

進修部延修生欲辦理就學貸款申請流程：

1. 欲辦就貸之延修生請於 **2/13(一)~2/16(四)** 完成進修部網路課程加選。
2. 選課後，**主動**洽系辦，請系上《立即》協助處理加選課程審核，以免超過可申貸時間，若有加選外系課程，也要請外系主任審核。
3. 看到選課系統內顯示**已完成審核**後，印出選課畫面，於空白處填上**班級**、**學號**、**姓名**、**連絡電話**，**2/16(四)**前持單至進修推廣處教務組申請延修生欲申貸之繳費單，就學貸款專用繳費單於送件後**隔天**，主動至教務組領取，不另行通知。
4. 於 **2/16(四)前**至臺灣銀行完成臨櫃對保，或完成線上續貸，並於**當天**立即將繳費單、對保單繳回教務組，才算完成就學貸款流程。(初貸或有更改個人資料者，需再繳交戶籍謄本正本)

【備註】

**僅可針對進修部課程貸款，若有經濟上需求之同學，可另加貸校外住宿費或書籍費支應，惟撥款時間約為開學後兩個月。



進修推廣處教務組