校需自籌獎勵補助經費10%以上為配合款，另配合過去委員書審意見表示編列10%自籌款相較各校平均值略低，本校101年自籌款編列比例為11.5%，建議102年編列自籌款7,630,012元，佔獎勵補助經費約12%。
- 四、 本校102年度預估額度如下表所示。

教育部獎勵補助款經費明細					
年度	補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
102	\$ 27,884,435	\$ 35,697,553	\$ 63,581,988	\$ 7,630,012	\$ 71,212,000

擬辦：討論通過後，據以編列支用計畫書。

決議：照案通過，以去年額度成長5%為預估經費，自籌款以獎勵補助款12%比例編列，且得依後續規劃之教學儀器設備作適當調整，使經費規劃與預算相符。

【提案二】

案由：本校102年度教育部整體發展獎勵補助預估經費自籌款分配資本門及經常門比例，提請 討論。

說明：

- 一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(二)項之規定，本獎勵補助經費之分配(不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各佔70%及30%，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。
- 二、自籌款之分配比例教育部沒有規定，由各校自行決定。
- 三、本校自籌款分配資本門及經常門之比例，提出方案如下表，提請討論。

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 (33%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 (67%)
金額	\$ 19,519,105	\$ 24,988,287	\$ 2,535,602	\$ 8,365,330	\$ 10,709,266	\$ 5,094,410
合計	\$ 47,042,994			\$ 24,169,006		
占總經費 比例	66.1%			33.9%		

擬辦：依據決議規劃資本門與經常門經費支用項目。

決議：照案通過，配合獎勵補助款資本門與經常門比例70：30分配，並考量學校整體發展及過去經驗，規劃12%自籌款以上表比例分配至資本門及經常門，另配合資本門設備規劃情形，後續得增籌配合款，以使經費規劃與預算相符。

【提案三】

案由：本校102年度教育部整體發展獎勵補助預估經費「資本門」各項分配案，提請 討論。

說明：

- 一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(四)項之規定，教育部獎勵補助款資本門經費分配比例原則及各項業管單位如下表：

項目	應占教育部獎勵補助資本門經費之比例原則 (不含自籌款)	業管單位
1. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備	10%以上	圖書館
2. 學生事務與輔導相關設備	2%以上	學務處
3. 各所系科中心教學及研究設備	60%以上	各院系所中心 (研發處彙整)
4. 其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施、其他永續校園綠化等相關設施)	--	總務處、 環安中心
總合計數	100%	

- 二、資本門經費分配項目、金額及比例，建議如【附件一】。

擬辦：討論通過後，細項內容由各業管單位統籌規劃，提報下次專責小組會議討論。

附件：一、資本門經費支用項目、金額與比例表(P.1)

決議：

- 一、原規劃圖書教學媒體及學生事務與輔導相關設備之分配比例僅略高於教育部規定下限，為避免分配過於集中教學儀器設備而造成經費排擠，擬調整各項規劃。
- 二、資本門圖書教學媒體之獎勵補助款調整為460萬元，不含自籌款佔獎勵補助經費10.34%。
- 三、資本門學生事務與輔導相關設備之獎勵補助款調整為100萬元，不含自籌款佔獎勵補助經費2.25%。
- 四、為配合教育部現行重要政策—性別主流化教育之推動，本校擬加強校園安全相關硬體設備，如女生廁所之緊急安全設

施、校園環境緊急求救設備等，因此擬將資本門其他項目之獎勵補助經費調整為120萬元，以利校園安全及環保節能之政策落實，並請本校總務處務必協助規劃本項目之運用，以確實改善校園安全相關設備，本項不含自籌款佔獎勵補助經費2.70%。

五、調整後之資本門教學研究設備獎勵補助款為37,707,392元，不含自籌款佔獎勵補助經費84.72%。

六、資本門各項預算細項內容及確定金額將由各業管單位統籌規劃後，再提報下次專責小組會議討論。

【提案四】

提案單位：人事室

案由：本校102年度教育部整體發展獎勵補助預估經費「經常門」各項分配案，提請討論。

說明：

- 一、經常門經費支用於改善教學與師資結構（占教育部獎勵補助款經常門經費30%以上）、行政人員相關業務研習及進修（占教育部獎勵補助款經常門經費5%以內），學生事務與輔導相關經費（占教育部獎勵補助款經常門經費2%以上）及其他（如增聘教師或現有教師補助等）。
- 二、102年度教育部獎勵補助經常門分配項目、金額與比例，建議如【附件二】。

擬辦：討論通過後，細項內容由各業管單位統籌規劃，提報下次專責小組會議討論。

附件：二、經常門經費支用項目、金額與比例表(P.2)

決議：

- 一、為強化本校學生服務學習相關領域之學習發展，豐富學生學習的對象、深度與廣度，使學生學習成效從單純的理論知識提升到全人生命的發展，擬調整經常門項下學生事務與輔導相關經費之規劃，以落實教育部服務學習方案之政策推動。

- 二、經常門學生事務與輔導相關經費之獎勵補助款調整為90萬元，其中40萬元重點使用於學生國內服務學習相關活動，並由服務學習中心統籌規劃，用於學生國內志工服務學習相關研習活動經費使用。
- 三、經常門支用項目及比例調整如附件二所示，細項內容及確定金額將由各業管單位統籌規劃後，再提報下次專責小組會議討論。

【提案五】

案由：本校102年度教育部整體發展獎勵補助款資本門「各所系科中心之教學及研究設備」經費分配比例，提請討論。

說明：

- 一、資本門「各所系科中心之教學及研究設備」分配原則，請參閱前述業務報告。
 - 二、本校教育部獎勵補助款及學校年度預算是採統籌規劃、分開使用之方式進行，以有效經費運用。各單位預算分成二部份，分別為基本數及績效數。基本數依各單位之規模比例分配，績效數則由單位設備預算執行績效、產學合作計畫、推廣教育、專利、技轉、論文、師生競賽、學生證照、舉辦學術活動、國際化及行政效率等項目評分計算。依據101學年度預算編審委員會審核結果，先預估各院及通識中心102學年度之設備預算，各系所設備預算則由院整合規劃後編列，金額如附件三所示。
 - 三、配合申請教育部102年度獎勵補助經費，本校資本門「各所系科中心之教學及研究設備」支用項目預估金額擬依附件三所示之比例，作為本校102年度獎勵補助款資本門「各所系科中心之教學及研究設備」經費分配比例。
- 擬辦：討論通過，依分配比例挑選各單位預算編列項目，並納入獎勵補助教學研究採購設備，其優先序重點項目排列由下次專責小組會議進行討論。

附件：三、本校102年度各系所中心設備預算比例表(P.3)

討論：(摘錄)

- 一、 副校長：有關創媒學院所屬空設系今年新增環境設計研究所，然於附件三之院系規劃預算中，空設系似乎無環設所需求之相關規劃，是否請創媒學院再確認？！
- 二、 創媒學院代表：創媒學院在規劃所屬系所經費中，已與各系討論協議後達成共識，因視訊系增班所致，急需大項教學儀器設備，故本院先將經費重點運用於視訊系及媒藝所，來年再優先規劃經費運用於空設系及新設之環設所。

決議：照案通過，依決議之資本門「各所系科中心之教學及研究設備」支用項目預估經費，比例分配挑選各單位預算編列項目，並納入獎補助教學研究採購設備，其優先序排列列入下次專責小組會議進行討論。

【提案六】

案由：各單位預算計畫設備項目與學校中程校務發展計畫關聯程度審議，提請 討論。

說明：

- 一、 本校各單位之預算乃兼採由上而下之統籌分配及由下而上之零基預算原則辦理。各院系在有限的預算下，依據學校發展策略、學校發展特色領域及單位教學研究重點，規劃教學研究設備。
- 二、 教學研究設備應依據單位教學研發重點項目，並配合本校中程校務發展計畫及重點特色領域規劃，以使經費作最有效之運用，各系所（中心）102學年度預算支用計畫詳細資料如附件四所示。

擬辦：請各專責委員審議單位預算計畫與本校中程校務發展計畫關聯性，以利後續列入獎勵補助支用項目。

附件：

- 四、各系所(中心)102學年度設備預算計畫書(P.4-34)

五、崑山科技大學中程校務發展計畫一覽表(P.35-36)

討論：(摘錄)

- 一、副校長：請各專責委員一一檢視各單位所提教學儀器設備之相關內容，應與本校中長程發展計畫及校發展重點特色領域相互勾稽。
- 二、總務處代表：各單位設備預算如涉及工程或非教學用途者，將無法列入獎補助採購設備；設備之項目名稱如有廠牌、規格等內容之情形者請務必修改；設備規格屬需整組搭配方能使用者始列為一項。

決議：

- 一、依規定“資本門”採購項目其單價應為新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，故如有單價一萬元以下之非消耗品，將移至“經常門”改善教學物品項下。
- 二、各系所(中心)規劃之設備儀器中，如屬行政用途或工程建築類而非教學研究目的者，皆不得納入獎補助採購設備。
- 三、系所(中心)規劃建置特色專業教室所需之儀器設備需由院統籌整併，以避免資源使用率過低及維護成本的浪費。
- 四、各系所(中心)規劃之儀器設備配合本校中程校務發展計畫，主要以改進教學課程、落實專業證照化及改善教學資源環境為獎補助設備重點考量，以期提升學生專業競爭力，落實本校培育學生成為新世紀優質人才的終極目標。
- 五、各系規劃之設備如為一般共通性項目，如個人電腦、單槍投影機、印表機及數位講桌等等，若無特殊專業教學需求，將由研發處統一項目名稱、規格及單價，以有效運用獎勵補助經費。
- 六、確定報部版本之設備項目內容再提報下次專責小組會議討論定案。

【提案七】

提案單位：公廣系

案由：公廣系擬變更本(101)年度獎勵補助資本門設備採購規格，提請討論。

說明：

- 一、原優先序第A031、A032項單眼數位相機提列之產品規格漏列鏡頭內容，但預算金額包含鏡頭價格，故擬申請新增鏡頭規

格，其餘單價、總價不變，變更項目對照表如附表2所示。

二、 本案已於101年9月13日經公廣系系務會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：公廣系變更理由對照表如附表2所示

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

公廣系變更理由對照表

(附表2)

優先序	項目名稱	變更前規格	變更後規格	變更理由
A031	單眼數位相機	約 1,230 萬以上像素、支援 SD 存儲卡，相容 SDHC 記憶卡、LCD 顯示器:7.5cm (3 吋) 以上、4288*2848 以上最大解析度、最高快門速度 1/4000 秒以上、同步閃光快達 1/200 秒以上、原廠電池*2、32G 記憶卡*1、單眼相機包、腳架最大高度約 1000mm 以上，最大承載重量約 1.2kg 以上，附收納袋。	約 1,230 萬以上像素、支援 SD 存儲卡，相容 SDHC 記憶卡、LCD 顯示器:7.5cm (3 吋) 以上、4288*2848 以上最大解析度、最高快門速度 1/4000 秒以上、同步閃光快達 1/200 秒以上、 AF-S 18-105mm 以上鏡頭 、原廠電池*2、32G 記憶卡*1、單眼相機包、腳架最大高度約 1000mm 以上，最大承載重量約 1.2kg 以上，附收納袋。	原提列之產品規格漏列鏡頭內容，但預算金額包含鏡頭價格，故擬申請新增鏡頭規格，其餘單價、總價不變
A032	單眼數位相機	約 1,900 萬像素以上、快門速度:1/8000 秒至 30 秒以上、B 快門、連續拍攝速度:每秒最多約 5.3 張以上、液晶螢幕大小:3.0 吋以上螢幕(3:2)、錄影:1920x1080 以上 Full HD、原廠鋰電池*2、相機包	約 1,900 萬像素以上、快門速度:1/8000 秒至 30 秒以上、B 快門、連續拍攝速度:每秒最多約 5.3 張以上、液晶螢幕大小:3.0 吋以上螢幕(3:2)、錄影:1920x1080 以上 Full HD、 EF-S 18-135mm 以上鏡頭 、原廠鋰電池*2、相機包	

【提案八】

提案單位：應英系

案由：應英系擬變更本(101)年度獎勵補助資本門設備採購規格，提請討論。

說明：

一、 原優先序第A160項影像訊號分配器採購項目，有鑑於本系D3304、H1402、R1004三間專業教室網路教學課程相關教學設備仍缺影像訊號配置工程，故本項擬待學校配置工程(含佈

線施工)完工後再行採購。

- 二、為有效運用經費，擬將本項目變更為「數位攝影機」，以因應學生專題製作、實習錄影及業界雙講師授課觀摩等教學使用，變更後總價維持不變，變更項目對照表如附表3所示。
- 三、本案已於101年9月20日經應英系系務會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：應英系變更理由對照表如附表3所示

討論：(摘錄)

- 一、應英系代表：補充說明一下，原編列影像訊號分配器這項設備，經總務處採購詢價後發現，本項設備預估單價包含施工價格，由於獎勵補助款不能用於工程款項，因此擬將本項設備改由校內自籌經費支應，而改購置本系原規劃遞補設備數位攝影機，以供學生專題製作、課程學習教材教具使用。
- 二、副校長：在此重申，各單位在規劃獎補助設備時，切記不能使用在工程施工上面，否則將違反教育部獎補助款之規定。

