

場地租借 簽核系統

電子計算機中心
應用系統組
蔡耀萱

2017-06-01



會議大綱

- 校外 / 校內人士租借場地
- 場地租借申請作業 (一單多借)
- 場地與租借時間挑選作業
- 雜項設備租用作業
- 完成場地租借程序 / 接收系統通知信
- 編輯場地簽核流程
- 管理者 / 租借者場地確認
- 收費計算
- 匯款與通知管理



校外人士進行場地租借 1

- 由於系統未知校外人士的身分，因此必須先透過電子郵件往返進行驗證程序。

myKSU 系統登入 ▾

場地租借簽核系統 電子信箱驗證作業

瀏覽租借行事曆 (IR) **場地租借申請 ▾** 說明文件 ▾ 推薦瀏覽器 ▾

校外人士使用本系統前，請先驗證您的電子信箱

★ 歡迎使用場地租借簽核系統，為了能夠正確的與您保持聯繫以及傳遞系統相關訊息，系統將會進行電子信箱的交互驗證，請務必維持信箱的正確性，不便之處還請見諒。👤 若您具備可以登入本校網站的身分（教職員生），則請省略此步驟，改由透過右上方登入myKSU來進行使用。

電子郵件

驗證碼



校內人士進行場地租借

- 校內人士（教師、職員、學生）若具備KSUID登入權限，則可以透過網站登入系統。
- 登入後不需要如校外人士的操作過程（雙端電子郵件認證），可以直接進入填寫線上申請單。
- 申請單內部若存在需要識別的身分欄位，能夠從資料庫找到的到的，系統都會自動幫您填入，不需要再繕打一遍。

場地租借申請作業

- 選定適用的會議類型、適用折扣，讓系統自動計算各項費用的優惠折扣。

myKSU 系統登入 ▾

場地租借簽核系統 場地租借申請作業：新增

瀏覽租借行事曆 (IR) 場地租借申請 ▾ 說明文件 ▾ 推薦瀏覽器 ▾

場地租借申請作業 場地與租借時間挑選 雜項設備挑選 場地確認 收費計算 匯款與通知管理

📁 場地租借基本資料

會議類型	校務性活動 ▾
適用折扣	評鑑 ▾
折扣項目清單	1: 品項名稱: 場地設施維護費 (式)、折扣率 (乘數) : 0
	2: 品項名稱: 工作服務費 (式)、折扣率 (乘數) : 0

場地收費之優惠範例

場地租借基本資料

會議類型

校內奉准自辦國際性(大型)學術會議

適用折扣

已獲得校外補助款

折扣項目清單

1: 品項名稱: 場地設施維護費(式)、折扣率(乘數): 0.5

4: 品項名稱: 保證金(式)、折扣率(乘數): 0

※ 乘數說明: 0.8表示打八折、0.5表示打五折、0表示該項目免費、未列舉項目表示全額收費。

流程引擎代碼


整個流程是否結束

送出申請書的單位人員

會議名稱

填寫場地租借申請表單（與上傳附件）

會議名稱	<input type="text" value="測試會議"/>
主辦單位	<input type="text" value="崑山科技大學"/>
協辦單位	<input type="text" value="教育部"/>
申請者姓名	<input type="text" value="王曉明"/>
申請者電子郵件	<input type="text" value="b1746672@mvrht.net"/>
申請者手機	<input type="text" value="0911-123456"/>
申請者市話	<input type="text" value="06-2727175#363"/>
申請者聯絡住址	<input type="text" value="台南市永康區崑大路195號"/>
檔案於資料夾中的編號	
附件壓縮檔案上傳	<input type="text" value="活動申請書.zip"/> <input type="button" value="瀏覽檔案"/>
	<input type="button" value="上傳壓縮檔案（限制格式為ZIP）"/> <input type="button" value="× 刪除已上傳的壓縮檔案"/>



