

# 崑山科技大學 107 學年度第 1 學期選課須知

2018.06.25 修訂

## 異動事項：

- (1) 通識英文(一)、英文(三)、國文、職業倫理與服務學習四門課程重修登記請於 7/4(三)08:00 ~ 8/30(四)17:00 至網路抽籤選課系統辦理登記；
- (2) 106 起跨選進修部課程將改採網路選課(由開課單位依選課辦法第 19 條-線上審核)；
- (3) 日間課程人工選課期程為 9/17(一)-9/19(三)，本階段選課結束後，各單位均不再受理選課相關作業。
- (4) 107 學年入學學生，需修讀外系專業課程至少 9 學分，在校舊生亦鼓勵跨領域修課，請同學依個人志趣或請導師推薦外系可修讀課程，培養跨領域知識或技能。

1. **選課**：(分 3 步驟：選課登記/電腦抽籤/抽籤結果查詢，若有疑問可參閱附件選課及操作說明 壹、抽籤式網路選課)

(1) **志願式**選課登記(僅包含：體育/分類通識/外語/本系本年級選修)：(詳可參閱附件-壹)

<i>須填滿志願(即所有可選課程)、<ii>本系本年級選修科目，須填寫-最多欲抽中課程數。

**其餘**選課登記(上述以外課程)：查得欲選課程-登記後參加抽籤(含其餘本系或跨系課程)(不採志願式)。

(2) **抽籤後**：學生選課課表只顯示中籤課程(抽籤後未顯示之登記課程，表示該課程未中籤)。

(3) **退選截止(9月14日)**：未退選，致成績 0 分、不及格、缺曠課等，須自行負責。

(欲退選者，請盡早空出名額供有需要的人加選)

(註：第 2 階段退選(13-14 週)，須本學期期中考 3 科以上不及格/最多退選 2 科/成績單留下退選紀錄)

(4) **分類通識限選 1 門**：欲加選第 2 門者，採人工資格審核(限重補修、學期/學年校外實習等)。

(5) **分類通識人工加選**：學生須自行於選課系統列印「通識選課人工加退選審核單」其上載明「符合」者，始得申請(詳請參閱本須知附件選課及操作說明 肆、分類通識人工選課辦理規定)。

## 2. 繳費：(加選電腦課程)繳費規定

- 註冊繳費單未註明含電腦實習費者：加選電腦相關課程(課程電腦實習費欄位，顯示「需繳交」者)，須於選課截止後 1 週內，至出納組(行政中心 4F)繳交電腦實習費。
- 電腦實習費：創媒學院課程 1,360 元，公廣系及非創媒學院課程 1,260 元，不論選修幾門電腦課程，一學期只需繳交一次費用(取費用較高者)。
- 註冊繳費單已註明含電腦實習費者：無須再繳費(但公廣系及非創媒學院學生加選創媒學院課程時，需補繳 100 元)。

(1) **電腦實習費**：選課截止 1 週內(10/8 前)應繳而未繳費者(含進修部課程)，清查後即予退選。

(2) **延修生繳費**：選課截止 1 週內(10/8 前)未完成繳費者(含進修部課程)，清查後即予退選；人工加選列印繳費單後，當天未完成繳費者，即取消該課程加選。

## 3. 全校性學程-課程加選說明(詳請參閱附件-參)：

(「創新創業學程」/「國際移動力菁英學分學程」/「工業 4.0 學分學程」)

(1) 通識類課程：「類別」點選「通識」，查詢加選之，包含：創新事業導論(三年級)。

(已報名學程者，本課程若未中籤，請填寫人工加選單送通識中心辦理加選)

(2) 其餘學程專業課程：英語口語簡報/英文翻譯與寫作：「類別」點選「全校性學程」，查詢加選之。(註：1042 起，創新創業學程-本系有對應課程者亦可加選本類全校性課程，惟課程名稱相同時，應修本系課程(不得重複))