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

應英系變更理由對照表

(附表3)

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
A160	影像訊號分配器	一對二影像分配及專用吊架配置與VGA訊號連結	2	12,000	24,000	數位攝影機	<u>1. 330萬靜態拍攝</u> <u>2. 16GB記憶體</u> <u>3. 10倍三向式光學防手震</u> <u>4. 30倍光學變焦</u> <u>5. 2倍高感光</u> <u>6. 記憶卡插槽</u> <u>7. 附原廠備用電池</u> <u>8. 附大型腳架</u> <u>(含以上)</u>	1	24,000	24,000	1.原影像訊號分配器採購項目有鑑於本系D3304、H1402、R1004三間專業教室網路教學課程相關教學設備仍缺影像訊號配置工程，故本項擬待學校配置工程(含佈線施工)完工後再行採購。 2.為有效運用經費，擬變更為「數位攝影機」，以因應

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
											學生專題製作、實習錄影及業界雙講師授課觀摩等教學使用，變更後總價維持不變。

【提案九】

提案單位：資工系

案由：資工系擬變更本(101)年度獎勵補助資本門設備採購規格，提請討論。

說明：

- 一、原優先序第B13項平板電腦提列之產品規格已停產，故擬申請變更規格部份內容，變更後總價維持不變，變更項目對照表如附表4所示。
- 二、本案已於101年9月25日經資工系系務會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：資工系變更理由對照表如附表4所示

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

資工系變更理由對照表

(附表4)

優先序	項目名稱	變更前規格	變更後規格	變更理由
B13	平板電腦	1.螢幕:10.1吋、1280*800 2.處理器:1GHz(四核心) 3.圖像處理:nVidia GfX Powered 4.記憶體:1GB RAM, 32GB ROM 5.作業系統:Android 3.1(含)以上	<u>1.螢幕:10.1吋</u> <u>2.NVIDIA Tegra 3 四核心處理器 1.6GHz</u> <u>3. 800 萬畫素攝影機 (支援閃光燈與自動對焦)</u> <u>4.EMMC 32GB</u> <u>5.Android 4.0 Ice Cream Sandwich (ICS)</u> <u>6.GPS/G-sensor/Light sensor</u>	原提列之產品規格已停產，故擬申請變更規格部份內容，變更後總價維持不變。

【提案十】

提案單位：視傳系

案由：視傳系擬變更本(101)年度獎勵補助資本門設備採購規格，提請討論。

說明：

- 一、原優先序第A099項專業單眼相機鏡頭提列之產品規格24-70mmL系列鏡頭停產，故擬申請變更規格等內容，變更後總價維持不變，變更項目對照表如附表5所示。
- 二、本案已於101年10月18日經視傳系系務會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：視傳系變更理由對照表如附表5所示

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

視傳系變更理由對照表

(附表5)

變更前						變更後						變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
A099	專業單眼相機鏡頭	焦距24-70mm，最大恆定光圈2.8(含)以上，L系列鏡片(含)以上。	3	52,500	157,500	<u>A099-1</u>	專業單眼相機鏡頭	<u>焦距80-200mm，最大光圈2.8</u>	<u>1</u>	<u>37,500</u>	<u>37,500</u>	原提列之產品規格停產，故擬申請變更規格等內容，變更後總價維持不變。
						<u>A099-2</u>	專業單眼相機鏡頭	<u>焦距14-24mm，最大光圈2.8</u>	<u>2</u>	<u>60,000</u>	<u>120,000</u>	
						合計					157,500	

【提案十一】

提案單位：學務處

案由：學務處擬變更本(101)年度獎補助資本門學生事務及輔導相關設備採購規格資料，提請討論。

說明：

- 一、學生社團採購項目數位單眼相機，包括優先序第D01、D07、D09、D12、D18、E01及E04項，因原列規格漏填鏡頭內容，致無法採購完整相機(機身+鏡頭)，故擬增列鏡頭規格，其總價維持不變，變更項目對照表如附表6所示。
- 二、學生社團採購項目快速帳篷，包括優先序第D05、D11、D14及E07項，因原列規格較為簡略，致採購標的物價格落差甚大，為符合社團實際需求，擬增列採購規格，其總價維持不

變，變更項目對照表如附表6所示。

三、上述二項變更案分別於101年9月4日及101年10月11日經本校101學年度第1學期學生社團申請教育部獎補助經費購置器材、設備修正審查臨時會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：學務處變更理由對照表如附表6所示

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

學務處變更理由對照表

(附表6)

優先序	項目名稱	變更前規格	變更後規格	變更理由
D01、D07、D09、D12、D18、E01、E04	數位單眼相機	1.有效畫素:1620萬畫素。2.防手震。3.LCD:3吋/92萬畫素。4.儲存介面:SD / SDHC / SDXC。5.輸出介面:USB、AV、HDMI-C。6.原廠肩背帶。7.原廠充電器。8.原廠相機包。9.SDHC 16G記憶卡。(含以上)	1.有效畫素:1620萬畫素。2.防手震。3.LCD:3吋/92萬畫素。4.儲存介面:SD / SDHC / SDXC。5.輸出介面:USB、AV、HDMI-C。6.原廠肩背帶。7.原廠充電器。8.原廠相機包。9.SDHC 16G記憶卡。 <u>10.18-55mm VR鏡頭。(含以上)</u>	原列規格漏填鏡頭內容，致無法採購完整相機(機身+鏡頭)，故擬增列鏡頭規格，其總價維持不變。
D05、D11、D14、E07	快速帳篷	尺寸300cm*300cm*275cm(內含三段式鋁合金折合桌2組，尺寸為120cm*60cm*55cm/65cm/70cm及加大豪華椅4張，尺寸為70cm*71cm*90cm)(含以上)	<u>1.尺寸300cm*300cm*290/300cm(內含三段式鋁合金折合桌2組，尺寸為120cm*60cm*55cm/65cm/70cm及鋁合金折合椅4張，尺寸為49cm*47cm*84cm)</u> <u>2.快速帳頂布設通風孔</u> <u>3.快速帳布料:150D特多龍特殊銀膠布、防水係數1800m/m以上、車縫處防水貼條處理</u> <u>4.快速帳骨架:鐵架</u> <u>5.快速帳重量:22公斤(含頂布+骨架+輪型外袋)</u> <u>6.大營釘*8支、營繩3M*4條、快速帳雙滾輪式提袋*1(含以上)</u>	原列規格較為簡略，致採購標的物價格落差甚大，為符合社團實際需求，擬增列採購規格，其總價維持不變。

伍、臨時動議(無)

陸、主席結論(略)

柒、散會(16:00)

崑山科技大學研究發展處會議 (附件二)之2 表

會議名稱：101學年度教育部整體發展獎補助經費第2次專責規劃小組會議

時間：101年11月20日(星期二)上午10:00

地點：行政中心7樓會議室

主席：李天祥副校長

出席單位	出席人員	簽到	出席單位	出席人員	簽到
研發處	林水木研發長	林水木	電機工程系 現代	陳大道老師	陳大道
總務處	洪文港總務長	洪文港	電子工程系 現代	呂順利老師	呂順利
學務處	謝松煌學務長	謝松煌	環境工程系 現代	史順益老師	史順益
圖書資訊館	閔蓉蓉館長	閔蓉蓉	光電工程系 現代	蔡夢華老師	蔡夢華
電子計算機中心	徐國鈞主任		企業管理系 現代	施佳玫老師	施佳玫
會計室	孫美玲主任	孫美玲	國際貿易系 現代	許昭民老師	許昭民
人事室	范盛保主任	范盛保	會計資訊系 現代	黃秀敏老師	黃秀敏
工程學院	周煥銘院長	周煥銘	不動產經營系 現代	李惠圓老師	
商業管理學院	陳淑美院長	陳淑美	財務金融系 現代	陳哲斐老師	陳哲斐
創意媒體學院	黃雅玲院長		視覺傳達設計系 現代	邱國峻老師	邱國峻
民生應用學院	李花環院長	李花環	空間設計系 現代	許浩龍老師	許浩龍
資訊科技學院	盧春林院長	盧春林	公共關係暨廣告系 現代	徐玉瓊老師	
通識教育中心	林永昌主任	林永昌	視訊傳播設計系 現代	鄭玲兒老師	鄭玲兒
工程學院 系主任代表	張慎周主任	張慎周	幼兒保育系 現代	周梅雀老師	
商業管理學院 系主任代表	呂德財主任		應用英語系 現代	許秀玲老師	
創意媒體學院 系主任代表	黃文勇主任		資訊管理系 現代	沈英謀老師	沈英謀
民生應用學院 系主任代表	謝斐敦主任	謝斐敦	資訊工程系 現代	黃慶祥老師	黃慶祥
資訊科技學院 系主任代表	張世熙主任	張世熙	資訊傳播系 現代	蔡德明老師	蔡德明
材料工程系 現代	陳建文老師	陳建文	電腦與通訊系 現代	林志鴻老師	
機械工程系 現代	王文榮老師	王文榮	通識教育中心 現代	林麗紅老師	

記錄：趙怡真

崑山科技大學 101 學年度教育部整體發展獎補助經費第 2 次專責規劃小組會議
會議紀錄

會議時間：101 年 11 月 20 日（星期二）上午 10 時

地 點：行政中心 7 樓會議室

主 席：林研發長 水木

出席人員：如簽到表

列席人員：如簽到表

紀錄：趙怡真

壹、 主席致詞（略）

貳、 業務報告：

102年度教育部整體發展獎勵補助作業比照101年度模式，須先預估獎勵補助經費預算，並於本(101)年11月30日前彙編支用計畫書報部審核，俟教育部公布實際核定之獎勵補助款後，再據以修訂支用計畫書。

本次會議主要依據前次專責小組會議決議之102年度申請教育部獎勵補助款預估額度、經常門及資本門各項目規劃金額與各系教學儀器設備分配比例，討論獎勵補助各項支用細項內容及各教學單位設備優先序排列等事項。

參、 報告事項：

【報告事項一】

報告單位：研發處

事由：101學年度第1次專責規劃小組會議紀錄(101/10/24)。

說明：依據本校會議規範辦理。

附件：本校101學年度第1次專責規劃小組會議決議情形(如附表1)。

(附表1)

項次	案由	決議
第一案	本校102年度教育部整體發展獎勵補助經費預估案。	照案通過，以去年額度成長5%為預估經費，自籌款以獎勵補助款12%比例編列，且得依後續規劃之教學儀器設備作適當調整，使經費規劃與預算相符。

項次	案由	決議
第二案	本校102年度教育部整體發展獎勵補助預估經費自籌款分配資本門及經常門比例案。	照案通過，配合獎勵補助款資本門與經常門比例70：30分配，並考量學校整體發展及過去經驗，規劃12%自籌款以上表比例分配至資本門及經常門，另配合資本門設備規劃情形，後續得增籌配合款，以使經費規劃與預算相符。
第三案	本校102年度教育部整體發展獎勵補助預估經費「資本門」各項分配案。	<p>一、原規劃圖書教學媒體及學生事務與輔導相關設備之分配比例僅略高於教育部規定下限，為避免分配過於集中教學儀器設備而造成經費排擠，擬調整各項規劃。</p> <p>二、資本門圖書教學媒體之獎勵補助款調整為460萬元，不含自籌款佔獎勵補助經費10.34%。</p> <p>三、資本門學生事務與輔導相關設備之獎勵補助款調整為100萬元，不含自籌款佔獎勵補助經費2.25%。</p> <p>四、為配合教育部現行重要政策—性別主流化教育之推動，本校擬加強校園安全相關硬體設備，如女生廁所之緊急安全設施、校園環境緊急求救設備等，因此擬將資本門其他項目之獎勵補助經費調整為120萬元，以利校園安全及環保節能之政策落實，並請本校總務處務必協助規劃本項目之運用，以確實改善校園安全相關設備，本項不含自籌款佔獎勵補助經費2.70%。</p> <p>五、調整後之資本門教學研究設備獎勵補助款為37,707,392元，不含自籌款佔獎勵補助經費84.72%。</p> <p>六、資本門各項預算細項內容及確定金額將由各業管單位統籌規劃後，再提報下次專責小組會議討論。</p>
第四案	本校102年度教育部整體發展獎勵補助預估經費「經常門」各項分配案。	<p>一、為強化本校學生服務學習相關領域之學習發展，豐富學生學習的對象、深度與廣度，使學生學習成效從單純的理論知識提升到全人生命的發展，擬調整經常門項下學生事務與輔導相關經費之規劃，以落實教育部服務學習方案之政策推動。</p> <p>二、經常門學生事務與輔導相關經費之獎勵補助款調整為90萬元，其中40萬元重點使用於學生國內服務學習相關活動，並由服務學習中心統籌規劃，用於學生國內志工服務學習相關研習活動經費使用。</p>