場地與租借時間挑選作業 1

myKSU 系統登入 ▾

場地租借簽核系統 場地與租借時間挑選

瀏覽租借行事曆 (IR) 場地租借申請 ▾ 說明文件 ▾ 推薦瀏覽器 ▾

場地租借申請作業 場地與租借時間挑選 雜項設備挑選 場地確認 收費計算 匯款與通知管理

☰ 場地租借清單 ▾ 場地租借挑選器

#	場地	租借日期	租借時間	狀態	⚙️
下一個步驟 →					

場地與租借時間挑選作業 2

- 可以選擇單次租借、或者是連續租借

myKSLU 系統登入

場地租借挑選器

場地類別: 國際會議中心

場地名稱: 國際會議廳

計價方式: 時段制

租借日期: 2017/05/25

租借時段: 上午時段

租借方式: 單次 連續

連續租借次數: 1 日

送出查詢

場地與租借時間挑選作業 3

- 系統會列舉所選擇的條件下，可以租借的項目。

myKSLU 系統登入

場地租借挑選器

#	場地	欲租借日期	欲租借時間	
1	國際會議廳	2017-05-25	08:00:00 ~ 12:00:00	我要租借
2	國際會議廳	2017-05-26	08:00:00 ~ 12:00:00	我要租借

[重新查詢](#)

[下一個步驟 →](#)

場地與租借時間挑選作業 4

- 系統允許一張申請單，進行多場地時段租借。
- 若有需要可以繼續點擊「場地租借挑選器」租借。

myKSU 系統登入 ▾

場地租借簽核系統 場地與租借時間挑選

瀏覽租借行事曆 (IR) 場地租借申請 ▾ 說明文件 ▾ 推薦瀏覽器 ▾

場地租借申請作業 場地與租借時間挑選 雜項設備挑選 場地確認 收費計算 匯款與通知管理

☰ 場地租借清單 ▾ 場地租借挑選器

#	場地	租借日期	租借時間	狀態	⚙️
1	國際會議中心-國際會議廳	2017-05-25	08:00:00 ~ 12:00:00	尚未審核	✕ 取消租借
2	國際會議中心-國際會議廳	2017-05-26	08:00:00 ~ 12:00:00	尚未審核	✕ 取消租借

下一個步驟 →

雜項設備租用作業 1

- 若所選擇的場地裡面並沒有包含任何雜項，則系統不會允許您挑選任何品項。

The screenshot displays the myKSU interface with a modal window titled "+ 新增雜項設備租用". The modal contains the following fields:

- 使用場地:** 國際會議中心 國際會議廳
- 租用項目:** 無線耳機 (400 / 副)
- 數量:** 10
- 備註:** 載明要給審核者看的說明, 若沒有任何說明亦可留白。

At the bottom of the modal are two buttons: "取消" (Cancel) and "確定" (Confirm).

In the background, the main interface shows a sidebar with "場地租借簽核" and "雜項設備清單", and a main area with a table header including "場地", "數量", and "新增雜項設備租用". A notification banner at the bottom states: "注意! 當你點選「完成雜項設備租用」送出後, 將會進入到編輯簽核流程階段。但如果您是校外人士前來租借本校場地, 則需要等候場地管理者的代為處理, 方能「真正進入」簽核流程階段。"

雜項設備租用作業 2

myKSU 系統登入 ▾

場地租借簽核系統 雜項設備挑選

瀏覽租借行事曆 (IR) 場地租借申請 ▾ 說明文件 ▾ 推薦瀏覽器 ▾

場地租借申請作業 場地與租借時間挑選 雜項設備挑選 場地確認 收費計算 匯款與通知管理

 雜項設備清單 (按場地屬性挑選附屬可租借項目, 例如: 展示牌架...) + 新增雜項設備租用

場地	品項名稱	單價	單位	數量	
國際會議中心 國際會議廳	無線耳機	400	副	10	 刪除

✓ 完成雜項設備租用 (若不需要租用, 請直接點選此按鈕送出)

 **注意!** 當您點選「完成雜項設備租用」送出後, 將會進入到編輯簽核流程階段。但如果您是校外人士前來租借管理, 方能「真正進入」簽核流程階段。

系統訊息 ✕

新增完成。

完成場地租借程序（校外人士至此終止）

The screenshot shows the myKSU website interface. A modal dialog box titled "系統訊息" (System Message) is displayed in the center, containing the text: "已為你送出場地租借申請，等待管理者進行審核後，再另行通知。" (Your venue rental application has been submitted, and you will be notified again after the administrator has reviewed it.) Below the message is a red "確定" (Confirm) button. In the background, the website header includes "myKSU" and "系統登入" (System Login). The main content area features a "場地租借簽核" (Venue Rental Approval) section with buttons for "瀏覽租借行事曆 (IR)" (View Rental Calendar) and "場地租借申請作業" (Venue Rental Application). Below this is a "雜項設備清單" (Miscellaneous Equipment List) section with a sub-header: "按場地屬性挑選附屬可租借項目，例如：展示牌架..." (Select related rental items based on venue attributes, e.g., display stands...). A "+ 新增雜項設備租用" (Add Miscellaneous Equipment Rental) button is on the right. A table lists the equipment items:

場地	品項名稱	單價	單位	數量	
國際會議中心 國際會議廳	無線耳機	400	副	10	刪除

Below the table is a green button with a checkmark: "完成雜項設備租用 (若不需要租用，請直接點選此按鈕送出)" (Complete Miscellaneous Equipment Rental (If you do not need to rent, please click this button to submit)). At the bottom, a blue box contains a notice: "注意！當您點選「完成雜項設備租用」送出後，將會進入到編輯簽核流程階段。但如果您是校外人士前來租借本校場地，則需要等候場地管理者的代為處理，方能「真正進入」簽核流程階段。" (Attention! After you click "Complete Miscellaneous Equipment Rental" to submit, you will enter the editing and approval process stage. However, if you are an off-campus person coming to rent the school's venue, you need to wait for the venue administrator to handle it, before you can "truly enter" the approval process stage.)

電郵信箱收到系統通知信

- 當租借完成後，原本登記的信箱會收到一封通知信。（校外人士至此流程終止）
- 如果你本身為租借者，則不應該將此信件的網址外流，因為申請表單裡面會有您的相關個資在其中，而此連結「免登入」即可查閱。

您好：

您於本校進行的場地租借申請作業，可由下列網址檢視租借場地的相關資料，並請務必「妥善保存」此信件：

<http://my.ksu.edu.tw/ap/venueRental/venueRental.aspx?cMode=VIEW&cGUID=>

特別注意！「校外人士」無法在等候排入簽核 / 簽核流程進行期間，查閱簽核流程中的任何訊息，需要等待簽核流程結束後，方可繼續看到後續的場地核准情況以及金額、ATM等相關資訊，「校內教職員生」則不在此限。

場地租借申請時間：2017-05-24 15:45:46

※ 本信件由系統自動發送，此地址無法接收來信，請勿直接回覆！此外，本網站絕對不會透過電子郵件要求您提供密碼或其他敏感資訊，請勿輕易信任惡意郵件。

This email is automatically sent by system and cannot receive any email. Please do not reply directly! In addition, our website will never ask for your password via email or other sensitive information. Please do not trust any malicious emails.

崑山科技大學 Kun Shan University.