## 一、選課操作相關說明：

1. **選課方式**：以「登記/抽籤式」網路選課為主，「人工選課」為輔(操作方法請參閱附件-壹/貳)。

※ 2. **網路選課未中籤者**可採下列方式：

(1) 改登記其他尚有名額之**替代課程**。

(2) **人工選課**：(限制如下)

- **必修課程**(或未達學分下限/影響畢業/特殊情形等)：未中籤者，應至開課單位**人工選課**補救之，非特殊情形者，一律不受理人工選課。

- **截止時間**：9/19 **星期三(16:00)**。

- **延修生**：開學前網路選課，註冊時即可直接至聯合服務中心繳費(已依選課預先列印繳費單)；開學後之加/退選，只能人工選課，並即時繳/退費。

## 3. 四技英文/外語課程注意事項：(英文：一上~二上/外語：二下)

(1) 開學前須至外語中心首頁，查閱公告之**英文/外語課程編班名單**，依編班上課。

- (2)外語：網路選課(只選語言類別)後，再由外語中心依類別編班、公告，依編班上課。
- (3)「職場英文」以外之外語課程未達 20 人則停開，並將選課學生編入職場英文班級。
- (4)因未填滿志願導致未抽中課程者，一律編入「職場英文」班級。
- (5)重補修「英文(四)」者，"僅能" 選「職場英文」抵免之。
- (6)英文課程重修登記請於規定時間內至網路抽籤選課系統辦理登記。
- (7)外語中心於第一學期所開設之東南亞語言選修課程，可抵免第二學期通識「外語」課程。

#### 4. 國文、職業倫理與服務學習課程注意事項：

- (1)重補修者於網路登記階段，僅勾選課程(國文或職業倫理與服務學習)及可上課時段。
- (2)開學前須至通識中心首頁，查閱公告之課程(國文/職業倫理與服務學習)編班名單，依編班上課。
- (3)國文、職業倫理與服務學習為核心通識，日、夜間部課程屬性不同，日間部學生不得至進修部修習本課程。
- (4)「職業倫理與服務學習」為上/下學期對開的課程，除重補修生外，依各院期別開課，不得跨院系提前選課為原則。

#### 5. 重補修(或異動)下列必修課程者，人工選課之會辦單位：(課程名稱-開課單位)

- (1)國文/職業倫理與服務學習-通識教育中心；英文/外語-外語中心(僅接受異動申請)；
- (2)體育-體育室；勞作教育-生活輔導組；服務學習與公民教育-課外活動指導組。

6. 符合下列情形者，加退選截止後 3 天內，得經由開課單位通知再行人工加選：  
因課程停開，輔導學生轉修其他課程；額滿之課程，因學生於截止前退選空出名額。

#### 7. 畢業門檻等

- (1) 四技學生有關英文能力、資訊能力(106 學年[含]以前入學)、通識講座、專業證照畢業門檻，請依外語中心、電算中心、通識中心、各系網頁公告之辦法辦理，並及早準備。
- (2) 跨院系學程(含創新創業、工業 4.0 等全校性學程)：學分可同時列計畢業學分及發給學程證書，並可超修學分，請洽各系(或學院)申辦，培養跨領域專長。
- (3) 107 學年入學學生，需修讀外系專業課程至少 9 學分，在校舊生亦鼓勵跨領域修課，請同學依個人志趣或請導師推薦外系可修讀課程，培養跨領域知識或技能。
- (4) 學生請多利用本校課程地圖系統(課務組網頁)，進行選課規劃。
- (5) 各課程教材請依課務組網頁「使用課程教材辦法」規定辦理，不得有非法影印教科書等違反著作權法之行為。