項次	案由	決議
		三、經常門支用項目及比例調整如附件二所示，細項內容及確定金額將由各業管單位統籌規劃後，再提報下次專責小組會議討論。
第五案	本校102年度教育部整體發展獎勵補助款資本門「各所系科中心之教學及研究設備」經費分配比例案。	照案通過，依決議之資本門「各所系科中心之教學及研究設備」支用項目預估經費，比例分配挑選各單位預算編列項目，並納入獎補助教學研究採購設備，其優先序排列列入下次專責小組會議進行討論。
第六案	各單位預算計畫設備項目與學校中程校務發展計畫關聯程度審議案。	<p>一、依規定“資本門”採購項目其單價應為新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，故如有單價一萬元以下之非消耗品，將移至“經常門”改善教學物品項下。</p> <p>二、各系所(中心)規劃之設備儀器中，如屬行政用途或工程建築類而非教學研究目的者，皆不得納入獎補助採購設備。</p> <p>三、系所(中心)規劃建置特色專業教室所需之儀器設備需由院統籌整併，以避免資源使用率過低及維護成本的浪費。</p> <p>四、各系所(中心)規劃之儀器設備配合本校中程校務發展計畫，主要以改進教學課程、落實專業證照化及改善教學資源環境為獎補助設備重點考量，以期提升學生專業競爭力，落實本校培育學生成為新世紀優質人才的終極目標。</p> <p>五、各系規劃之設備如為一般共通性項目，如個人電腦、單槍投影機、印表機及數位講桌等等，若無特殊專業教學需求，將由研發處統一項目名稱、規格及單價，以有效運用獎勵補助經費。</p> <p>六、確定報部版本之設備項目內容再提報下次專責小組會議討論定案。</p>
第七案	公廣系擬變更本(101)年度獎勵補助資本門設備採購規格討論案。	照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。
第八案	應英系擬變更本(101)年度獎勵補助資本門設備採購規格討論案。	照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

項次	案由	決議
第九案	資工系擬變更本(101)年度獎勵補助資本門設備採購規格討論案。	照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。
第十案	視傳系擬變更本(101)年度獎勵補助資本門設備採購規格討論案。	照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。
第十一案	學務處擬變更本(101)年度獎補助資本門學生事務及輔導相關設備採購規格資料討論案。	照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

【報告事項二】

報告單位：總務處

事由：提升整體採購效率報告。

說明：

- 一、現在網路發達資訊公開，廠商為了自身利益也都會參加相關採購法課程，各單位採購通用設備時規格明細表請參考中信局訂定規格之規範，切勿以獨家產品規格綁標，以免遭廠商異議或申訴，致延誤採購作業時效。
- 二、各單位填製底價建議表時，請詳述單價分析資料，以利作為底價核定之參考。若該購案前次已開過標，但未決標，填寫建議底價時勿高於前次開標廠商減價後之金額。
- 三、請採購部分作業流程（含請購、採購、開標、等標、合約製作、履約保證作業、交貨期限及驗收…等）均需作業時間，請各單位儘早提出請購，避免因時間緊迫，來不及結案而造成作業上之困擾。
- 四、購買餐盒、西點請依「優先採購身心障礙福利機構或團體生產物品及服務辦法」，優先向身障團體購買。
- 五、同質性財物請購，請請購單位併案填製請購單，以節省作業時效。
- 六、上述事項，請各單位配合，期能有效提升整體效率。

【報告事項三】

報告單位：人事室

事由：101年度經常門經費執行報告。

說明：檢討經常門經費執行成效。

附件：一、101年度教育部獎補助經費經常門執行情形(P.1)

【報告事項四】

報告單位：會計室

事由：101年度整體發展獎補助經費執行月報表。

說明：每月10日前依經費支用計畫書各項經費需求項目，統計累計至上月底執行狀況，提供各相關單位參考，以便即時追蹤異常情形。

附件：二、101年整體發展獎補助經費執行月報表(1011031)(P.2)

【報告事項五】

報告單位：各系(含通識中心)代表

事由：101年度設備採購執行進度及採購後運用情形。

說明：依據教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點規定，獎勵補助經費所稱執行完竣，指當(101)年12月31日前資本門應完成驗收程序，目前尚未完成驗收程序者，敬請務必加強留意追蹤所屬採購設備執行狀況。

附件：三、101年度教育部整體發展獎補助設備採購進度報告表(P.3-11)

肆、提案討論

【提案一】

案由：本校102年度教育部整體發展獎勵補助預估經費「資本門圖書教學媒體、學生事務與輔導相關及其他節能環保相關設備經費」分配案，提請討論。

說明：

- 一、依據前次專責小組會議(101/10/24)決議之「資本門」預估經費各項分配比例及金額辦理，細項內容由各業管單位統籌規劃後，提報本次會議討論。
- 二、資本門「圖書期刊及教學媒體等」購置項目為電子書、視聽資料(VCD/DVD/VOD等)及數位學習課程、中文圖書及西文圖書等項目，經費為560萬元，詳如【附件四】。

- 三、學務處規劃之學生事務與輔導相關設備共39項，經費為100萬元。另為有效經費運用，編列採購節餘款購置項目共18項，經費為44萬7,572元，詳如【附件五】。
- 四、配合環保教育節能及校園安全設備需求，其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)項目由總務處及環安中心統籌規劃經費為141萬元，其中獎勵補助款經費支用維持原決議為120萬元，餘21萬元則由學校配合款支應，詳如【附件六】。

擬辦：討論通過，彙入支用計畫書，陳報教育部。

附件：四、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(P.12)

五、資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書(P.13-20)

六、資本門經費需求其他項目規格說明書(P.21)

決議：

- 一、軟體教學資源依圖書館規劃項目辦理，經費為560萬元，其中獎勵補助經費為460萬元，100萬元由學校配合款支應。
- 二、學生事務與輔導相關設備依學務處規劃項目辦理，共計D01-D39等39項，經費為100萬元；為有效運用經費，編列E01-E18等18項共44萬7,572元，作為本項節餘款購置項目。另對於項目相同設備（如數位相機、筆記型電腦、單槍投影機等），一律參照臺灣銀行共同供應契約採購標準並統一採購，以達經費效用最大化。
- 三、配合環保教育節能及校園安全需求，由總務處及環安中心規劃資本門經費需求其他項目141萬元購置相關設備，其中120萬元維持前次會議決議，由獎勵補助經費支應，餘21萬元則由學校增籌配合款支用。本項後續執行如有節餘款，則併入資本門教學研究設備項目辦理。

【提案二】

案由：本校102年度教育部整體發展獎勵補助款資本門「各所系科中心之教學及研究設備」項目及優先序排列原則，提請 討論。

說明：

- 一、 依據前次專責小組會議(101/10/24)決議之資本門「各所系科中心之教學及研究設備」支用項目預估經費，比例分配金額挑選各單位預算編列項目，並納入獎勵補助教學研究及節餘款採購設備，詳如【附件七】。
- 二、 設備排除單價在壹萬元附近之項目後，各系所中心規劃之教學儀器設備與本校中程校務發展計畫、學校發展特色領域關連彙總如【附件八】，教學研究設備均依據單位教學研發重點項目並配合本校發展重點領域規劃。

擬辦：提報項目及優先序排列討論通過，彙入支用計畫書，陳報教育部。

附件：七、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(P.22-49)

八、教學儀器設備與校中程發展計畫、特色領域關連(P.50)

決議：

- 一、 凡共通性設備項目（如個人電腦、數位相機、數位講桌及單槍投影機等）之規格、單價等內容，如無特殊需求（如專業級特色教學設備之需），一律參照臺灣銀行共同供應契約採購標準並統一採購，使不致發生相同項目與規格內容，但單價卻差異極大之情事發生。
- 二、 屬全校共通性軟體將請電算中心統一辦理採購規劃並可全校共通使用。
- 三、 本項教學研究設備規劃優先序原則如下：
 1. 中程校務發展計畫：(1)落實專業證照化[代碼122]、(2)提升學生專業競爭力及團隊合作素養[115]、(3)更新教學設備及充實圖書資源[214]、(4)提升學生基本及實務能力[114]、(5)拓展培育研究人才[215]、(6)強化學生通識知能[112]。

2. 學校發展重點特色領域：(1)綠色(能源)材料及技術[代碼F2]、(2)數位生活科技[F5]、(3)文化創意、影音互動媒材設計及整合[F6]、(4)現代化企業管理與行銷[F7]、(5)保健科技[F3]、(6)奈米科技及光電應用[F1]、(7)微精密製造[F4]及(8)深化人文素養與強化語言能力[F8]。

四、為有效整合各單位資源，請各院務必確實規劃所屬各系之「共同實驗室」採購設備項目，以有效運用經費。

五、本項共計規劃優先序A001至A193項教學研究設備，所需預算為39,045,200元，超出預估本項教育部獎勵補助經費12,206元，將由學校增籌配合款辦理。另為有效經費運用，編列節餘款購置項目B01至B31項設備，如附件七所示。

【提案三】

提案單位：人事室

案由：本校102年度教育部整體發展獎勵補助經常門經費支用項目，提請 討論。

說明：

- 一、依據前次專責小組會議(101/10/24)決議之「經常門」預估經費各項分配比例及金額辦理，細項內容由各業管單位統籌規劃後，提報本次會議討論。
- 二、經常門經費支用於改善教學與師資結構（占教育部獎勵補助款經常門經費30%以上）、行政人員相關業務研習及進修（占教育部獎勵補助款經常門經費5%以內），學生事務與輔導相關經費（占教育部獎勵補助款經常門經費2%以上）及其他（如新聘教師薪資、現有教師薪資及資料庫訂閱費等）。
- 三、102年度教育部獎勵補助經常門經費支用項目與金額，編列如【附件九】。

擬辦：討論通過，彙入支用計畫書，陳報教育部。

附件：九、經常門經費需求項目明細表(P.51-59)

決議：

- 一、規劃教育部獎勵補助款經常門經費15,960,000元用於改善教

學與師資結構，另學校自籌款3,056,646元亦規劃於本項下支用。

- 二、 規劃教育部獎勵補助款經常門經費548,786元作為行政人員相關業務研習及進修支用項目。
- 三、 規劃教育部獎勵補助款經常門經費90萬元作為學生事務與輔導相關經費支用項目，其中40萬元由服務學習中心規劃使用於學生志工研習相關活動，另社團指導教師鐘點費規劃100,000元，佔本項約11%，符合教育部規定。
- 四、 同意辦理改善教學之相關物品（單價1萬元以下非消耗品）購置項目金額計165,810元，優先序排列原則依提案二決議事項辦理。

【提案四】

提案單位：通識中心

案由：擬變更本(101)年度獎補助經常門改善教學相關物品採購細項，提請 討論。

說明：

- 一、 101年度獎補助經常門經費需求改善教學相關物品優先序第G03項桌上型麥克風原規劃於本中心擬設置之模擬法庭教學用途中，然由於校園空間等問題暫無法如期設置，故擬變更本項數量為0座，其變更前後對照表暨理由說明如附表2所示。
- 二、 本案已於101年10月24日經通識教育中心中心會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理。

附件：通識中心變更前後對照表(如附表2)。

決議：照案通過，依規定辦理請採購程序。

通識中心變更理由對照表

(附表2)

優先序	項目名稱	規格	原申請項目			擬變更項目			變更原因說明
			數量	預估單價	預估總價	數量	預估單價	預估總價	
G03	桌上型麥克風	指向性桌上型麥克風	60	300	18,000	0	300	0	原規劃設置之模擬法庭由於校園空間等問題暫無法如期設置

【提案五】

提案單位：公廣系

案由：公廣系擬變更本(101)年度獎勵補助資本門設備採購規格，提請討論。

說明：

- 一、原優先序第A030項高階數位攝影機提列之產品規格已停產，故擬申請變更項目規格，已利購置，其餘單價、總價不變，變更項目對照表如附表3所示。
- 二、本案已於101年10月3日經公廣系系務會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：公廣系變更理由對照表如附表3所示

決議：照案通過，依規定辦理請採購程序。

公廣系變更理由對照表

(附表3)

優先序	項目名稱	變更前規格	變更後規格	變更理由
A030	高階數位攝影機	<u>1200 萬以上像素、LCD: 3.5 吋 (廣角 16:9) 以上極細緻 LCD 液晶螢幕、鏡頭焦距 / 光圈 :29.8mm - 357.6mm / F1.8-F10.0(2D)以上、鏡頭 (濾鏡直徑 37mm) 以上、240GB 硬碟、原廠鋰電池*2、記憶卡 SDHC 16G*2、三腳架高度 1,500mm 以上，承重 1-3 公斤以上</u>	<u>影像感應器:CCD 或 CMOS 感應元件、彩色顯示器：內建 2.5 英吋(含)以上 TFT 彩色液晶顯示器、儲存媒體：內建硬碟或記憶體(Flash Memory)或可抽換式記憶卡(每片至少 16GB)，容量 200GB(含)以上，內建硬碟或記憶體 64GB(含)以上、影像紀錄：動態 1920x1080(含)以上靜態 1200 萬畫素(含)以上、影像輸出格式：1080p 高畫質、10 倍(含)以上光學變焦、120 倍(含)以上數位變焦、鋰電池 2 顆、攝影背包、線控腳架高度 63CM 以上、全高 167CM 以上含遙控器</u>	原提列之產品規格已停產，致無法順利採購

伍、臨時動議 (無)

陸、主席結論 (略)

柒、散會 (11:30)

