

## 弱勢助學補助網路登錄流程：

【步驟1】先登入學校網頁 <https://www.ksu.edu.tw/>

【步驟2】點選右上角 MY•KSU

點選登入



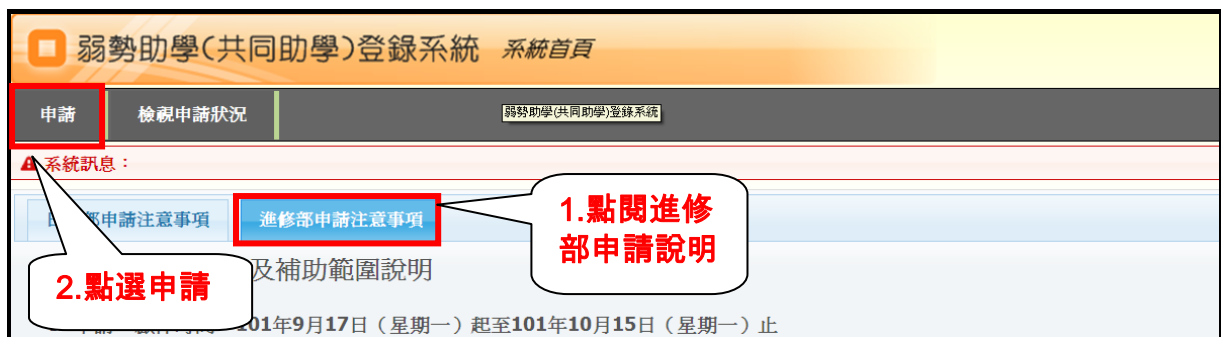
【步驟3】點選(個人)資料與歷程相關系統→弱勢助學補助登錄系統→GO：



【步驟4】請登入 KSU. ID→輸入帳號(點選左側「學生帳號查詢」即可查得)、密碼(預設密碼為身分證的第一碼英文字母及末五碼數字)、驗證碼→登入

【步驟5】1. 先點選進修部申請注意事項→詳細閱讀申請說明及注意事項

2. 點選申請→勾選我已經詳細閱讀相關申請說明



【步驟6】1. 填寫電話、地址→請務必填寫正確，以免資料錯誤無法聯絡修正

2. 新增關係人→父母及配偶資料均需填入

| 申請書『基本資料』 |                      |         |                                      |
|-----------|----------------------|---------|--------------------------------------|
| 姓名        | 學號                   |         |                                      |
| KSU ID    | FCODE                |         |                                      |
| 學制        | 大學四年制                | 班級      |                                      |
| 年級        | 1                    | 身份証     |                                      |
| 手機        | <input type="text"/> | 聯絡電話    | <input type="text"/>                 |
| 聯絡地址      | <input type="text"/> |         |                                      |
| 申請書『關係人』  |                      |         |                                      |
| 關係人姓名     | 關係人身份別               | 關係人身份證號 | 功能                                   |
|           |                      |         | <input type="button" value="新增關係人"/> |

按此新增關係人

| 申請結果      |                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育部所得級距   | <ul style="list-style-type: none"> <li>30萬元以下</li> <li>超過30萬~40萬元以下</li> <li>超過40萬~50萬元以下</li> <li>超過50萬~60萬元以下</li> <li>超過60萬~70萬元以下</li> <li>不符補助原則</li> </ul> |
| 教育部發放部別   | 不需填寫，由教育部提供!                                                                                                                                                     |
| 教育部已發放金額  | 不需填寫，由教育部提供!                                                                                                                                                     |
| 教育部弱勢補助金額 | 不需填寫，由教育部提供!                                                                                                                                                     |
| 教育部本部補助金額 |                                                                                                                                                                  |
| 申請結果      |                                                                                                                                                                  |
| 最後修改日期    |                                                                                                                                                                  |

**確認資料正確，按新增儲存!**

取消 新增

【步驟 7】列印申請書→即可登出弱勢助學補助登錄系統

| 申請結果      |           |
|-----------|-----------|
| 教育部所得級距   |           |
| 利息級距      | 等待教育部回傳資料 |
| 土地不動產級距   | 等待教育部回傳資料 |
| 審查結果      | 等待教育部審核   |
| 政府及學校補助金額 |           |
| 修改        | 尚未匯入資料    |

**按此列印**

列印

【步驟 8】登入 MY·KSU → (個人)資料與歷程相關系統 → 銀行帳戶管理系統 → 填妥學生本人之銀行帳戶資料(不需印出)

【步驟 9】於 **107 年 10 月 12 日(星期五)**前將印出之申請書、且連同三個月內全戶戶籍謄本正本(含父,母(或法定代理人),學生,配偶,不同戶須分別檢附)或甲式、丙式戶口名簿影本,記事不得省略)繳至進修推廣處教務組!

☛ 注意：若登錄後未於規定時間內繳件，系統將自動刪除登錄資料，視同未辦理。



進修推廣處教務組