#### 二、選課限制：

- (1) 抽籤式選課系統中的課表查詢功能，係根據登入者身分過濾後之結果，只呈現學生個人可選課之課程(若需查詢其餘課程之開課，請利用課務組網頁之查詢功能)。
- (2) 選課學分上下限：一、二、三年級 25~16 學分，四年級 25~9 學分，大一~大四學生每學期修課須達下限學分規範(16/9 學分)，超修學分或選修進修部課程之相關規範，請參閱課務組網頁之學生選課辦法。
- (3) 全民國防教育軍事訓練(選修)及共同科目不得做為畢業選修學分(餘請參閱學生選課辦法)。

### 三、選課時間表：(9月10日起)

- 註：(1)選課登記時間先後，**不影響**抽籤結果；為避免同學集中於同一時間登入，第1次登記上午時段，特依年級實施分流，限定各年級登入時間；13:00起，各年級皆可自由登入選課(請多利用此時段)。
- (2)選課期間有**多次抽籤(如下表)**進行加、退選，每次抽籤後皆可再就**尚有名額**課程登記加選。(已額滿之課程，電腦不會進行抽籤，請勿再登記)
- (3)通識課程由系統依志願序抽籤後，額滿即關閉，不再開放該課程登記。
- (4)7/4起英文(一)、英文(三)、國文、職業倫理與服務學習課程重補修登記。
- (5)本學期大四生開放自第一階段(9/10)起網路加選分類通識。

時程說明	階段代碼	開始時間	截止時間 抽籤結果查詢	選課說明
英文重補修登記	0	<b>7/4(星期三)08:00</b> 通識英文(一)、英文(三)、國文、職業倫理與服務學習課程重修登記	<b>8/30(星期四)17:00</b> 通識英文(一)、英文(三)、國文、職業倫理與服務學習課程重修登記截止	1.選擇要登記重修之課程，並勾選 <b>所有可上課時段</b> 。 2.英文課程重修班級由外語中心依最新的英文檢定分數排定。 3.9/5(三)外語中心及通識教育中心首頁公告編班名單。
網路選課登記暨抽籤	1	<b>9/10(星期一)</b> 第1階段選課登記開始 09:00~10:00 限大一 10:00~11:00 限大二 11:00~12:00 限大三 12:00~13:00 限大四 <b>13:00起：不限年級</b> (大一~四、延修生、研究生)	<b>9/12(星期三)</b> ➢ 13:30 登記截止、抽籤 ➢ 15:30 起結果查詢 (截止前，可隨時異動選課登記) (登記先後， <b>不影響</b> 抽籤結果)	1.大一下起，學生須另自行加選 <b>選修課程</b> (僅「班級必修課程」由系統自動加選)。 2.志願式選課需填滿所有志願，網路選課期間未選中課程者，應改選其他尚有名額之課程或替代課程。 3.分類通識開課學期：大一下~大三下。(大一上新生請勿加選) 4. <b>必修課程</b> (或特殊情形)未中籤者：須於第1週前3天以人工選課補救。(通識、體育等，若同屬性課程， <b>網路尚有名額</b> 者，不得人工選課) 5.網路選課截止後， <b>延修生(或其他學生)</b> 無法選上課程，致影響畢業者，請速洽系辦或課務組協助選課。 6.未選中課程者，應改選其他 <b>尚有名額</b> 之課程或替代課程
	2	<b>9/12(星期三)</b> ➢ 16:00 第2階段選課登記開始 <b>分類通識自本階段起開放跨年級跨時段選課。</b>	<b>9/13(星期四)</b> ➢ 13:30 登記截止、抽籤 ➢ 15:30 起結果查詢 ( <b>延修生網路選課截止</b> )	
	3	<b>9/13(星期四)</b> 16:00 起 第3階段選課登記開始	<b>9/14(星期五)</b> ➢ 13:30 登記截止、抽籤 ➢ 15:30 起結果查詢	
人工選課審查	4	<b>9/17(星期一)</b> 08:00 起 人工選課登記審核 <b>非特殊情形者，一律不受理人工選課</b>	<b>9/19(星期三)</b> ➢ 16:00 截止、抽籤 <b>本階段選課結束後，各單位均不再受理選課相關作業。</b>	1.未進行抽籤式網路選課者，僅可人工登記尚有名額之課程，開課及課務單位保有審核之權利。 2.通識人工選課詳閱本須知附件P.7--肆、分類通識人工選課辦理規定。 3.日間課程加退選截止
跨部網路選課	5	<b>9/21(星期五)</b> 09:00 <b>跨進修部網路選課</b>	<b>9/28(星期五)</b> ➢ 13:30 申請截止 <b>請申請者務必自行至系統確認審核結果，各單位不再另行通知。</b>	1.跨選進修部課程-網路選課，由各單位依選課辦法第19條進行線上審核。 2.通識跨部選課(日跨夜或夜跨日)，請至通識中心人工資格審核及選課。 3.審核未通過者，若影響畢業資格，請洽開課單位或課務組協助以人工加選日間部課程。