崑山科技大學研究發展處會議 (附件二)之3 表

會議名稱：101學年度教育部整體發展獎補助經費第3次專責規劃小組會議

時間：102年3月15日(星期五)下午2:30

地點：行政中心7樓會議室

主席：李天祥副校長

出席單位	出席人員	簽到	出席單位	出席人員	簽到
研發處	林水木研發長		電機工程系表	陳大道老師	陳大道
總務處	洪文港總務長	洪文港	電子工程系表	呂順利老師	呂順利
學務處	謝松煌學務長	謝松煌	環境工程系表	史順益老師	史順益
圖書資訊館	閔蓉蓉館長	閔蓉蓉	光電工程系表	蔡夢華老師	蔡夢華
電子計算機中心	徐國鈞主任	徐國鈞	企業管理系表	施佳政老師	施佳政
會計室	孫美玲主任	孫美玲	國際貿易系表	許昭民老師	
人事室	范盛保主任	范盛保	會計資訊系表	黃秀敏老師	黃秀敏
工程學院	周煥銘院長	周煥銘	不動產經營系表	李惠圓老師	李惠圓
商業管理學院	陳淑美院長	陳淑美	財務金融系表	陳哲斐老師	陳哲斐
創意媒體學院	黃雅玲院長	黃雅玲	視覺傳達設計系表	邱國峻老師	邱國峻
民生應用學院	李花環院長		空間設計系表	許浩龍老師	許浩龍
資訊科技學院	盧春林院長		公共關係暨廣告系表	徐玉瓊老師	徐玉瓊
通識教育中心	陳秀卿主任	陳秀卿	視訊傳播設計系表	鄭玲兒老師	鄭玲兒
工程學院系主任代表	張慎周主任	張慎周	幼兒保育系表	周梅雀老師	
商業管理學院系主任代表	呂德財主任		應用英語系表	許秀玲老師	許秀玲
創意媒體學院系主任代表	黃文勇主任		資訊管理系表	沈英謀老師	沈英謀
民生應用學院系主任代表	謝斐敦主任	謝斐敦	資訊工程系表	黃慶祥老師	黃慶祥
資訊科技學院系主任代表	張世熙主任	張世熙	資訊傳播系表	蔡德明老師	蔡德明
材料工程系表	陳建文老師	陳建文	電腦與通訊系表	林志鴻老師	林志鴻
機械工程系表	王文榮老師	王文榮	通識教育中心表	林麗紅老師	林麗紅

記錄：趙怡真

**崑山科技大學 101 學年度教育部整體發展獎勵補助經費第 3 次專責規劃小組會議
會議紀錄**

會議時間：102 年 3 月 15 日（星期五）下午 2 時 30 分

地點：行政中心 7 樓會議室

主席：李副校長 天祥

出席人員：如簽到表

列席人員：如簽到表

記錄：趙怡真

壹、主席致詞（略）

貳、業務報告：

102年度教育部整體發展獎勵補助額度業已公告，本次會議重點乃依獎勵補助款額度及委員審查意見修正本校支用計畫書，並於公告後30日內函送教育部及管科會。

參、報告事項：

【報告事項一】

報告單位：研發處

事由：101學年度第2次專責規劃小組會議紀錄(101/11/20)。

說明：依據本校會議規範辦理。

附件：本校101學年度第2次專責規劃小組會議決議情形，如表1所示

表1：101學年度第2次專責規劃小組會議決議

項次	案由	決議
第一案	本校102年度教育部整體發展獎勵補助預估經費「資本門圖書教學媒體、學生事務與輔導相關及其他節能環保相關設備經費」分配案。	一、軟體教學資源依圖書館規劃項目辦理，經費為560萬元，其中獎勵補助經費為460萬元，100萬元由學校配合款支應。 二、學生事務與輔導相關設備依學務處規劃項目辦理，共計D01-D39等39項，經費為100萬元；為有效運用經費，編列E01-E18等18項共44萬7,572元，作為本項節餘款購置項目。另對於項目相同設備（如數位相機、筆記型電腦、單槍投影機等），一律參照臺灣銀行共同供應契約採購標準並統一採購，以達經費效用最大化。 三、配合環保教育節能及校園安全需求，由總務處及環安中心規劃資本門經費需求其他項目141萬元購置相關設備，其中120萬元維持前次會議決議，由獎勵補助經費支應，餘21萬元則由學校增籌配合款支用。本項後續執行如有節餘款，則併入資本門教學研究設備項目辦理。
第二案	本校102年度教育部整體發展獎勵補助款資本門「各所系科中心之教學及研究設備」項目及優先序排列原則討論	一、凡共通性設備項目（如個人電腦、數位相機、數位講桌及單槍投影機等）之規格、單價等內容，如無特殊需求（如專業級特色教學設備之需），一律參照臺灣銀行共同供應契約採購標準並統一採購，使不致發生相同項目與規格內容，但單價卻差異極大之情事發生。

項次	案由	決議
	案。	<p>二、屬全校共通性軟體將請電算中心統一辦理採購規劃並可全校共通使用。</p> <p>三、本項教學研究設備規劃優先序原則如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中程校務發展計畫：(1)落實專業證照化[代碼122]、(2)提升學生專業競爭力及團隊合作素養[115]、(3)更新教學設備及充實圖書資源[214]、(4)提升學生基本及實務能力[114]、(5)拓展培育研究人才[215]、(6)強化學生通識知能[112]。 2. 學校發展重點特色領域：(1)綠色(能源)材料及技術[代碼F2]、(2)數位生活科技[F5]、(3)文化創意、影音互動媒材設計及整合[F6]、(4)現代化企業管理與行銷[F7]、(5)保健科技[F3]、(6)奈米科技及光電應用[F1]、(7)微精密製造[F4]及(8)深化人文素養與強化語言能力[F8]。 <p>四、為有效整合各單位資源，請各院務必確實規劃所屬各系之「共同實驗室」採購設備項目，以有效運用經費。</p> <p>五、本項共計規劃優先序A001至A193項教學研究設備，所需預算為39,045,200元，超出預估本項教育部獎補助經費12,206元，將由學校增籌配合款辦理。另為有效經費運用，編列節餘款購置項目B01至B31項設備，如附件七所示。</p>
第三案	本校102年度教育部整體發展獎勵補助經常門經費支用項目討論案。	<p>一、規劃教育部獎勵補助款經常門經費15,960,000元用於改善教學與師資結構，另學校自籌款3,056,646元亦規劃於本項下支用。</p> <p>二、規劃教育部獎勵補助款經常門經費548,786元作為行政人員相關業務研習及進修支用項目。</p> <p>三、規劃教育部獎勵補助款經常門經費90萬元作為學生事務與輔導相關經費支用項目，其中40萬元由服務學習中心規劃使用於學生志工研習相關活動，另社團指導教師鐘點費規劃100,000元，佔本項約11%，符合教育部規定。</p> <p>四、同意辦理改善教學之相關物品（單價1萬元以下非消耗品）購置項目金額計165,810元，優先序排列原則依提案二決議事項辦理。</p>
第四案	通識中心擬變更101年度獎勵補助經常門改善教學物品採購討論案。	照案通過，依規定辦理請採購程序。
第五案	公廣系擬變更101年度獎勵補助資本門設備採購規格討論案。	照案通過，依規定辦理請採購程序。

【報告事項二】

報告單位：研發處

事由：本校101年度教育部整體發展獎勵補助執行情形。

說明：

- 一、本校101年度教育部整體發展獎勵補助經費已於101年12月31日規定期限內全部執行完竣，並依規定於102年2月底前將執行清冊函送教育部。
- 二、101年執行成果概要如【附件一(P.1)】所示，詳細執行情形可至雲科大獎勵補助網站(<http://tvc-fund.yuntech.edu.tw/>)或本校網頁查詢(<http://www.ksu.edu.tw/cht/unit/D/A/RD/PPS/pageDetail/4088/>)。

附件：一、本校101年度教育部整體發展獎勵補助執行情形表(P.1)

【報告事項三】

報告單位：研發處

事由：本校102年度教育部整體發展獎勵補助經費額度。

說明：依據教育部民國102年2月8日臺教技(三)字第1020023625C號函，本校經費核定情形如表2。

表2：本校101及102年度教育部整體發展獎勵補助經費核定表

(單位：元)

項目	102 年度	101 年度
(1)補助款	15,947,864	26,556,605
(2)獎勵款	50,721,913	33,997,669
(3)獎勵補助款 =(1)+(2)	66,669,777	60,554,274
(4)自籌款 $\geq(3)*10\%$	$\geq 6,666,978$	(規劃) 6,964,455
(5)總經費 $\geq(3)+(4)$	$\geq 73,336,755$	67,518,729

【報告事項四】

報告單位：研發處

事由：教育部102年度整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見。

說明：教育部委託管科會邀請不同領域專家學者審查本校102年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(預估版)，其審查意見如【附件二(P.2-3)】所示。

附件：二、102年整體發展獎勵補助經費預估版支用計畫書審查意見(P.2-3)

肆、提案討論

【提案一】

案由：102年度教育部整體發展獎勵補助本校自籌款、資本門及經常門比例分配，提請 討論。

說明：

- 一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(二)項之規定，本獎勵補助經費(不包括自籌款)應區分為資本門及經常門，各佔70%及30%，如有特殊需求必須變更比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。
- 二、依規定學校應編列本獎勵補助經費1/10以上額度為配合款，但不限定自籌款資本門及經常門之比例分配，由學校自行決定。
- 三、本專責小組於前次會議(101/11/20)規劃預算時決議，擬編列12%為學校自籌款，另配合本次獎勵補助經費預估版支用計畫書委員審

查意見，擬將自籌款挹注於經常門，以規劃電子期刊資料庫訂閱經費，充實本校師生研究環境，提升整體研發能量；資本門設備則依後續規劃情形增籌配合款，以使經費規劃與預算相符。

四、本(102)年度獎勵補助經費自籌款、資本門及經常門規劃建議如表3所示。

(表3)

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 (3%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 (97%)
金額	\$ 11,163,505	\$ 35,505,339	\$ 228,031	\$ 4,784,359	\$ 15,216,574	\$ 7,790,373
合計	\$ 46,896,875			\$ 27,791,306		
占總經費 比例	62.8%			37.2%		

擬辦：依據決議規劃資本門與經常門經費支用項目。

決議：照案通過，依前次會議決議，規劃12%為本校自籌款，並挹注於經常門，以編列電子期刊資料庫訂閱經費，充實本校師生研究環境，提升整體研發能量；另配合資本門設備規劃情形，後續得增籌配合款，以使經費規劃與預算相符。

【提案二】

提案單位：人事室

案由：102年度教育部整體發展獎勵補助經常門經費支用項目、金額與比例，提請 討論。

說明：

- 一、經常門經費支用於改善教學與師資結構(占教育部獎勵補助款經常門經費30%以上)、行政人員相關業務研習及進修(占教育部獎勵補助款經常門經費5%以內)，學生事務與輔導相關經費(占教育部獎勵補助款經常門經費2%以上)及其他(如授權年限2年以內之電子資料庫訂閱費、增聘教師或現有教師補助等)。
- 二、102年度教育部獎勵補助經常門經費支用項目、金額與比例，編列如【附件三(P.4)及四(P.5-14)】所示。
- 三、經常門經費改善教學之相關物品明細表，如【附件五(P.15)】所示。

擬辦：討論通過，彙整於支用計畫書，陳報教育部。

附件：三、經常門經費支用項目、金額與比例表(P.4)

四、經常門經費需求項目明細表(P.5-14)

五、經常門經費改善教學之相關物品明細表(P.15)

決議：

- 一、參酌101年度本校獎勵補助經常門經費執行狀況，以及教育部核定102年度獎勵補助款，規劃經費1,646萬元用於改善教學及師資結構項目（佔獎勵補助經常門經費82.3%），另規劃學校自籌款210萬元於本項下支用。
- 二、學生事務與輔導相關經費規劃95萬元（佔獎勵補助經常門經費4.75%），其中社團指導教師鐘點費規劃10萬元（佔本項10.53%），符合教育部規定。
- 三、行政人員相關業務研習及進修經費規劃610,723元（佔獎勵補助經常門經費3.05%），符合教育部5%以內規定。
- 四、改善教學相關物品（單價1萬元以下之非消耗品）購置項目規劃經費為180,210元。
- 五、配合本次獎勵補助經費預估版支用計畫書委員審查意見，規劃本校自籌款300萬元挹注於電子資料庫訂閱費，以充實本校師生研究環境，提升整體研發能量。

【提案三】

提案單位：圖書館、學務處、環安中心

案由：本校102年度教育部整體發展獎勵補助經費購置「資本門圖書教學媒體、學生事務與輔導相關及其他節能環保相關設備經費」項目案，提請 討論。

說明：

- 一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(四)項，教育部獎勵補助款資本門經費分配比例限制如下表所示：

項目	應占教育部獎勵補助資本門經費之比例原則（不含自籌款）	業管單位
1. 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備	10%以上	圖書館
2. 學生事務與輔導相關設備	2%以上	學務處
3. 各所系科中心教學及研究設備	60%以上	各院系所中心 (研發處彙整)
4. 其他（省水校安環保廢棄物處理永續校園綠化等相關設施）	--	總務處、 環安中心
總計	100%	

- 二、圖書館規劃之購置內容如【附件六(P.16)】，包括中文圖書、西文圖書、電子書、視聽資料(VCD/DVD/VOD等)及數位學習課程等項目，經費為483萬元。
- 三、學務處規劃之學生事務與輔導相關設備如【附件七(P.17-24)】，共41項，經費為106萬7,275元。另為有效經費運用，編列採購節餘款購置項目16項，經費為38萬0,297元。
- 四、配合環保教育節能需求，其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)項目由總務處及環安中心統籌規劃經費為141萬元，並依原預算規劃分配，其中獎勵補助款經費為120萬元，餘21萬元由學校增籌配合款支應，詳如【附件八(P.25)】。

