

崑山科技大學進修部 111學年度暑期重補修網路登記公告

一、登記對象：(限進修部學生登記，日間部洽教務處課務組)

- (1)不及格科目需重修者
- (2)補修轉系或轉學前之必修科目者



二、調查欲暑修科目：

請各班導師協助積極宣導，轉知同學至下列網址登記於本學年度(111)暑假欲重補修之科目：

<https://forms.gle/pqxsztv6XU1DBH926> (若不想於暑期時補修課程者，請勿登記，非欠修調查!!)

登記前，請先至進修推廣處教務組申請成績單核對，並確認科目名稱、段數、學分數等資料，若因學生個人選課錯誤而影響畢業資格或違反暑修規定，其後果自行負責，網路登記系統開放至**4月23日(日)**截止調查。

注意，登記不等於選課！彙整後，於5/3(三)公告預計開課科目，同學需另自行上網選課。

三、暑期重補修相關時程：

- (1)**預計開班科目公告**：於彙整各班學生登記科目後，於5月3日(三)公告預計開課科目及時間於進修推廣處辦公室及教務組網頁。未滿10人之科目欲開班者，請於5月5日(五)前自行至教務組提出申請開班(需繳10人費用才可開班)。
- (2)**網路選課時間**：5月16日(二)上午9:00~5月30日(二)中午12時，學校網頁：分眾入口→我的崑山 my-KSU →教學相關系統→(進修部)網路抽籤選課系統，登入進行選課，請特別注意不可衝堂選課，選課或繳費後，**未滿10人取消開班**。
(日間部學生欲加選進修部暑期重補修課程者，一律須至課務組領取跨部人工加選單，送至開課單位審核後，5月30日(二)前繳回進修部；另依通識教育中心外語教學組規定，日間部學生僅"應屆畢業生、延修生"可加選進修部英文)
- (3)**公告第一階段取消開課科目**：6月2日(五)晚上8時，公告網路選課，未滿10人取消開課科目，原網路選課課程未開者，可於6月6日(二)晚上9:00前至教務組更改其他課程。
- (4)**發放繳費單日期**：6月9日(五)請學生自行至台新銀行學雜費入口網下載列印，或至進修推廣處教務組櫃台協助列印。
- (5)**繳費截止日**：6月18日(日)前，持單到便利商店或銀行完成繳費。
- (6)**公告第二階段取消開課科目**：6月20日(二)晚上8時，公告繳費未滿10人取消開課科目。
- (7)**上課時間**：6月26日(一)~8月27日(日)，依規定須上滿18週課程。

四、繳費時間及方式：

將印製正式繳費單，請同學於**6月18日(日)前持單至便利商店或銀行完成繳費**，未於期限內完成繳費者，取消選課課程。若繳費人數未滿10人不予開班，可於6月21日(三)前更改其他課程，或申請辦理退費。繳費單印製後，無特殊原因者，不得要求更改課程。

五、暑修費用：

- (1)暑修費用計算以學期每週授課節數為準，繳交學分時數費。(註：學分時數費及電腦實習費以開課系所為收費標準，而非以學生身分。)
- (2)使用電腦教室之課程，另加收電腦實習費每生1,310元(視傳、視訊、空設、及資傳110學年度(含)起入學學生為1,410元)。凡加選暑期重補修，不論修多少電腦課程，只收一次電腦實習費。
- (3)依教育部規定，暑修課程無法申辦學雜費減免、就學貸款，且**因開班作業時程緊迫，繳費期限較短，欲加選同學請事先備好學費**。暑修開始上課後，原則上不得再申請退費，若因特殊原因經審核後，得於第1週前攜帶繳費單至教務組辦理退費，第2週起即不得再申請退費。

六、其他暑修相關規定，請參閱進修推廣處網頁之「崑山科技大學暑期開班授課辦理辦法」