註：第2階段退選(13-14週)，**限本學期期中考3科**不及格者(最多退2科)，敬請同學**審慎選課**。

### 四、選課與結果查詢網址：教務處/課務組網頁->課程選課->網路選課系統

(<http://www.ksu.edu.tw/cht/utility/courseSelection/>)

# 選課及操作說明

## 壹、抽籤式網路選課

### 一、選課方式：

1. 本班級**必修**課程(及大一上學期-選修課程)：系統自動選課，同學無須加選。
2. 其餘課程(**選修**課程、**體育**、**分類通識**、**外語**、**重補修**課程、他系課程)：由同學自行上網加選。  
(採「登記/抽籤式」網路選課；大一~大四學生每學期修課須達下限學分：16學分(大四9學分))

### 二、大一新生選課特別說明：

1. 一上：只需加選**體育**，其餘本班課程(含必修及選修)由系統自動完成選課。
2. 英文(一上~二上)：每學期開學前至外語中心網頁，查詢上課編班結果、依編班上課。
3. 一下起：需自行加選**選修**(一下起)、**體育**(一上~一下)、**分類通識**(一下~三下)、**外語**(二下)等課程。

### 三、網路選課操作方法：

(註：本項目若需進一步系統操作說明及畫面可參閱課務組網頁：[相關檔案及法規下載](#)項下之  
<[新生轉學生-選課與相關作業說明](#)>)

1. 登記/抽籤/查詢：加選課程分3步驟，即**登記**選課、系統**抽籤**、結果**查詢**。
  - 課程**登記**人數超過名額上限時，系統自動依課程設定之**優先序**進行**抽籤**。
  - 選課時只要於**截止前登記即可**，登記時間先後**不影響**抽籤結果。
2. 「**志願式**」**登記選課**(**體育**、**通識**、**外語**、本系本年級**選修**)：此4種自由選項之(畢業)必要課程，特採志願式選課，以確保學生可以選中此類**必修**課程(前3種)及足夠之**畢業選修**學分。  
**一般登記選課**(其餘非本班課程或他系課程)：直接登記、抽籤，無志願序。

### 四、「志願式」登記/抽籤進階說明：

(1)對象：僅限**體育**、**分類通識**、**外語**及「本系本年級**選修**」

(2)方法：須依志願序**填滿所有**該類可選課程；

「本系本年級**選修**」須額外**指定希望抽中之課程數上限**。

(註：只要填滿所有可選課程，則前3類課程，每1類必可選中1門；選修課程則可選中1至數門，並以學生自行指定之課程數為上限)

(3)系統抽籤模式：

- 系統依志願序取出1門有效課程(未額滿課程)參加抽籤，直到抽中(或已無志願可取)為止。
- 本系本年級選修課程：每人皆抽中1門課(或已無志願可取)後，才進行第2門課之抽籤作業，直到已達學生指定之「希望抽中課程數」或所有課程已無名額為止(依本機制，可將選修課程數平均分配)。
- 只要同學**填滿所有可選課程**，必可選中課程，若因未填滿，而未選上課程，須自行負責。  
註：此4類課程，若因故未抽中，須於開學第1週三天內，以人工選課辦理補救。