擬辦：討論通過後彙整於支用計畫書，陳報教育部。

附件：六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(P.16)

七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書(P.17-24)

八、資本門經費需求其他項目規格說明書(P.25)

討論：(摘錄)

- 一、副校長：請學務處說明學生事務及輔導相關設備是如何規劃的，謝謝。
- 二、學務處代表：首先我們先請各社團和系學會提出相關需求，且不是每個單位都會提出當年度需要的設備；再者，學校訂有社團設備與相關經費的審查要點，並設有審查小組，且成員是由前學期評鑑特優的社團及績優社長、學生會會長、學生議會議長及總務長等組成，並共同審查相關設備後定案，以上報告。
- 三、副校長：謝謝學務處的說明，另外提醒該審查小組在審查社團相關設備時，應考量近年是否已購置相關設備，以避免重複購買，造成排擠其他真正有需求的單位。
- 四、副校長：接下來有關資本門經費需求其他項目規劃購置冷氣，請規劃單位提出說明。
- 五、總務長：因環安中心主任有課無法出席，故委託我代為說明規劃更新教學研究實驗室空調設備之效益評估—

(一) 奈米中心(兩間貴重儀器室)：原中央空調(60RT)半載耗電估約30 kW，以新安裝分離式冷氣替代中央空調之運轉，分離式冷氣機耗電： $1.8 \text{ KW/部} \times 2 \text{ 部} + 1.58 \text{ KW/部} \times 2 \text{ 部} = 6.76 \text{ KW}$ ，省電量 $30 \text{ KW} - 6.76 \text{ KW} = 23 \text{ kW}$ ，以夜間運轉10小時計，每晚約可節省230度電，每度3.4元計，每月省電費： $230 \text{ 度/天} \times 3.4 \text{ 元/度} \times 30 \text{ 天/月} = 23,460 \text{ 元/月}$ ，每

年節省電費281,520元。

(二) 精密中心 (電腦教室R0203)：原中央空調 (60 RT) 半載耗電估約30 kW，以新安裝箱型冷氣替代中央空調之運轉，分離式冷氣機耗電：4.8 KW/部 × 2部 = 9.6 KW，省電量30 KW - 9.6 KW = 20 kW，週六及週日運轉10小時，每年 10 小時/週 × 30週/年 = 300小時 /年，春、秋兩季因上課省去開中央空調而運轉箱型冷氣之時數8小時/天 × 30天/年 = 240 小時/年，每年可節省20 KW × (300 + 240) hr = 10,800 度電，每度3.4元計，每年省電費：10,800 度/年 × 3.4 元/度 = 36,720元/年。

(三) 綜上所述，估算回收年限： $(330,000 + 480,000) \text{ 元} \div (281,520 + 36,720) \text{ 元/年} = 2.61 \text{ 年}$ 。

六、 副校長：謝謝總務長的說明，再提醒該項目務必符合教育部規定，需為節能環保設備始可規劃購置。

決議：

- 一、 照案通過，本案各項比例均符合教育部規定，圖書軟體教學資源佔獎勵補助款資本門經費 (不含自籌款) 10.35%、學生事務與輔導相關設備佔2.29%。
- 二、 資本門經費需求學生事務與輔導相關設備如項目、規格相同 (如數位相機、個人電腦等)，應統一採購，以達經費效用最大化。

【提案四】

案由：本校102年度教育部整體發展獎勵補助款「資本門教學儀器設備」編列，提請 討論。

說明：

- 一、 本項提報之教學儀器設備清單乃依據本小組101.11.20會議決議辦理，惟因教育部核定經費增加，故由原先編列之節餘款購置項目依序調整至預算採購項目，如【附件九(P.26-56)】所列，總金額超出預算部份則由學校增籌自籌款辦理。
- 二、 為發展學校關於創意影音媒體、太陽能光電及環保節能科技的重點領域，再新增節餘款購置項目。
- 三、 配合本次獎勵補助經費預估版支用計畫書委員審查意見，各支用項目除明列對應本校中長程發展計畫代碼外，另增列「對應本校中長程發展計畫“內涵”」，以更明確呈現經費支用與中長程計畫具體連結之關聯性。
- 四、 資本門經費分配項目、金額及比例，如【附件十(P.57)】所示。

擬辦：討論通過，彙整於支用計畫書，陳報教育部。

附件：九、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(P.26-56)

十、資本門經費支用項目、金額與比例表(P.57)

決議：

- 一、因應逐年減少的學生數，為整合資源以有效運用經費，凡規劃購置大批個人電腦之單位，需為汰舊換新之用途者始得編列，不得以新建電腦實驗(習)教室之用途為目的。
- 二、各單位規劃購置的設備請再補充說明所對應本校中長程發展計畫之“內涵”為何，以提升校務發展關聯度；另請各單位代表再次檢視所屬之設備內容（包括項目名稱、規格、數量、用途等）細項資料是否有誤或需加強之處，請於3月19日中午前回覆研發處，以利後續報部事宜。
- 三、凡臺灣銀行共同供應契約提供採購項次者，如個人電腦、數位(單眼)相機、單槍投影機、數位攝影機、筆記型電腦、雷射印表機、數位講桌等，一律參照臺灣銀行聯合採購標準並統一採購。
- 四、屬全校共通性軟體將請電算中心統一辦理採購規劃並可全校共通使用。

伍、臨時動議（無）

陸、主席結論（略）

柒、散會（15：45）

崑山科技大學研究發展處會議簽到表

會議名稱：101學年度教育部整體發展獎補助經費第4次專責規劃小組會議

時間：102年6月13日(星期四)下午2:30

地點：行政中心7樓會議室

主席：黃國賢副校長

出席單位	出席人員	簽到	出席單位	出席人員	簽到
研發處	林水木研發長		電機工程系 電代	黃茂育老師	
總務處	洪文港總務長		電子工程系 電代	呂順利老師	呂順利
學務處	謝松煌學務長		環境工程系 環代	史順益老師	史順益
圖書資訊館	閔蓉蓉館長		光電工程系 光代	蔡夢華老師	(請假)
電子計算機中心	徐國鈞主任	邱國峻	企業管理系 企代	施佳玫老師	施佳玫
會計室	孫美玲主任	謝定錫	國際貿易系 國代	許昭民老師	許昭民
人事室	范盛保主任		會計資訊系 會代	黃秀敏老師	黃秀敏
工程學院	周煥銘院長	林煥銘	不動產經營系 不代	李惠圓老師	李惠圓
商業管理學院	陳淑美院長		財務金融系 財代	陳哲斐老師	陳哲斐
創意媒體學院	黃雅玲院長		視覺傳達設計系 視代	邱國峻老師	邱國峻
民生應用學院	李花環院長		空間設計系 空代	許浩龍老師	許浩龍
資訊科技學院	盧春林院長	盧春林	公共關係暨廣告系 公代	徐玉瓊老師	徐玉瓊
通識教育中心	陳秀卿主任	陳秀卿	視訊傳播設計系 視代	鄭玲兒老師	鄭玲兒
工程學院 系主任代表	張慎周主任	張慎周	幼兒保育系 幼代	周梅雀老師	周梅雀
商業管理學院 系主任代表	呂德財主任		應用英語系 應代	許秀玲老師	
創意媒體學院 系主任代表	黃文勇主任		資訊管理系 資代	沈英謀老師	沈英謀
民生應用學院 系主任代表	謝斐敦主任	謝斐敦	資訊工程系 資代	黃慶祥老師	黃慶祥
資訊科技學院 系主任代表	張世熙主任	張世熙	資訊傳播系 資代	蔡德明老師	
材料工程系 系代	陳建文老師	陳建文	電腦與通訊系 電代	林志鴻老師	林志鴻
機械工程系 系代	王文榮老師	王文榮	通識教育中心 通代	林麗紅老師	(請假)

記錄：廖莉嫻

崑山科技大學 101 學年度教育部整體發展獎補助經費第 4 次專責規劃小組會議

會議時間：102 年 6 月 13 日（星期四）下午 02 時 30 分

地點：行政中心 7 樓會議室

主席：黃副校長 國賢

出席人員：如簽到表

列席人員：如簽到表

紀錄：廖莉娟

壹、主席致詞

貳、業務報告

參、報告事項

【報告事項一】

報告單位：研發處

事由：101 學年度第 3 次專責規劃小組會議紀錄(102/3/21)。

說明：依據本校會議規範辦理。

附件：本校 101 學年度第 3 次專責規劃小組會議決議情形(如附表 1)。

附表 1：101 學年度第 3 次專責規劃小組會議決議

項次	案由	決議
第一案	102 年度教育部整體發展獎勵補助本校自籌款、資本門及經常門比例分配，提請討論。	照案通過，依前次會議決議，規畫 12% 為本校自籌款，並挹注於經常門，以編列電子期刊資料庫訂閱經費，充實本校師生研究環境，提升整體研發能量；另配合資本門設備規畫情形，後續得增籌配合款，以使經費規畫與預算相符。
第二案	102 年度教育部整體發展獎勵補助經常門經費支用項目、金額與比例，提請討論。	<p>一、參酌 101 年度本校獎勵補助經常門經費執行狀況，以及教育部核定 102 年度獎勵補助款，規劃 1,646 萬元用於改善教學及師資結構項目(佔據獎勵補助經常門經費 82.3%)，另規劃學校自籌款 210 萬元於本項下之用。</p> <p>二、學生事務與輔導相關經費規劃 95 萬元(佔獎勵補助經常門經費 4.75%)，其中社團指導教師鐘點費規劃 10 萬元(佔本項 10.53%)，符合教育部規定。</p> <p>三、行政人員相關業務研習及進修經費規劃 610,723 元(佔獎勵補助經常門經費 3.05%)，符合教育部 5% 以內規定。</p> <p>四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)購置項目規劃經費為 180,210 元。</p>

項次	案由	決議
		五、配合本次獎勵補助經費預估版支用計畫書委員審查意見，規劃本校自籌款300萬元挹注於電子資料庫訂閱費，以充實本校師生研究環境，提升整體研發能量。
第三案	本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助經費購置「資本門圖書教學媒體、學生事務與輔導相關及其他節能環保相關設備經費」項目案，提請討論。	<p>一、照案通過，本案各項比例均符合教育部規定，圖書軟體教學資源佔獎勵補助款資本門經費(不含自籌款)10.35%、學生事務與輔導相關設備佔2.29%。</p> <p>二、資本門經費需求學生事務與輔導相關設備項目、規格相同(如數位相機、個人電腦等)，應統一採購，以達經費效用最大化。</p>
第四案	本校 102 年度教育部整體發展獎勵補助款「資本門教學儀器設備」編列，提請討論。	<p>一、因應逐年減少的學生數，為整合資源以有效運用經費，凡規劃購置大批個人電腦之單位，需為汰舊換新之用途者始得編列，不得以新建電腦實驗(習)教室之用途為目的。</p> <p>二、各單位規劃購置的設備請再補充說明所對應本校中長程發展計畫之”內涵”為何，以提升校務發展關聯度；另請各單位代表再次檢視所屬之設備內容(包括項目名稱、規格、數量、用途等)細項資料是否有誤或需加強之處，請於3月19日中午前回覆研發處，以利後續報部事宜。</p> <p>三、凡臺灣銀行共同供應契約提供採購項次者，如個人電腦、數位(單眼)相機、單槍、投影機、數位攝影機、筆電型電腦、雷射印表機、數位講桌等，一律參照臺灣銀行聯合採購標準並統一採購。</p> <p>四、屬全校共通性軟體將請電算中心統一辦理採購規劃並可全校共通使用。</p>

【報告事項二】

報告單位：研發處

事由：教育部102年度整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見。

說明：教育部委託管科會邀請不同領域專家學者審查本校102年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書(核定版)，其審查意見如【附表2】所示。

附件：102年整體發展獎勵補助經費核定版支用計畫書審查意見(如附表2)。

附表2：102年度私立技專校院體發展獎勵補助經費支用計畫書【核配版】審查意見

審查意見
1. 學校 102 年度獎勵補助款金額為 NT\$66,669,777 元，自籌款預估 NT\$8,018,40 元(約占 12.03%)，總計 NT\$74,688,181 元，經、資門分別占總預算 37.21%、62.79%：