編輯場地簽核流程 1

- 系統會自動識別現在的場地，帶入適用的流程。
- 有些節點需要二次編輯，亦可進行新增修改。
- 校外人士因不具備身分，因此必須由管理者代為設定

場地租借申請作業 場地與租借時間挑選 雜項設備挑選 場地簽核流程 場地確認 收費計算 匯款與通知管理

← 場地簽核流程

會議名稱 測試會議

主辦單位 崑山科技大學

申請者姓名 王曉明

審核流程 普通件 非密件

列印簽核單

人員 (批閱) : 蔡耀萱組長
批閱意見:
插入節點

↓

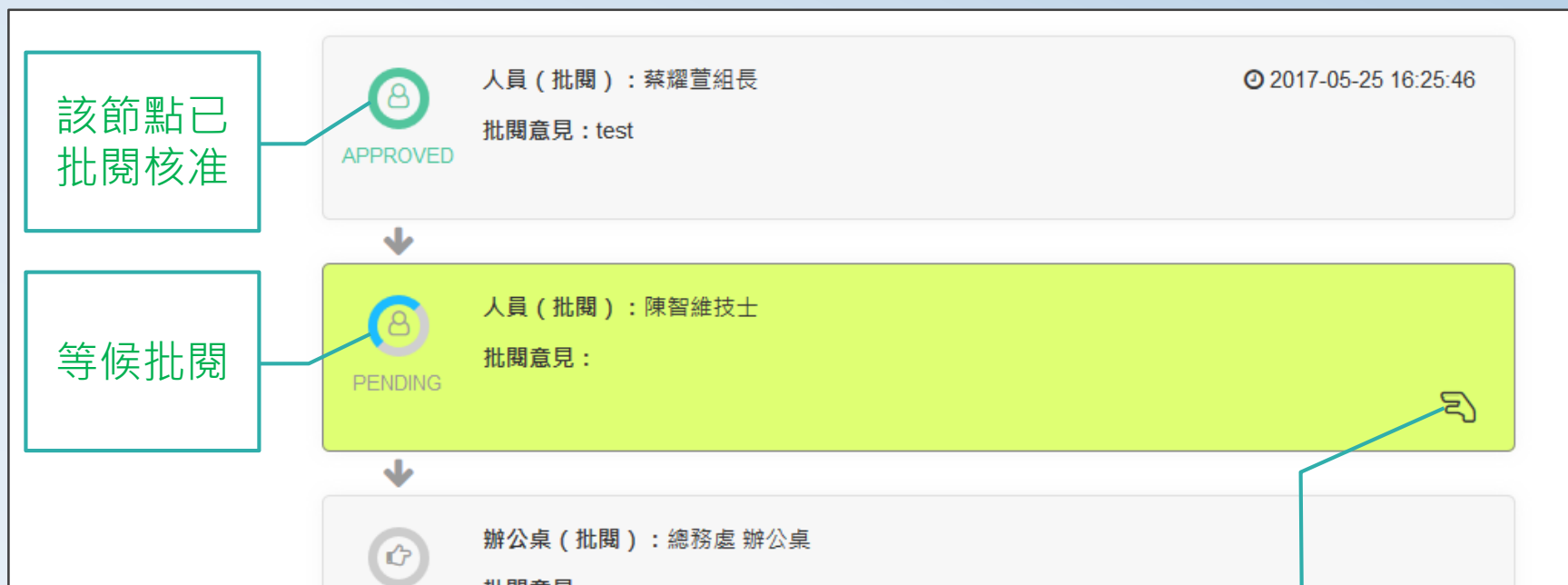
辦公桌 (批閱) : 總務處 辦公桌
批閱意見:

基於機敏考量，校外人士無法使用此功能，此頁籤將會隱藏

編輯場地簽核流程 2 (圖示簡略說明)



編輯場地簽核流程 3 (圖示簡略說明)



如果當前的節點狀態還是等候批閱 (Pending) , 尚未到達批閱中狀態 (Reading) , 則上一個節點可以透過此圖示按鈕進行「文件抽回」動作。

編輯場地簽核流程 4 (送出簽核意見)

簽核意見

簽核意見

請輸入您的簽核意見

常用訊息 簽核完成請通知我

 送出簽核意見

常用訊息的編輯方式，可以到數位信封系統內部進行編寫。

場地確認（管理者）

- 管理者依照最終簽核意見，進而針對租借者所租用的場地，逐一進行允許租用與否。
- 同意後可以反悔，改成不同意，反之亦然。

瀏覽租借行事曆 (IR) 場地租借申請 ▾ 系統管理者專區 ▾ 場地管理者專區 ▾ 說明文件 ▾ 推薦瀏覽器 ▾

場地租借申請作業 場地與租借時間挑選 雜項設備挑選 場地簽核流程 場地確認 收費計算 匯款與通知管理

🔍 搜尋條件 (點擊此處可展開 / 收合)

搜尋資料類型 ▾

☰ 租借資料列表 (管理者可以在此處確認，簽核後有哪些場地確定要租借)

場地主分類	子分類	計時制度	租借起始	租借終止	加成情形	允許租借	⚙️
國際會議中心	國際會議廳	時段制	2017-05-25 08:00:00	2017-05-25 12:00:00	正常收費	未定	<input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input checked="" type="checkbox"/> 拒絕
國際會議中心	國際會議廳	時段制	2017-05-26 08:00:00	2017-05-26 12:00:00	正常收費	未定	<input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input checked="" type="checkbox"/> 拒絕

完成場地是否租借之確認 →

租借者同步看到管理者對於場地的決議

- 當管理者進行任何一筆場地的租借同意與否，此時場地租借者在下一秒進入時就可以看到最即時的資訊。

myKSU 系統登入 ▾

場地租借簽核系統 場地與租借時間挑選

瀏覽租借行事曆 (IR) 場地租借申請 ▾ 說明文件 ▾ 推薦瀏覽器 ▾

場地租借申請作業 **場地與租借時間挑選** 雜項設備挑選 場地確認 收費計算 匯款與通知管理

☰ 場地租借清單：瀏覽模式

#	場地	租借日期	租借時間	狀態	⚙️
1	國際會議中心-國際會議廳	2017-05-25	08:00:00 ~ 12:00:00	同意租借	✕ 取消租借
2	國際會議中心-國際會議廳	2017-05-26	08:00:00 ~ 12:00:00	拒絕租借	✕ 取消租借