### 五、抽籤優先序說明：(各課程實際選課限制、抽籤優先序等，由各開課單位訂定)

- 共同科目(分類通識、體育、全民國防教育軍事訓練(選修)、外語)優先序通則：

延修生 > 開課年級 > 畢業班 > 其他年級

- 各系專業科目：

延修生 > 本系所本年級 > 本系轉學生/轉系生 > 本系所 > 本學院

- 優先序高者先行抽籤，剩餘名額再由次高者抽籤，直到已無名額或抽籤完畢。

(選修課程，僅設定本系本年級優先，**開課班級並無較高之優先序**)(課程若已額滿，系統就不會抽籤)

(註：開設於本班級之**必修**課程，由系統自動為本班學生加選，無須抽籤)

### 六、轉學生：

因系統自動加選本班**必修**課程，**轉學生已抵免必修科目**，須於該課程**開課學期**自行退選。

## 貳、人工選課說明

### 一、選課方式：

1. 為使急需者(如畢業班等)優先，103 起人工選課流程(比照網路選課優先權之概念)，修正為：申請、審核、查詢 3 階段。
2. **必修(必要)課程**(或其他特殊情形)：未選中課程致影響畢業者(或選修學程等)，應於開學第 1 週(前 3 天)至開課單位**人工選課**補救之。

### 二、人工選課時間(含加選進修部課程)：每學期第 1 週前 3 天(最後 1 天-16:00 截止)。

### 三、人工選課流程：(流程已簡化，不需經任課教師)

- (1)申請：課務組網頁下載申請表(或至開課單位索取)填寫後，直接送交該課程開課單位。  
(開課單位不同者，須分開填寫；延修生/非延修生、加選進修部、非選課期間之異動，表單不同)
- (2)審核：申請截止後，由開課單位依**優先序**進行審核。(優先序由開課單位自訂)
- (3)查詢：截止後，可陸續於課務組網頁查詢選課結果(須待開課單位上傳選課資料)。  
(部分因衝堂需異動上課時間者，須待選課截止後，由課務組輸入選課資料)

### 四、延修生：開學前網路選課，註冊時即可直接至聯合服務中心繳費(學校自動列印繳費單)；開學後之加/退選，只能人工加退選，並即時繳/退費。

## 參、「創新與創業跨院系學分學程」/「國際移動力菁英學分學程」/「工業 4.0 學分學程」

### (一)創新與創業跨院系學分學程

#### 1. 修讀學程注意事項：

- (1) 學程課程規劃及報名表，請參閱課務組網頁資料([課務組/網路選課系統/跨院系學程](#))。
- (2) 上述學程課程架構中，學生選修本系、他系之對應課程或學程全校性課程皆可。
- (3) 修讀跨院系學程，**無法順利選修學程課程者**，請於第 1 週(前 3 天)至開課單位**人工選課**補救之(或洽課務組協助)。

#### 2. 學程特別開設之學程全校性課程：

- (1) 針對本學程之其中 6 門專業課程，學校特別於每學期週三下午，**輪流開設 2 門**，選修者持續選修 3 個學期，再加上實務專題、創新事業導論，即可修畢學程。
- (2) 凡已報名學程之同學皆可選修，當人數過多時，以本系無對應課程者優先。