<p>(1)自籌款 NT\$1,400,000 元係支用於現有教師薪資，顯示實際投入於改善教學及師資結構之自籌款比例約 9.93%$(=(8,018,404-1,400,000)\div66,669,777)$。</p> <p>(2)經常門經費主要運用於改善教學及師資結構項目，約占 66.78%，大致能與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(5)款第 1 目所訂使用原則相呼應。</p> <p>(3)資本門經費以教學及研究設備為優先規劃，約占 84.42%；圖書期刊、教學媒體等約占 10.30%，如能落實於執行層面，應有助於校內教學研究相關軟硬體設施及資源之強化與提升。</p>
<p>2. 【附表四】優先序#018「量化訪員工作站」似包含部分可單獨使用之細項設備如：電腦、WIN-CAMI 軟體、電訪設備等，是否屬於「整組設備(需整組搭配方能使用之配備)」，有待進一步釐清與確認；另優先#A040、A02…等亦為類似情形。</p>
<p>3. 【附表四】優先序#A022、B22…等軟體，有待確認其授權使用年限是否在 2 年以上；若未達 2 年，則不符資本門認列原則(單價 1 萬元以上且耐用年限在 2 以上)，應依「財物標準分類」改列於經常門其他項之「軟體訂購費」。如有變更經、資門歸類，並請留意調整後之各項支用比例是否仍符合要點規定。</p>
<p>4. 學校 102 年度獎勵補助款金額為 NT\$66,669,777 元，自籌款預估 NT\$8,018,404 元(約占 12.03%)，總計 NT\$74,688,181 元，經、資門分別占總預算 37.21%、62.79%：</p> <p>(1)自籌款 NT\$1,400,000 元係支用於現有教師薪資，顯示實際投入於改善教學及師資結構之自籌款比例約為 9.93%$(=(8,018,404-1,400,000)\div66,669,777)$。</p> <p>(2)經常門經費主要運用於改善教學及師資結構項目，約占 66.78%，大致能與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(5)款第 1 目所訂使用原則相呼應。</p> <p>(3)資本門經費以教學及研究設備為優先規劃，約占 84.42%；圖書期刊、教學媒體等約占 10.30%，如能落實於執行層面，應有助於校內教學研究相關軟硬體設施及資源之強化與提升。</p>
<p>5. 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(7)款規定，自 102 年度起獎勵補助款(含自籌款)所稱之執行完竣，係指「已完成核銷並付款(配合政府會計年度，曆年制每年 1.1 至 12.31)」，提醒學校特別留意相關執行時程之控管，避免實際執行時發生違反規定情事。</p>
<p>6. 【附表四】優先序#A069「過篩網」之規格顯示「篩網 6 個」，似顯示 1 組內含 6 個相同設備，可供個別使用；如確係如此，並不以整組設備列計，請依實際狀況明列數量及單價。</p>
<p>7. 部分預計採購項目之規格呈現有再加強提升空間，如：【附件四】優先序#A040 之預估單價高達 NT\$980,000 元，規格說明卻相對簡略許多，無法確認其預估之合理性與必要性；#B17 預估單價 NT\$190,000 元，規格僅填「272 公升(含以上)」…等。建議宜具體述明所需規格及功能，以為採購時之依據，進而確保實際購置之設備功能符合使用單位需求。</p>
<p>8. 【附件四】優先序#B17 項目名稱為「防潮箱」，用途說明欄顯示係供視傳系「平面媒體設計教學」，兩者之對應關係未盡明確。建議用途說明宜儘量具體呈現，以利充分了解其購置之必要性與合理性。</p>
<p>9. 【附件四】優先序#A194「金融證照考試系統」為題庫，以其規格說明內容觀之，似較屬於教學資源，而非電腦軟體或系統；如確係如此，以列入【附表六】之軟體教學</p>

資源較為合宜。請學校確認上述設施之實際用途，並予編入合適之經費支用項目；如有變更規類，並請留意調整後之各項支用比例是否仍符合要點規定。

肆、提案討論

【提案一】

提案單位：電腦與通訊系

案由：電腦與通訊系擬變更本(102)年度獎補助資本門設備採購細項，提請討論。

說明：

- 一、教學儀器設備優先序 A156 項 向量網路分析儀，因電子系移轉 5 台相同設備，已足夠使用。擬申請變更採購項目為奈米材料噴印機，透過此機器可於軟性材料上製作無線通訊零件或電路，使其更容易與曲面外觀結合，提升製作成果。其變更前後對照表暨理由說明如【附表 3】所示。
- 二、本案已於 102 年 4 月 23 日經資科學院院務會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：102 年度教育部獎勵補助經費變更項目對照表(如附表 3)。

決議：照案通過，依規定辦理請採購程序。

附表 3：電腦通訊系變更理由對照表

優先序	項目名稱	變更前			變更後					變更理由	
		規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價		預估總價
A156	向量網路分析儀	頻率範圍 :9kHz to 3GHz, 動態範圍 >115dB 輸出功率 >9dbm, 雙向測試, 同時顯示 4 種 S 參數 USB 付埠	3	600,000	1,800,000	奈米材料噴印機	可噴印範圍-200mmx 250mm、可承載基材厚度 -0.5mm~25mm 可噴印最高高度-25mm、攝影機視覺定位系統、墨滴觀測系統、圖像檔案轉換軟體。	1	1,800,000	1,800,000	1. 本學期電子系已移轉 5 台網路分析儀，故目前網路分析儀，故目前網路分析儀已足夠，可以不用再新購。 2. 目前電子產品的發展，將朝向可折彎和軟性的趨勢邁進，本系統採購此設備就是要讓師

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
											生軟性材料在微波電路上如何應用。 3. 透過奈米材料噴印機就可以在軟性材料上製作無線通訊零件或電路更容易與曲面外觀結合，使專題製作成果更容易在比賽中獲獎。
原項目金額小計				1,800,000		變更項目金額小計			1,800,000		

【提案二】

提案單位：財務金融系

案由：財務金融系擬變更本(102)年度獎補助資本門設備採購細項，提請討論。

說明：教學儀器設備優先序A089液晶顯示器，擬申請變更規格以利購置(其餘數量、單價、總價等皆不變)。其變更前後對照表暨理由說明【附表4】所示。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：102年度教育部獎勵補助經費變更項目對照表(如附表4)。

決議：照案通過，依規定辦理請採購程序。

附表4：財務金融系變更理由對照表

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
A089	液晶顯示器	42吋(含)以上液晶顯示器。	9	17,900	161,000	液晶顯示器	42吋(含)以上液晶顯示器(含以上設備達可使用狀況之所需費用)	9	17,900	161,000	規格異動，增加規格文字「含以上設備達可使用狀況之所需費用」

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
原項目金額小計			161,000			變更項目金額小計			161,000		

【提案三】

提案單位：視覺傳達設計系

案由：視覺傳達設計系擬變更本(102)年度獎補助資本門設備採購細項，提請討論。

說明：

- 一、教學儀器設備優先序 B18 項 雲端媒體分享平台—全院系所授權版，因教學需要以另籌經費購置。擬申請變更採購項目為無線網路 Thin AP 控制器，已支援原平台教學時多人在同一時間且同一網域以無線網路方式上傳資料之流量。其變更前後對照表暨理由說明如【附表 5】所示。
- 二、本案已於 102 年 4 月 18 日經視覺傳達設計系系務會議決議，再送交本專責小組會議審查。

擬辦：討論通過，依規定辦理採購程序。

附件：102 年度教育部獎勵補助經費變更項目對照表(如附表 5)

決議：照案通過，依規定辦理請採購程序。

附表 5：視覺傳達設計系變更理由對照表

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
B18	雲端媒體分享平台—全院系所授權版	整合是雲端影音媒體分享平台—系統 PMS 系統架構建置並規劃管理母站及數個子站供全院系所使用，支援影片、照片、電子書及 PowerCam 影音教材上傳，僅須輸入平台網址及帳號即可在單一步驟上傳到平台上分享，並自動轉檔影片格式以支援行動載具播放。	1	800,000	800,000	無線網路 Thin AP 控制器	1. 無線基地台之室內型 Thin AP(IEEE802.11 a/b/g/n)(含 POE 電源)至少提供 45 部(含)以上 2. 無線網路控制器(含 50 台 Thin AP (含以上)存取控制授權) 3. 24 埠 1000Mbps POE 交換器至少提供 2 部(含)以上。	1	800,000	800,000	因教學需要急需採購「雲端媒體分享平台—全院系所授權版」，已另籌措經費購置，但為了可以支援該平台在教學時多人在同一時間且同一網域以無線網路方式上傳資料，擬將該項預算變更購置「無線網路

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
											ThinAP 控制器」
原項目金額小計				800,000		變更項目金額小計				800,000	

【提案四】

提案單位：學生事務處

案由：學生事務處課指組擬變更本(102)年度獎補助資本門設備採購細項，提請 討論。

說明：

- 一、教學儀器設備優先序 D04 項外場喇叭，擬申請變更規格以利購置(其餘數量、單價、總價等皆不變)。變更前後對照表暨理由說明如【附表 6】所示。
- 二、本案已於 102 年 6 月 10 日學生社團申請教育部補助經費購置料、設備修正審查臨時會議通過，再送交本專責小組會議審查。

擬辦：討論通過，依規定辦理採購程序。

附件：102 年度教育部獎勵補助經費變更項目對照表(如附表 6)

決議：照案通過，依規定辦理請採購程序。

一、 附表 6：學生事務處(課指組-青年志工服務社)變更理由對照表

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
B04	外場喇叭	1. 承受功率:200-600W 2. 頻率響應:60Hz-18KHz 3. 分頻點 3.5KHz。 4. 背板提供專業接頭 IN/OUT 可並聯多組喇叭。 5. 使用效率：97db+2db (含以上)	1	18,000	18,000	無線網路 Thin AP 控制器	1. 承受功率:200-600W 2. 頻率響應:60Hz-18KHz 3. 分頻點 3.5KHz 4. 背板提供專業接頭 IN/OUT 可並聯多組喇叭。 5. 使用效率:97db+2db。 6. 音箱 X2。(含以上)	1	18,000	18,000	原申請單位為台，係為誤植，更正為組(含 2 個音箱)。
原項目金額小計				18,000		變更項目金額小計				18,000	

伍、 臨時動議

陸、 主席結論

柒、 散會(15:30)

崑山科技大學研究發展處會議簽到表

會議名稱：102學年度教育部整體發展獎補助經費第1次專責規劃小組會議

時間：102年11月7日(星期四)下午3:30

地點：行政中心7樓會議室

主席：黃國賢副校長

出席單位	出席人員	簽到	出席單位	出席人員	簽到
研發處	林水木研發長	林水木	電機工程系 電代	黃昭明老師	
總務處	洪文港總務長	洪文港	電子工程系 電代	黃茂育老師	黃茂育
學務處	謝松煌學務長	謝松煌	環境工程系 環代	余慶仁老師	余慶仁
圖書資訊館	閔蓉蓉館長		光電工程系 光代	莫定山老師	
電子計算機中心	徐國鈞主任	徐國鈞	企業管理系 企代	陳怡昌老師	
會計室	謝定錦主任	謝定錦	國際貿易系 國代	張碧芬老師	
人事室	范盛保主任	范盛保	會計資訊系 會代	黃秀敏老師	黃秀敏
工程學院	周煥銘院長	周煥銘	房地產開發與管理系 房代	柯伯照老師	柯伯照
商業管理學院	陳淑美院長	陳淑美	財務金融系 財代	陳立斌老師	陳立斌
創意媒體學院	黃雅玲院長	黃雅玲	視覺傳達設計系 視代	邱國峻老師	
民生應用學院	李花環院長	李花環	空間設計系 空代	許浩龍老師	許浩龍
資訊科技學院	陳添智院長	陳添智	公共關係暨廣告系 公代	陳薇薇老師	陳薇薇
通識教育中心	陳秀卿主任		視訊傳播設計系 視代	李思欣老師	李思欣
工程學院 系主任代表	張慎周主任		幼兒保育系 幼代	周梅雀老師	
商業管理學院 系主任代表	康銘顯主任	康銘顯	應用英語系 應代	洪綺吟老師	洪綺吟
創意媒體學院 系主任代表	胡佩芸主任		資訊管理系 資代	林孝忠老師	
民生應用學院 系主任代表	謝斐敦主任		資訊工程系 資代	周志學老師	周志學
資訊科技學院 系主任代表	張世熙主任		資訊傳播系 資代	陳淵琮老師	陳淵琮
材料工程系 代	陳建文老師		電腦與通訊系 電代	老師	郭晉魁
機械工程系 代	呂正中老師	呂正中	通識教育中心 通代	吳漢老師	吳漢

記錄：廖莉娟

崑山科技大學研究發展處會議簽到表

會議名稱：102學年度教育部整體發展獎補助經費第1次專責規劃小組會議

時間：102年11月7日(星期四)下午3:30

地點：行政中心7樓會議室

主席：黃國賢副校長

列席單位	列席人員	簽到	列席單位	列席人員	簽到
材料工程系	黃昭銘主任	黃昭銘	應用英語系	楊志芳主任	楊志芳
機械工程系	林毅欽主任	林毅欽	旅遊文化發展學位學程	劉靜慧主任	劉靜慧
電機工程系	張慎周主任	張慎周	時尚模特兒事業學位學程	林雅齡主任	林雅齡
電子工程系	曾清標主任	曾清標	運動健康與休閒學位學程	陳秀花主任	陳秀花
環境工程系	周信賢主任	周信賢	餐飲管理學位學程	李花環主任	李花環
光電工程系	張品全主任	張品全	環安中心	陳賢焜主任	陳賢焜
企業管理系	呂德財主任		服務學習中心	蔡佩瑞組長	蔡佩瑞
國際貿易系	林淑梅主任	林淑梅	總務處採購組	丁鳴孝組長	丁鳴孝
會計資訊系	莊曜愷主任		總務處保管組	林禮明組長	林禮明
房地產開發與管理系代表	胡學彥主任	胡學彥	學務處學課組	王鳳鳴組長	王鳳鳴
財務金融系	康銘顯主任	康銘顯	研發處企劃推展組	楊宜勳組長	楊宜勳
視覺傳達設計系	鄭中義主任		創媒院	蔡以勳	蔡以勳
空間設計系	張郁蘆主任	張郁蘆			
公共關係暨廣告系	何性東主任				
視訊傳播設計系	胡佩芸主任	胡佩芸			
資訊管理系	王平主任				
資訊工程系	曾龍主任	曾龍			
資訊傳播系	張世熙主任				
電腦與通訊系	蔡崇洲主任	蔡崇洲			
幼兒保育系	謝斐敦主任	謝斐敦			