收費計算

[場地租借申請作業](#)[場地與租借時間挑選](#)[雜項設備挑選](#)[場地簽核流程](#)[場地確認](#)[收費計算](#)[匯款與通知管理](#)

主要費用收費列表

場地	時段	收費項目	單價	數量	折扣乘數	實收金額
國際會議中心 國際會議廳	-	場地清潔費	5000 / 式	× 1	× 1	5000
國際會議中心 國際會議廳	-	保證金	20000 / 式	× 1	× 0	0
國際會議中心 國際會議廳	2017-05-25 / 08:00-12:00	場地設施維護費	24000 / 式	× 1	× 0.5	12000
國際會議中心 國際會議廳	2017-05-26 / 08:00-12:00	場地設施維護費	24000 / 式	× 1	× 0.5	12000
小計						29000

雜項費用收費列表

[+ 新增雜項設備租用項目](#)

場地	名稱	單價	單位	數量	金額	⚙
國際會議中心 國際會議廳	無線耳機	400	副	× 10	4000	刪除
小計					4000	

其他費用列表

這可以插入非規則內的金額。
正金額就是增收，**負**金額可視為折扣。

[+ 新增其他收費 / 退費項目](#)

品項名稱	金額	⚙
小計	0	

所有金額總計：

33000

[完成收費計算](#)

匯款與通知管理₁

- 管理者可以在這個介面，進行應繳金額計算、ATM帳號產生以及寄送繳費通知EMAIL給租借者。

場地租借申請作業 場地與租借時間挑選 雜項設備挑選 場地簽核流程 場地確認 收費計算 **匯款與通知管理**

ATM 繳費資訊

請依下列繳費帳號及金額至ATM或銀行繳交報名費，請務必列印交易明細表，檢視「轉入帳號」及「交易金額」以確認轉帳是否成功。

應繳金額	33000	預防多管理者同時操作干擾，可按此重新計算應繳金額
銀行代碼	台灣銀行 004	產生繳款帳號 / 就算應繳金額為零也要點選，讓流程終結
繳款帳號		
繳款期限		列印繳費簽核單

匯款資訊 (若您已繳費，此處將呈現繳費完成後的資訊)

繳費完成約10分鐘後，可再次登入本報名系統查詢是否已入帳。

點選後，會給予一組ATM帳號，方便租借者進行繳費。

匯款與通知管理 2

- 當管理者點選ATM帳號產生按鈕後，系統除了回應一組可繳費的ATM帳號之外，亦提供一顆寄件按鈕，通知租借者可以開始進行繳費動作。
- 管理者與租借者都可以下載繳費簽核單。
- 租借者於繳費完成後，可以到系統頁面查詢是否已經繳費成功。（需要經過一定的時間方可查詢）

 列印繳費簽核單

 寄發通知電子郵件

系統上線時程

- 即日起開放測試，至2017-06-11止。
- 2017-06-12 ~ 2017-06-14 (系統清理與預準備)
- 2016-06-15 (正式上線)

*** * * 特別注意 * * ***

測試流程期間請同事之間測試即可，千萬不要把長官加入流程之中 (否則長官會收到真正的Email批閱通知) ，以免徒增長官困擾。

未來展望

- 經由李副校長裁示，於2017-05-31由電算中心洪主任召開會議討論，決議未來將會建立**課程行事曆**，也就是由這個行事曆中可以從多個面向來檢視課程：
 - 由**學生**的角度來檢視課程：**學生**課表行事曆
 - 由**教師**的角度來檢視課程：**教師**課表行事曆
 - 由**場所**的角度來檢視課程：**教室**課表行事曆
 - **非課程活動**於**特定場所**之租借：**場地**租借行事曆
- 未來本系統在租借時，將與**課程行事曆**提供的API對接並協同運作（**場地**租借時一律先詢問課程行事曆，該時段是否已經被課程占用？），也就是說未來課程類別的租借行為將自動免除。

例如：T0502教室外部牆上張貼的使用週曆

系統演練

<http://my.ksu.edu.tw/ap/venueRental/>



簡報結束