註：1042 起，**本系有對應課程者亦可加選本類課程**，惟課程名稱相同時，應修本系課程，且不得重複選修。

- (3) 歡迎同學隨時向導師/系辦/學院報名學程。
- (4) 107-1 開課資料如下：

學期	課程-時間(學程可選修系別)
107-1	創新事業導論(抵通識 B 類) 週三 3.4 節

## (二)國際移動力菁英學分學程

提升英文能力，擴展國際視野。專業之外，職場加分的最重要課程

1. 開課單位：外語中心。
2. 選課時程：9月10日起網路選課。
3. 實施對象：
  - (1) 本學程設於大學部，全校學生皆可選修。
  - (2) 本學程各課程，可同時列計為大學部畢業學分；研究生修讀不列入畢業學分。
  - (3) 欲申請學程證書者，則限定為選修日間部通識英文課程及外語(職場英文)分級為進階組(A組班)之學生。
4. 修讀學分：
  - (1) 本學程課程共開設24學分。
  - (2) 學生須修完四門必修英文課程以及二門通識課程。
  - (3) 其它必選修課六門課程中擇四門選修。
  - (4) 總學分達20學分以上即完成此學程修讀。
  - (5) 學程課程規劃及報名表，請參閱外語中心網頁資料(國際學院/外語中心/相關檔案及法規下載)。
5. 修畢本學程者：
  - (1) 學校(註冊組)發給「國際移動力菁英學分學程證書」。
  - (2) 可抵免通識學習護照(即抵免「通識講座」課程1學分)。
6. 107學年度開課資料如下：

107-1 開課科目	英文翻譯與寫作:星期一 (10-11 節) 18:30-20:10 英語口語簡報:星期二 (10-11 節) 18:30-20:10
107-2 開課科目	國際新聞英文導讀: 待定 英語口語簡報:星期二 (10-11 節) 18:30-20:10

### (三)、「工業 4.0 學分學程」

#### 1. 修讀學程注意事項：

本學程分 3 個模組智慧製造課程模組、智慧商業與管理課程模組、智慧服務課程模組具體課程內容包含六大領域：工業 4.0 概論、巨量資料技術、物聯網技術、雲端運算技術、生產力 4.0 統整課程；其有一領域不同處分別為：智慧製造課程模組第為智慧機器人技術、智慧商業與管理課程模組為智慧產業管理、智慧服務課程模組為智慧服務。選修相關規定說明如下：

一、本學程包含六大領域課程(詳請參閱[課務組/網路選課系統/跨院系學程](#))。

二、本學程科目，得同時列計為畢業學分，且不列入各系承認外系選修學分上限之計算。

#### 1. 「工業 4.0 概論」領域課程：本(107-1)學期未開課。

(1) 「工業 4.0 概論」：可列計為「分類通識之 C 類課程」或「專業選修」學分(擇一列計)。

(2) 「智慧管理」：可列計為「分類通識之 B、C 類課程」。

2.其餘領域課程：可列計為專業畢業學分。

#### 三、修畢本學程者：

1.學校(註冊組)發給「工業 4.0 學程證書」。

2.可抵免通識學習護照(即抵免「通識講座」課程 1 學分)。

## 肆、分類通識人工選課辦理規定

### 分類通識人工選課規定事項：

- ▶ 請先備妥下列各項資料至通識教育中心辦公室辦理：
  1. 「人工加退選單」：填寫後不必經過任課教師簽名，自行列印
  2. 選課系統列印「**通識選課人工加退選審核單**」(結果需為**符合**，始得受理申請人工選課，若申請**重補修第2門以上課程者**免附本單)
  3. 「歷年成績單」
  4. 選課系統列印之「本學期選課課表」。
- ▶ 因學年/學期校外實習需多選修通識課者，除附上述四種表單外，需另附：
  5. 「切結書」
  6. 「系上所開立之證明書」。
- ▶ 選課系統會自動檢核「**通識選課人工加退選審核單**」，**不符合**人工加選資格如下：
  - (1)未填滿可選通識(剔除不允許加選課程)規定的志願序數量者。
  - (2)表訂通識課程時間以其他科目占用造成網路無法登記選課者。
  - (3)已中籤通識課程後又退選者。

※ 分類通識由中心檢核已修課及選課類別協助配課，僅能補所欠缺之通識類別，未必能選到同學最理想課程。

※ 請親自至通識中心登記，若無法親臨，請代理人攜帶委託者本人親簽之委託書，始能辦理。

※ 提醒您：人工加選單不需任何老師及貴系主任簽章，一律由通識教育中心蓋章才予以承認。