記錄：廖莉娟

崑山科技大學 102 學年度教育部整體發展獎補助經費第 1 次專責規劃小組會議

會議時間：102 年 11 月 7 日（星期四）下午 03 時 30 分

地點：行政中心 7 樓會議室

主席：黃副校長 國賢

出席人員：如簽到表

列席人員：如簽到表

紀錄：廖莉娟

壹、主席致詞

- 一、103 年度起有關整體發展獎補助或其他補助經費需購置設備者，請於會計室通知後一個月內完成採購點單。
- 二、各項設備規格請務必確認無誤，並符合編列規定。

貳、業務報告

103 年度教育部整體發展獎勵補助作業比照 102 年度模式，須先預估獎勵補助經費預算，並於本(102)年 11 月 30 日前彙編支用計畫書報部審核，俟教育部公布實際核定之獎勵補助款後，再據以修訂支用計畫書。

本次會議主要討論 103 年度申請教育部獎勵補助款預估額度、經常門及資本門各項目規劃金額與各系教學儀器設備分配比例，並審核各單位預算書與中程發展計畫關聯度。獎勵補助各項支用細項內容及各教學單位設備優先序等事項，將待下次會議再進行規劃討論。

參、報告事項

【報告事項一】

報告單位：研發處

事由：103 年度資本門經費規劃方向、原則及重點注意事項。

說明：

- 一、經費區分：整體資本門經費區分為教學研究設備、圖書資源、學生事務與輔導相關及其他（省水器材及環保設施等）設備等四大區塊。
- 二、圖書資源：由圖書館統籌各院系經費，依照師生需求，規劃

採購項目，本項經費應達資本門經費10%（不含自籌款）。

- 三、 學生事務與輔導設備：由學務處依據社團等需求及經費額度規劃採購項目，此項經費應達資本門經費2%（不含自籌款）。
- 四、 教學研究設備：本項經費應佔資本門經費至少60%（不含自籌款），原則以充實各系（通識教育中心）教學研究軟硬體設備為優先，尤其是單位教學發展重點項目，並配合本校中程發展計畫及學校發展重點特色領域編列，經系務會議通過後，送院整合，再送會計室轉研發處彙整送交專責小組會議討論。
- 五、 其他（省水器材及環保設施等）設備：由總務處及環安中心配合環保教育需求進行規劃。教育部獎勵補助申請要點指出，各校於購置教學儀器設備（包括教學研究設備、圖書資源及學生事務與輔導設備）後，應加強辦理全面採用省水器材及環保廢棄物處理等相關設施。
- 六、 購置固定資產，其單價新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。

【報告事項二】

報告單位：人事室

事由：103年度經常門經費規劃方向、原則及重點注意事項。

說明：

- 一、 規劃依據教育部之規定項目及經費比例辦理。
- 二、 教育部規定經費區分5個項目，包括改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修、學生事務與輔導相關工作、改善教學之相關物品及其他（新聘教師薪資、現有教師薪資等）。
- 三、 學生事務與輔導相關經費由學務處統籌規劃，經費應大於經常門經費2%（不含自籌款），其中至多1/4得用於部分外聘社團指導老師之鐘點費。
- 四、 改善教學與師資結構經費由人事室統籌規劃，經費應大於經常門經費30%（不含自籌款）。

- 五、改善教學相關物品，僅限單價1萬元以下之非消耗品，由各教學單位提出需求，研發處彙整，送人事室納入規劃考量。
- 六、行政人員研習進修、新聘教師及現有教師薪資等皆由人事室統籌規劃。

肆、提案討論

【提案一】

案由：本校103年度教育部整體發展獎勵補助經費預估，提請 討論。

說明：

- 一、本校102年獲得之補助款為15,947,864元，獎勵款為50,721,913元，合計66,669,777元。
- 二、教育部獎勵補助經費尚未公布，建議以去年額度成長5% 為支用計畫書編列依據，即補助款為16,745,257元、獎勵款為53,258,009元，合計70,003,266元。
- 三、依據說明二獎勵補助額度，本校需自籌獎勵補助經費10%以上為配合款，另配合過去委員書審意見表示本校自籌款相較各校平均值略低，本校102年自籌款編列比例為12%，建議103年編列自籌款10,500,490元，佔獎勵補助經費約15%。
- 四、本校103年度預估額度如下表所示。

教育部獎勵補助款經費明細					
年度	補助款(1)	獎勵款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
103	\$ 16,745,257	\$ 53,258,009	\$ 70,003,266	\$ 10,500,490	\$ 80,503,756

擬辦：討論通過後，據以編列支用計畫書。

決議：照案通過，以去年額度成長5%為預估經費，自籌款以獎勵補助款15%比例編列，且得依後續規劃之教學儀器設備作適當調整，使經費規劃與預算相符。

【提案二】

案由：本校103年度教育部整體發展獎勵補助預估經費自籌款分配資本門及經常門比例，提請 討論。

說明：

- 一、 依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(二)項之規定，本獎勵補助經費之分配(不包括自籌款)，應區分為資本門及經常門，各佔70% 及30% ，如有特殊需求應專案報核並明列於支用計畫中。
- 二、 自籌款之分配比例教育部沒有規定，由各校自行決定。
- 三、 本校自籌款分配資本門及經常門之比例，提出方案如下表，提請討論。

	資本門			經常門		
	補助款 70%	獎勵款 70%	自籌款 (5%)	補助款 30%	獎勵款 30%	自籌款 (95%)
金額	\$ 11,721,680	\$ 37,280,606	\$ 525,025	\$ 5,023,577	\$ 15,977,403	\$ 9,975,465
合計	\$ 49,527,311			\$ 30,976,445		
占總經費 比例	61.5%			38.5%		

擬辦：依據決議規劃資本門與經常門經費支用項目。

決議：照案通過，配合獎勵補助款資本門與經常門比例70：30分配，並考量學校整體發展及過去經驗，規劃15%自籌款以上表比例分配至資本門及經常門，另配合資本門設備規劃情形，後續得增籌配合款，以使經費規劃與預算相符。

【提案三】

案由：本校103年度教育部整體發展獎勵補助預估經費「資本門」各項分配案，提請 討論。

說明：

項目	應占教育部獎勵補助資本門經費之比例原則 (不含自籌款)	業管單位
1.圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備	10%以上	圖書館
2.學生事務與輔導相關設備	2%以上	學務處
3.各所系科中心教學及研究設備	60%以上	各院系所中心 (研發處彙整)
4.其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施、其他永續校園綠化等相關設施)	--	總務處、 環安中心
總合計數	100%	

一、依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第十點第(四)項之規定，教育部獎勵補助款資本門

經費分配比例原則及各項業管單位如下表：

二、資本門經費分配項目、金額及比例，建議如附件第1頁【附件一】。

擬辦：討論通過後，細項內容由各業管單位統籌規劃，提報下次專責小組會議討論。

附件：一、資本門經費支用項目、金額與比例表

決議：

一、資本門圖書教學媒體之獎勵補助款539萬0,251元，不含自籌款佔獎勵補助經費11%，符合編列相關規定。

二、資本門學生事務與輔導相關設備之獎勵補助款調整為112萬2,152元，不含自籌款佔獎勵補助經費2.29%，符合編列相關規定。

三、為配合環保教育需求，各校購置教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。本校針對永續環境綠化及校園安全設備編列其他項目為300

萬元，不含自籌款佔獎勵補助經費6.12%。

四、調整後之資本門教學研究設備獎勵補助款為3,948萬9,883元，不含自籌款佔獎勵補助經費80.59%。

五、資本門各項預算細項內容及確定金額將由各業管單位統籌規劃後，再提報下次專責小組會議討論。

【提案四】

提案單位：人事室

案由：本校103年度教育部整體發展獎勵補助預估經費「經常門」各項分配案，提請 討論。

說明：

- 一、經常門經費支用於改善教學與師資結構（占教育部獎勵補助款經常門經費30%以上）、行政人員相關業務研習及進修（占教育部獎勵補助款經常門經費5%以內），學生事務與輔導相關經費（占教育部獎勵補助款經常門經費2%以上）及其他（如增聘教師或現有教師補助等）。
- 二、103年度教育部獎勵補助經常門分配項目、金額與比例，建議如附件第2頁【附件二】。

擬辦：討論通過後，細項內容由各業管單位統籌規劃，提報下次專責小組會議討論。

附件：二、經常門經費支用項目、金額與比例表

決議：

- 一、為強化本校學生服務學習相關領域之學習發展，豐富學生學習的對象、深度與廣度，使學生學習成效從單純的理論知識提升到全人生命的發展，擬調整經常門項下學生事務與輔導相關經費之規劃，以落實教育部服務學習方案之政策推動。
- 二、經常門學生事務與輔導相關經費之獎勵補助款調整為110萬元，其中55萬元重點使用於學生國內服務學習相關活動，並由服務學習中心統籌規劃，用於學生國內志工服務學習相關研習活動經費使用。

- 三、經常門支用項目及比例調整如附件二所示，細項內容及確定金額將由各業管單位統籌規劃後，再提報下次專責小組會議討論。

【提案五】

案由：本校103年度教育部整體發展獎勵補助款資本門「各所系科中心之教學及研究設備」經費分配比例，提請討論。

說明：

- 一、資本門「各所系科中心之教學及研究設備」分配原則，請參閱前述業務報告。
- 二、本校教育部獎勵補助款及學校年度預算是採統籌規劃、分開使用之方式進行，以有效經費運用。各單位預算分成二部份，分別為基本數及績效數。基本數依各單位之規模比例分配，績效數則由單位產學合作計畫、推廣教育、專利、技轉、論文、學生參與業界實習、學生校外競賽、學生證照、國際化及學生就業成效等項目評分計算。依據102學年度預算編審委員會審核結果，先預估各院及通識中心103學年度之設備預算，各系所設備預算則由院整合規劃後編列，金額如附件第3頁【附件三】所示。
- 三、配合申請教育部103年度獎勵補助經費，本校資本門「各所系科中心之教學及研究設備」支用項目預估金額，擬依附件第3頁【附件三】所示之比例，作為本校103年度獎勵補助款資本門「各所系科中心之教學及研究設備」經費分配比例。

擬辦：討論通過，依分配比例挑選各單位預算編列項目，並納入獎勵補助教學研究採購設備，其優先序重點項目排列由下次專責小組會議進行討論。

附件：三、本校103年度各系所中心設備預算比例表

決議：照案通過，依決議之資本門「各所系科中心之教學及研究設備」支用項目預估經費，比例分配挑選各單位預算編列項目，並納入獎補助教學研究採購設備，其優先序排列列入下次專責小組

會議進行討論。

【提案六】

案由：各單位預算計畫設備項目與學校中程校務發展計畫關聯程度審議，提請 討論。

說明：

- 一、 本校各單位之預算乃兼採由上而下之統籌分配及由下而上之零基預算原則辦理。各院系在有限的預算下，依據學校發展策略、學校發展特色領域及單位教學研究重點，規劃教學研究設備。
- 二、 教學研究設備應依據單位教學研發重點項目，並配合本校中程校務發展計畫及重點特色領域規劃，以使經費作最有效之運用，各系所（中心）103學年度預算支用計畫詳細資料如附件第4頁【附件四】所示。

擬辦：請各專責委員審議單位預算計畫與本校中程校務發展計畫關聯性，以利後續列入獎勵補助支用項目。

附件：

- 四、各系所(中心)103學年度設備預算計畫書(P.4-44)
- 五、崑山科技大學中程校務發展計畫一覽表(P.45-46)

討論：(摘錄)

- 一、 副校長：各單位設備預算如涉及工程或非教學用途者，將無法列入獎補助採購設備；設備之項目名稱如有廠牌、規格等內容之情形者請務必修改。設備清單尚有空白處，請務必再次檢視。
- 二、 副校長：部分設備列入學校統一規格(如：個人電腦、筆記型電腦、單槍投影機等)。如系所有特殊要求，請於備註中提出說明，將另案處理。
- 三、 企劃推展組：附件四標題中「對應中長程發展計畫之內涵」，為今年新增項目。請各專責委員一一檢視各單位所提教學儀器設備之相關內容，應與本校中長程發展計畫及校發展重點特色領域相互勾稽。相關資料可至秘書室下載。

