

# 企業管理系論文修改上傳暨離校手續办理流程

The Procedure of Leaving School of Department of Business Administration

論文修改及上傳 Thesis Revised and upload	
流程	說明
依口試委員及指導老師意見修正論文 *以本院規定論文格式修正	學位論文格式規範以本院規定內容為準。  <b>《論文格式網址下載》</b> <a href="https://web.ksu.edu.tw/DTMABAR/page/49715">https://web.ksu.edu.tw/DTMABAR/page/49715</a>
經指導教授確認論文後，上傳論文全文至華藝相似度檢測服務系統，學生將全文比對報告電子檔寄到 <a href="mailto:a108000008@g.ksu.edu.tw">a108000008@g.ksu.edu.tw</a> 完稿論文由指導教授寄到 <a href="mailto:a108000008@g.ksu.edu.tw">a108000008@g.ksu.edu.tw</a>	1.【華藝相似度檢測服務系統】相似度低於 30% <a href="http://www.airitiplagchecker.com/Member/Login">http://www.airitiplagchecker.com/Member/Login</a> 檢測檔名：姓名+論文名稱 學生將全文比對報告電子檔寄到 <a href="mailto:a108000008@g.ksu.edu.tw">a108000008@g.ksu.edu.tw</a> 2.完稿論文請指導教授寄到系辦信箱審查論文格式 <b>*信件主旨及檔名寫上班級/學號/姓名/論文/比對報告</b>
中英文論文審定書 論文格式暨相似度檢查檢核表 繳交系辦	1. 指導教授於中英文論文審定書和論文格式暨相似度檢查檢核表(請浮貼華藝相似度檢測報告 30%以下證明)簽名後，學生將上述文件繳交至系辦。 2. 系主任簽名後，系辦掃描中英文論文審定書並寄到學生信箱  <b>《表單下載流程》</b> ：學校網頁→教學單位→ <a href="#">企業管理研究所</a> →論文專區→論文格式及相似度檢核表
完稿論文上傳至本校碩博士論文系統	至本校圖書館網頁之讀者服務→參考服務→學位論文系統→論文提交，建立完稿論文相關資料。 <b>請勾選立即公開。</b>  <b>《上傳網址》</b> ： <a href="https://cloud.ncl.edu.tw/ksu/">https://cloud.ncl.edu.tw/ksu/</a> <b>*論文上傳步驟請參考圖書館網頁</b> <b>*完成論文審查截止日：</b> <b>1 月 31 日(上學期) ； 7 月 31 日(下學期)</b> <b>請預留被退件及審核時間，建議在 7 月 25 日前上傳</b>
論文列印	本校圖書館查核研究生建檔結果，通過後建檔作業方能結束，可進行論文印製，並會收到圖書館寄發博碩士論文授權書，並完成簽名。請於 2 張【紙本授權書】上【簽名清楚(博碩士生正楷姓名)】與【填寫日期(年月日)】。再【上傳】1 張填據完整之【紙本授權書】(掃描檔 x1_ 正楷親簽、填寫日期)至論

