

# 實務專題課程介紹

## 實務專題課程目的

在於透過融合理論基礎、深度訪談、問卷調查、實驗設計等內涵，以培養學生擬訂計畫書、蒐集資料、研讀相關文獻、思考與創造、團體合作解決問題、撰寫報告及口頭發表等能力。



### 實務專題(一) 教學要點概述

以引導學生專題研究方向、研究過程資料的蒐集分析及規劃進度為主要教學內容。

### 實務專題(二) 教學要點概述

專題計畫之成果展現。



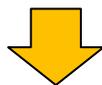
## 對學生好處

1. 擬訂實務專題製作計畫書的能力	事先擬好計畫書與指導老師充分討論， <u>有系統地管理與掌握專題製作執行進度之準據</u> ，對其日後進修研究很有幫助。
2. 養成蒐集資料及研析文獻的能力	依其專題題目蒐集相關資料並研讀，整合研究領域之專業能力，並提出不同於過往相關文獻議題的研究角度，以培養學生養成 <u>蒐集資料及研讀相關文獻檔案</u> 的習慣。
3. 形塑個人化系統思考的能力	透過專題製作的過程，學生可以檢驗自己對於專業知識的瞭解與應用能力，有助於學生日後對事情的判斷與決策。
4. 凝聚團隊合作解決問題的能力	以 <u>小組方式</u> 進行，以 <u>凝聚並提升組內專題小組成員</u> ， <u>團隊合作解決問題</u> 的默契與能力，培養學生投入職場後，重要的人際關係與解決問題的能力。
5. 奠定日後進階研究基礎的能力	透過 <u>理論與實務結合</u> 的訓練，培養學生爾後從事進階研究的能力，或日後就讀研究所，撰寫碩、博士論文的基礎。
6. 培養學生參與觀察實務的能力	經由專題製作的訓練， <u>培養學生學習提出及參與觀察實務問題</u> 的能力。
7. 提升報告撰寫及口頭發表的能力	透過專題製作的訓練，培養學生報告撰寫及口頭發表的技能，且提升學生 <u>書面與口頭表達</u> 的組織能力。



## 專題製作流程

研究主題 → 研究規劃 → 研究設計 → 資料蒐集 → 個案編輯與分析 → 實務模式建構 → 實證分析與回饋 → 報告撰寫與發表。



## 專題報告撰寫

**期中報告**著重於：

- (1) 是否依預計進度，在進行專題製作、內容與方向的調整。
- (2) 是否遭遇何種困難。
- (3) 未來將繼續的方向與重點。

**期末書面報告**內容包含：

- (1) 進度掌握及現況內容的陳述。
- (2) 方向或內容的修正與調整。
- (3) 描述如何解決其中所遭遇的困難。
- (4) 未來的工作計畫與內容。