決議：

- 一、 依規定“資本門”採購項目其單價應為新臺幣一萬元以上且耐用年限超過二年者，故如有單價一萬元以下之非消耗品，將移至“經常門”改善教學物品項下。
- 二、 各系所(中心)規劃之設備儀器中，如屬行政用途或工程建築類而非教學研究目的者，皆不得納入獎補助採購設備。
- 三、 系所(中心)規劃建置特色專業教室所需之儀器設備需由院統籌整併，以避免資源使用率過低及維護成本的浪費。
- 四、 各系所(中心)規劃之儀器設備配合本校中程校務發展計畫，主要以改進教學課程、落實專業證照化及改善教學資源環境為獎補助設備重點考量，以期提升學生專業競爭力，落實本校培育學生成為新世紀優質人才的終極目標。
- 五、 各系規劃之設備如為一般共通性項目，如個人電腦、單槍投影機、印表機及數位講桌等等，若無特殊專業教學需求，將由研發處統一項目名稱、規格及單價，以有效運用獎勵補助經費。
- 六、 確定報部版本之設備項目內容再提報下次專責小組會議討論定案。

【提案七】

提案單位：國貿系

案由：國貿系擬變更本(102)年度獎勵補助資本門設備採購規格，提請討論。

說明：

- 一、 原優先序第A023項平板電腦採購項目，提列規格市售已無原規劃之內容，故擬申請變更規格，其餘單價、總價不變，變更項目對照表如附表2所示。
- 二、 已於102年9月23日經國貿系系務會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：國貿系變更理由對照表如附表2所示

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

國貿系變更理由對照表

(附表2)

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
A023	平板電腦	1. 中央處理器：Intel Atom 1.6GHz(含)以上，或 VIA 系列(含)以上，或 Dual-core 中央處理器 1.4GHz(含)以上。 2. 主記憶體：提供 2G(含)以上(如中央處理器設計為不用主記憶體時，則主記憶體需求為 0GB)。 3. 內建 EMMC 或 SSD 儲存空間(含)以上，提供 32GB(含)以上。 4. 彩色螢幕：提供 9.7 吋(含)以上彩色觸控螢幕。	3 台	16,000	48,000	平板電腦	1. <u>中央處理器：A6X 雙核心(含)以上，內建 16GB(含)以上儲存空間。</u> 2. <u>彩色螢幕：提供 9.7 吋(含)以上彩色觸控螢幕。</u> 3. <u>LED 背光支援 2048 x 1536 像素，解析度 264 ppi。</u> <u>Multi-Touch IPS 面板，Retina 顯示器</u> <u>作業系統：Mac OS X v10.6.8 以上。</u> 4. <u>前 120 萬 後 500 萬 畫素 拍照鏡頭支援 FULL HD 1080P 錄影。</u>	3 台	16,000	48,000	目前市售規格已無原規劃內容，擬申請變更規格，以利購買。
原項目金額小計				48,000		變更項目金額小計			48,000		

【提案八】

提案單位：視訊系

案由：視訊系擬變更本(102)年度獎勵補助資本門設備採購規格，提請討論。

說明：

- 一、原優先序第A102~A105項電腦廣播教學系統、無線擴音廣播系統、自動穩壓器及無網管交換器採購項目，因規劃改建電腦教室計畫取消，已無採購需求。為有效運用經費，擬將原項目變更為「高畫質攝影機」1台及「個人電腦」2套，以因應視影攝影及剪接原理教學課程使用，變更後總價維持不變，變更項目對照表如附表3所示。
- 二、本案已於102年8月15日經視訊系設備管理會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：視訊系變更理由對照表如附表3所示

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

視訊系變更理由對照表

(附表 3)

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
A102	電腦廣播教學系統	1. 可提供至少 60 台(含)以上之電腦, 提供廣播教學功能。 2. 系統包含電腦廣播訊號增益器、老師端控制盒、學生端控制盒等組件。	1 組	135,000	135,000	高畫質數位攝影機	影像格式: HD_MPEG-4 AVC/H. 264 (AVCHD)/SD_MPEG-2 PS 聲音格式: HD: 線性 PCM 雙聲道、16 位元、48kHz / 杜比數位雙聲道、16 位元、48kHz SD: 杜比數位雙聲道、16 位元、48kHz 個人電腦規格: 顯示器: 21.5 吋(含)以上	1 台	178,500	178,500	因改建電腦教室計劃取消, 原先規劃之設備無採購需求, 擬變更採購項目。
						個人電腦	處理器: 2.7GHz 四核心 Intel Core i5, 晶片內建 6MB 共享 L3 快取 硬碟: 1TB(含)以上	2 套	63,250	126,500	
A103	無線擴音廣播系統	含擴大機、無線麥克風 2 支、喇叭及吊架。	1 組	68,000	68,000						
A104	自動穩壓器	容量: 30KVA(含)以上; 輸入電壓: 3Φ3W 220V、3Φ4W 110V/190V±15%; 輸出電壓: 3Φ4W 110V/190V±1%; 採用電子電路結構, 電子控制板為單獨個體, 附有輸出過高低壓、欠相及短路保護。數位邏輯穩壓方式及延遲保護功能, 附旁路維修開關。波形失真 < 1%, 效率 95% 以上。輸入為一組端入連接, 輸出可連接三組以上。	1 台	68,000	68,000						
A105	無網管交換器	48 埠 10/100/1000Base-T(含以上)。	2 台	17,000	34,000						
原項目金額小計				305,000		變更項目金額小計			305,000		

【提案九】

提案單位：視傳系

案由：視傳系擬變更本(102)年度獎勵補助資本門設備採購規格，提請討論。

說明：

- 一、原優先序第B12項包裝打版切割機採購項目，需求應為A1(86x60)誤植A0(92x120)，故擬申請變更規格，其餘單價、總價不變，變更項目對照表如附表4所示。
- 二、本案已於102年6月24日經視傳系系務會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：視傳系變更理由對照表如附表4所示

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

視傳系變更理由對照表

(附表4)

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
B12	包裝打版切割機	平台切割機台工作面積 92 X 120cm、工作極速 400 MM/S、最大工作刀壓 1000 公克、機器解析度 0.0025 MM、垂直精度 900MM / 0.5MM、尺寸精度 0.1%、記憶體 2MB。	1 台	350,000	350,000	包裝打版切割機	<u>平台切割機台、工作面積 86X 60cm、可調式工作刀壓 20-600 公克、垂直精度 610mm/0.3mm、尺寸精度 0.1%。</u>	1 台	350,000	350,000	需求應為 A1(86x60) 誤植 A0(92x120)。
原項目金額小計				350,000		變更項目金額小計			350,000		

【提案十】

提案單位：視傳系

案由：視傳系擬變更本(102)年度獎勵補助資本門設備採購規格，提請討論。

說明：

- 一、原優先序第B17項防潮箱採購項目，原提報預估單價為190,000元，係為誤植，應為19,000元，故擬申請變更預估單價及總價。剩餘款項計171,000元，擬移至A147項全像光源組件採購項目，以提高設備之規格及雷射光使用之穩定度。兩

項合計變更後總價維持不變，變更項目對照表如附表5所示。

二、 本案已於102年6月24日經視傳系系務會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：視傳系變更理由對照表如附表5所示

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

視傳系變更理由對照表

(附表5)

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
B17	防潮箱	272 公升 (含以上)	1 台	190,000	190,000	防潮箱	272 公升 (含以上), <u>箱體尺寸: W41 x H111 x D66 (CM) (含以上)</u>	1 台	19,000	19,000	1. 規格補充。 2. 提供給系辦填報資料時, 將金額誤植, 應為 19,000 元, 誤植為 190,000 元。
A147	全像光源組件	含氦氖雷射 1 組、光源空間調制器 6 組、雷射波長: 633nm、輸出功率: 35mW、光束穩定度: < 0.03 mrad、縱模空間: 165 MHz、放大倍率 10X 及 20X、移動行程 10mm、解析度: 0.01mm、(含)以上之規格	1 組	470,000	470,000	全像光源組件	<u>紅光半導體雷射 1 組</u> <u>光源空間調制器 6 組</u> <u>大反射鏡座 1 個</u> <u>底片架 1 個</u> <u>垂直導光鏡組 1 組</u> <u>半導體雷射: 紅光、輸出功率: 45mW</u> <u>、橫模態: TEM00、縱模態: 單縱模、光束穩定度: < 0.01 mrad</u> <u>、光束大小: < 1mm</u> <u>、光束發散角: < 1.2 mrad、極化比: 100:1</u> <u>、同調長度: > 3m</u> <u>、放大倍率 10X 及 20X</u> <u>、移動行程 10mm、解析度: 0.01mm、大反射鏡座角度可調整(含)以上之規格</u>	1 組	641,000	641,000	B17 防潮箱價格變更, 將剩餘款項移至 A147 全像光源組件, 預估總價自 47 萬變更為 64 萬 1,000 元, 提高設備之規格, 提高雷射光使用之穩定度。
原項目金額小計				660,000		變更項目金額小計			660,000		

【提案十一】

提案單位：空設系

案由：空設系擬變更本(102)年度獎勵補助資本門設備採購規格，提請討論。

說明：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

- 一、原優先序第B29項創意成型系統CuRP採購項目，原設備降價，故擬變更原設備單價並加購高階規格一台，兩項合計後總價維持不變，變更項目對照表如附表6所示。
- 二、原優先序第B32項102-B32 The Leap Motion Controller動作控制裝置採購項目，原提報規格係誤植，故擬申請變更規格，其餘單價、總價不變，變更項目對照表如附表6所示。
- 三、本案已於102年9月12日經空設系設備採購會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：視傳系變更理由對照表如附表6所示

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

空設系變更理由對照表

(附表6)

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
B29	創意成型系統CuRP	1. 3D 直接建模 (DirectModeling) 軟體。 2. 含螢光綠材料一捲、5 捲材料及 1 噴頭。	2 式	268,000	268,000	創意成型系統CuRP (B29-1)	1. <u>加工範圍 275mm*265mm*240mm。</u> 2. <u>3D 專用列印軟體。</u> 3. <u>3D 實體參數設計軟體。</u> 4. <u>螢光綠材料一捲、材料5捲、噴頭1。</u> 5. <u>教育訓練。</u>	1 式	190,000	190,000	因原設備降價，故而變更規格一台原規格及一台較高階規格的。
						創意成型系統CuRP (B29-2)	1. <u>加工範圍 140 mm *140 mm *140 mm。</u> 2. <u>3D 專用列印軟體。</u> 3. <u>螢光綠材料一捲、材料5捲、噴頭1。</u> 4. <u>教育訓練。</u>	1 式	78,000	78,000	
B32	102-B32 The Leap Motion Controller	1. 體感控制裝置(10組)。 2. 開發工具套件 (SDK)。	1 式	30,000	30,000	102-B32 The Leap Motion Controller	1. <u>Leap Motion 手勢控制器。</u> 2. <u>支援的 OS 系統。</u> 3. <u>支援的編譯器與開發環境。</u>	1 式	30,000	30,000	規格錯誤。

變更前						變更後					變更理由	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		
	動作控制裝置					動作控制裝置						
原項目金額小計					298,000	變更項目金額小計					298,000	

【提案十二】

提案單位：學務處

案由：學務處擬變更本(102)年度獎補助資本門學生事務及輔導相關設備採購規格資料，提請 討論。

說明：

- 一、學生社團D40短焦投影機採購項目，原申請規格投影亮度：3500流明/10000 :1(含萬用吊架、影音訊號線配置、網路關機等裝置) 係為誤植，應為投影亮度：3000流明，故擬申請變更規格，其餘單價、總價不變，變更項目對照表如附表7所示。
- 二、本案已於102年10月21日經102學年度第1學期學生社團申請教育部獎補助經費購置器材、設備修正審查臨時會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：學務處變更理由對照表如附表7所示

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

學務處變更理由對照表

(附表7)

變更前						變更後					變更理由
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	
D40	短焦投影機	1. 解析度：1024 x 768 (XGA)。 2. 投影亮度：3500流明/10000 :1 (含萬用吊架、影音訊號線配置、網路關機等裝置) (含以上)。	1台	31,275	31,275	短焦投影機	1. <u>解析度：1024 x 768 (XGA)。</u> 2. <u>投影亮度：3000流明 (含以上)。</u>	1台	31,275	31,275	原申請規格投影亮度：3500流明/10000 :1(含萬用吊架、影音訊號線配置、網路關機等裝置) 係為誤植，應為投影亮度：3000流

變更前						變更後					變更理由	
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價		
											明，故提請更改。	
原項目金額小計				31,275		變更項目金額小計				31,275		

【提案十三】

提案單位：學務處

案由：學務處擬變更本(102)年度獎補助資本門學生事務及輔導相關設備申請使用單位，提請 討論。

說明：

- 一、優先序第E01筆記型電腦項設備擬申請變更申請使用單位，其變更對照及原因說明如附表8所示。
- 二、本案已於102年10月21日經102學年度第1學期學生社團申請教育部獎補助經費購置器材、設備修正審查臨時會議決議，再送交本專責小組會議審議。

擬辦：討論通過，依規定辦理請採購程序。

附件：學務處變更理由對照表如附表8所示

決議：照案通過，依規定辦理後續請採購事宜。

學務處變更理由對照表

(附表8)

優先序	項目名稱	原申請項目	擬變更項目	變更原因說明
		使用單位	使用單位	
E01	筆記型電腦	課指組(蒲公英課輔幼幼社)	<u>課指組(韓國流行舞蹈社)</u>	原申請規格投影亮度：3500 流明 /10000 :1(含萬用吊架、影音訊號線配置、網路關機等裝置)係為誤植，應為投影亮度：3000 流明，故提請更改。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論

柒、 散會(17:25)